



**Comune di Bientina**

Provincia di Pisa

Piazza V.Emanuele II, Nr. 53

56031- Bientina

P.IVA 00188060503

[www.comune.bientina.pi.it](http://www.comune.bientina.pi.it)

**Area Affari Generali e Legali**

Responsabile di Area: Barbara Giorgi

Tel. 0587 758437 - Fax 0587 758428

Email: [segreteria@comune.bientina.pi.it](mailto:segreteria@comune.bientina.pi.it)

PEC: [comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it](mailto:comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it)

**ALLEGATO "A"**

**Avviso pubblico per la richiesta di contributi a sostegno delle attività associative del territorio a seguito dell'emergenza SARS-CoV-2**

**Art. 1 – Oggetto**

L'Amministrazione Comunale di Bientina, nel contesto emergenziale dovuto alla pandemia da SARS-CoV-2 di cui ad oggi non si hanno ancora certezze circa la durata, ha individuato la necessità di definire interventi a sostegno delle attività associative del territorio a vocazione culturale, sportiva e di promozione sociale.

**Art. 2 – Risorse disponibili e struttura competente**

Ogni Associazione, di cui all'art. 3, potrà presentare domanda di contributo per un importo massimo pari all'80% della spesa rendicontata. L'importo massimo riconosciuto comunque non potrà essere superiore ad euro 2.000,00

L'ufficio competente alla gestione dell'istruttoria è l'Area Affari Generali e Legali – Servizio Cultura e Sport.

**Art. 3 – Soggetti destinatari**

Sono legittimati a presentare la domanda di contributo a fondo perduto le associazioni di promozione culturale, sportiva e di promozione sociale che hanno sede nel territorio comunale e che abbiano subito perdite o danni economici a causa delle sospensioni delle attività dettate dall'emergenza SARS-CoV-2 o che abbiano sostenuto spese straordinarie legate alla particolare situazione sanitaria.

**Art. 4 – Complesso di interventi**

Sono soggetti a contributo le seguenti spese:

- a) Spese di locazione e utenze (gas, luce, acqua, linea telefonica/internet) degli immobili sede dell'associazione (intestate all'associazione richiedente) riferite al periodo marzo 2020/maggio 2021 che non siano già oggetto di rimborsi da parte del Comune a fronte di convenzioni in essere con le associazioni richiedenti;
- b) Spese fisse di gestione dell'associazione quali quelle relative all'assicurazione RCT e alla tenuta dei registri contabili anno 2020/2021;
- c) Spese sostenute per l'acquisto di dispositivi ed altri strumenti di protezione individuale finalizzati al contenimento ed al contrasto dell'emergenza epidemiologica SARS-CoV-2 (per esempio: mascherine filtranti, chirurgiche, FFP1, FFP2, FFP3, guanti in lattice, in vinile e in nitrile, dispositivi di protezione oculare, indumenti di protezione quali tute e/o camici, calzari e/o soprascarpe, cuffie e/o copricapi, dispositivi per la rilevazione della temperatura corporea, detergenti e soluzioni disinfettanti/antisettici);

- d) Spese sostenute per tecnici incaricati della stesura di protocolli per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus, utili per la ripresa in sicurezza delle attività.
- e) Spese per iniziative/servizi svolti nel corso dell'anno 2020 o per iniziative/Servizi programmati ed avviati e non svolti a causa dell'emergenza sanitaria anche nel periodo gennaio/maggio 2021.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di contributo, completa della documentazione di cui al successivo punto, dovrà essere presentata, entro il **30/06/2021**, mediante e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.bientina.pi.it](mailto:protocollo@comune.bientina.pi.it) oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it](mailto:comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it) (**riceve solo da PEC**) avente ad oggetto: "Domanda di contributo SARS-CoV-2 per associazioni", o in alternativa consegnata a mano all'Ufficio Protocollo nei giorni di apertura al pubblico.

La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Presidente/Legale rappresentante, corredata dei seguenti documenti:

- a) Relazione sottoscritta dal Legale Rappresentante/Presidente che evidenzia quali sono i danni economici arrecati all'Associazione richiedente dalla sospensione delle attività nel corso dell'anno 2020/2021;
- b) Relazione sottoscritta dal Legale Rappresentante/Presidente che evidenzia le attività eventualmente svolte e/o quelle organizzate ma sospese a seguito dell'emergenza, nonché gli eventuali Servizi prestati ai soci e o alla cittadinanza in considerazione dell'emergenza SARS-CoV-2 nel corso dell'anno 2020/2021;
- c) Copia del documento di identità del firmatario;
- d) Ricevute delle spese di locazione e utenze degli immobili sede dell'Associazione (intestate all'Associazione richiedente) riferite al periodo marzo 2020/aprile 2021, corredate dell'attestazione del Legale rappresentante che le spese indicate non sono già oggetto di rimborso da parte del Comune;
- e) Copia dell'assicurazione RCT pagata dall'associazione per l'anno in corso e delle spese relative alla tenuta dei registri contabili per l'anno 2020/2021;
- f) Fatture, o altre ricevute fiscali, intestate all'Associazione delle spese relative all'acquisto di dispositivi ed altri strumenti di protezione individuale a partire dal 01/03/2020;
- g) Fatture, o altre ricevute fiscali, intestate all'Associazione delle spese relative all'incarico dato a tecnici specializzati per la stesura di protocolli per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 utili per la ripresa in sicurezza delle attività;
- h) Fatture, o altre ricevute fiscali, intestate all'Associazione delle spese relative alle iniziative svolte nel corso del 2020/2021 nonché di quelle iniziative programmate ma che, a causa dell'emergenza sanitaria non hanno potuto svolgersi.
- i) Estratto del bilancio di previsione e del consuntivo (vedasi fac-simile allegato);
- j) Modulo di dichiarazione di assoggettabilità o non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4%.

L'apposita modulistica è disponibile anche sul sito internet dell'ente: [www.comune.bientina.pi.it](http://www.comune.bientina.pi.it) al seguente link: <https://www.comune.bientina.pi.it/home/aree-tematiche/Servizi/gare-concorsi/gare/Covid-19-Contributi-a-sostegno-attivita--Associative.html>

#### **Art. 6 – Istruttoria ed erogazione del contributo**

Attraverso l'attività istruttoria il Servizio competente accerta l'ammissibilità delle domande, verificandone la completezza e la regolarità formale nonché la sussistenza dei requisiti dei richiedenti il contributo.

I contributi verranno erogati in una unica soluzione dal Responsabile della spesa, previa valutazione della documentazione e rendicontazione già presentata in sede di domanda del contributo. Nel caso le richieste di contributo complessive superino la spesa stanziata a bilancio pari a €. 20.000,00, la Giunta comunale si riserva la possibilità di procedere all'aumento dello stanziamento previsto a

bilancio in caso di elevato numero di richieste, compatibilmente con il rispetto della disciplina della finanza pubblica.

Le spese oggetto di finanziamento tramite il presente bando non potranno essere oggetto di ulteriori agevolazioni a valere su leggi statali, regionali e di altri enti e/o istituzioni pubbliche, comprese quelle comunali. **È vietato il cumulo di agevolazioni.**

Il responsabile del procedimento si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è individuato nel responsabile dell'Area Affari Generali e Legali, dott.ssa Veronica Stelitano,

#### **Art. 8 – Norme per la tutela della privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

#### **Art. 9 – Pubblicazione dell'avviso e informazioni**

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/1990 e s.m.i., sarà pubblicato sull'albo pretorio online del sito web del Comune di Bientina, sul sito nella sezione Trasparenza e data notizia attraverso i mezzi social del Comune.

Per ogni informazione o chiarimento inerente all'avviso, ci si potrà rivolgere al Comune di Bientina – Area Affari Generali e Legali – Servizio Cultura e Sport - tel. 0587/758431-37 – e-mail [segreteria@comune.bientina.pi.it](mailto:segreteria@comune.bientina.pi.it)

Bientina, 04/06/2021

Il Responsabile  
Area Affari Generali e Legali  
Barbara Giorgi