

ORIGINALE

- Imm. Eseguibile
- Iter Ordinario



Deliberazione n°

16

in data 30/01/2018

COMUNE DI BIENTINA
PROVINCIA DI PISA



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

DETERMINAZIONE COSTI DI RIPRODUZIONE PER L'ESTRAZIONE DI COPIE A SEGUITO DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

L'anno 2018, addì trenta del mese di gennaio alle ore 18.10, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella apposita Sala delle adunanze la Giunta Municipale.

Eseguito l'appello, risultano:

		Presenti	Assenti
1	Carmassi Dario Sindaco	X	
2	Frosini Barbara Vice sindaco	X	
3	Brogi Emanuele Assessore	X	
4	Niccoli Desiré Assessore	X	
5	Vincenti Simone Assessore	X	
		5	0

Partecipa alla seduta il Dott. Riccardo Masoni Segretario del Comune.

Il Dott. DARIO CARMASSI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Si procede con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Ai fini della decisione la Giunta ha preso preliminarmente atto dei pareri resi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativamente alla sotto riportata proposta di deliberazione; i pareri sono allegati alla presente deliberazione.

Decisione:

La Giunta Comunale:

- **Stabilisce** che ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi, nei casi di cui all'allegato A della deliberazione di Giunta Comunale 6 del 16/01/2018, l'estrazione di copie in formato cartaceo di atti e documenti è sottoposta a rimborso nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3;
- **Stabilisce** che, nei casi di cui sopra, per gli importi inferiori a Euro 1,00 non è dovuto alcun rimborso. Per importi maggiori o uguali di euro 1,00, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.
- **Stabilisce** che in tutti gli altri casi, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi, esclusi dai casi di cui all'allegato A della deliberazione di Giunta Comunale 6 del 16/01/2018, l'estrazione di copie in formato cartaceo di atti e documenti è sottoposta a rimborso nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 1,00 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3

Motivazione:

Dato atto che la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni all'articolo 25 comma 1, stabilisce che "*il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura*";

Visto il Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 06/03/2007 e in particolare l'art. 12 ove è stabilito che "*Il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, la cui tariffa viene stabilita con deliberazione della Giunta comunale. Sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di imposta di bollo.*";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2018 "*DIRITTI DI SEGRETERIA ISTRUTTORI E PER ACCESSI DOCUMENTALI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA UNIFICATI - APPROVAZIONE*" con la quale all'allegato A è stato stabilito un costo di visura di 10€ fino a 5 pratiche edilizie e urbanistiche e un costo di 20€ oltre 5 pratiche edilizie urbanistiche

Ritenuto di dover stabilire i costi di riproduzione per l'estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso esercitato nell'ambito dei procedimenti di competenza del Comune di Bientina;

Adempimenti a cura del Comune:

Il Servizio Area Affari Generali e Legali provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito del Comune di Bientina nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 (riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni) e per mezzo del Messo Comunale, alla pubblicazione all'Albo On Line del presente atto;

Il servizio proponente provvederà allo svolgimento di ogni ulteriore adempimento connesso al presente atto e alla sua attuazione,

Segnalazioni particolari:

Il Responsabile dell'Area 4 tecnica, Arch. Giancarlo Montanelli ha espresso il parere favorevole in linea tecnica sulla presente proposta di deliberazione.

Il Responsabile dell'Area 3 Economico Finanziaria, Dott. Antonio Preite ha espresso il parere favorevole in linea tecnica e contabile sulla presente proposta di deliberazione.

Esecutività:

La Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, data l'entrata in vigore il 01/02/2018 dei nuovi diritti di segreteria di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 6 del 16/01/2018.

Riferimenti normativi/atti presupposti (richiamo alle norme cui il presente atto fa riferimento):

a) **Generali:**

- D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- Art.49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente all'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta.
- Art.134 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla eseguibilità delle deliberazioni della Giunta.
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Statuto Comunale
- Legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"

b) **Specifici:**

- Deliberazione di Consiglio Comunale 11 del 09/02/2017 con cui è stato approvato il DUP 2017-2019;
- Deliberazione di Consiglio Comunale 12 del 09/02/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e la relazione previsionale e programmatica 2017-2019;
- Delibera di Giunta Comunale 19 del 21/02/2017, con la quale è stato approvato il PEG 2017/2019;
- Delibera Consiglio Comunale n. 11 del 06/03/2007
- Delibera Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2018

Ufficio proponente:

COMUNE DI BIENTINA

Area 4 Tecnica

Responsabile Arch. Giancarlo Montanelli

Responsabile del Procedimento: Ing. Alessandra Frediani

La Giunta Comunale procede quindi alle votazioni della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione

Il Sindaco proclama approvata la deliberazione

1. votazione favorevole unanime sulla immediata eseguibilità della deliberazione

Il Sindaco proclama la sua immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto.



Comune di Bientina
Provincia di Pisa

Piazza V.Emanuele II Nr. 53 56031
Bientina
P.IVA 00188060503

Area Tecnica

Oggetto : pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto:
«DETERMINAZIONE COSTI DI RIPRODUZIONE PER L'ESTRAZIONE DI COPIE A SEGUITO DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO»

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000.

Il Responsabile
Arch. Giancarlo Montanelli

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Antonio Preite

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico della proposta conservata nella banca dati del Comune di Bientina, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.

COMUNE DI BIENTINA

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Dott. Dario Carmassi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Riccardo Masoni

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

1. che la presente Deliberazione è stata pubblicata all' Albo pretorio on line il _____ ed ivi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Bientina, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Riccardo Masoni

2. che la presente deliberazione è stata trasmessa, in elenco con lettera in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125, D. Lgs. 267 del 18.8.2000;
3. che la presente deliberazione diverrà esecutiva il decimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Riccardo Masoni
