



COMUNE DI BIENTINA
PROVINCIA DI PISA



Ordinanza

Oggetto:

Riorganizzazione orario di servizio e di apertura degli uffici al pubblico

IL SINDACO

Rilevata la necessità di procedere a riorganizzare e razionalizzare l'orario di servizio e di apertura degli sportelli al pubblico, al fine di un miglior contemperamento tra le esigenze dell'utenza e la funzionalità degli uffici e nell'ottica di ottimizzare le risorse a disposizione e migliorare la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 7, del D.lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in materia di coordinamento degli orari dei servizi pubblici e di apertura degli uffici, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, del D.lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 33 del D.lgs. 150/2009, che dispone l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi della U.E.;
- l'art. 22 comma 1 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018 che, richiamando la legislazione vigente in materia, stabilisce che l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni settimanali, fatte salve esigenze richiedenti carattere di continuità nell'erogazione delle prestazioni o particolari esigenze di collegamento con altre strutture pubbliche;

Visto il Disciplinare sull'orario di lavoro del Comune di Bientina, approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 4/4/2017 e modificato con deliberazione G.C. n. 37 del 13/3/2018, che prevede per tutte le strutture dell'Ente, sia amministrative che tecniche, l'articolazione dell'orario di servizio su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani, il martedì ed il giovedì, con eccezione dell'addetto ai servizi cimiteriali, per le peculiarità della struttura gestita, e degli sportelli dell'Area Demografici e sistema informatico (anagrafe e URP), attualmente aperti al pubblico il sabato mattina per due ore e mezzo;

Effettuato un monitoraggio degli accessi dell'utenza agli sportelli URP e anagrafe nei giorni di sabato e rilevato che:

- l'affluenza del pubblico all'URP è assolutamente sporadica, quando non completamente assente;
- gli utenti che si avvalgono dei servizi dello sportello anagrafe sono per gran parte di altri Comuni, i cui uffici sono chiusi al pubblico;

Considerato inoltre che:

- il personale dell'Area Demografici e sistema informatico non è numericamente sufficiente a garantire una turnazione che consenta l'efficiente svolgimento del servizio all'utenza per sei giorni settimanali, garantendo nel contempo una efficace e puntuale esecuzione delle ordinarie attività di back office;
- l'apertura del sabato degli sportelli suddetti comporta un aggravio delle ordinarie spese di gestione (illuminazione, strumentazioni informatiche, riscaldamento, condizionamento);

Sentita in merito la responsabile dell'Area Demografici e sistema informatico;

Valutata, per tutto quanto sopra espresso e nelle more della revisione del Disciplinare dell'orario di lavoro, l'opportunità di disporre la chiusura al pubblico degli uffici dell'Area Demografici e sistema informatico nella giornata di sabato, conformando l'orario di servizio del personale ad essi assegnato a quello degli altri uffici comunali;

ORDINA

Di disporre la chiusura al pubblico degli uffici dell'Area Demografici e sistema informatico nella giornata di sabato, a decorrere dal 1 agosto 2019;

Di conformare l'orario di servizio del personale assegnato all'Area suddetta a quello degli altri uffici comunali - cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani, il martedì e il giovedì - confermando per tali giorni l'orario di apertura di cui all'art. 1 del Disciplinare sull'orario di lavoro vigente;

DISPONE

Che la presente ordinanza:

- sia comunicata a tutto il personale, al Servizio Risorse Umane, al Segretario Comunale e ne sia data ampia e visibile comunicazione ai cittadini;
- sia pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale.

Li25/07/2019

**IL SINDACO
CARMASSI DARIO**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/03/2005 n.82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Bientina, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.



COMUNE DI BIENTINA
PROVINCIA DI PISA



Ordinanza

Oggetto:

Riorganizzazione orario di servizio e di apertura degli uffici al pubblico

IL SINDACO

Rilevata la necessità di procedere a riorganizzare e razionalizzare l'orario di servizio e di apertura degli sportelli al pubblico, al fine di un miglior contemperamento tra le esigenze dell'utenza e la funzionalità degli uffici e nell'ottica di ottimizzare le risorse a disposizione e migliorare la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 7, del D.lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in materia di coordinamento degli orari dei servizi pubblici e di apertura degli uffici, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, del D.lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 33 del D.lgs. 150/2009, che dispone l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi della U.E.;
- l'art. 22 comma 1 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018 che, richiamando la legislazione vigente in materia, stabilisce che l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni settimanali, fatte salve esigenze richiedenti carattere di continuità nell'erogazione delle prestazioni o particolari esigenze di collegamento con altre strutture pubbliche;

Visto il Disciplinare sull'orario di lavoro del Comune di Bientina, approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 4/4/2017 e modificato con deliberazione G.C. n. 37 del 13/3/2018, che prevede per tutte le strutture dell'Ente, sia amministrative che tecniche, l'articolazione dell'orario di servizio su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani, il martedì ed il giovedì, con eccezione dell'addetto ai servizi cimiteriali, per le peculiarità della struttura gestita, e degli sportelli dell'Area Demografici e sistema informatico (anagrafe e URP), attualmente aperti al pubblico il sabato mattina per due ore e mezzo;

Effettuato un monitoraggio degli accessi dell'utenza agli sportelli URP e anagrafe nei giorni di sabato e rilevato che:

- l'affluenza del pubblico all'URP è assolutamente sporadica, quando non completamente assente;
- gli utenti che si avvalgono dei servizi dello sportello anagrafe sono per gran parte di altri Comuni, i cui uffici sono chiusi al pubblico;

Considerato inoltre che:

- il personale dell'Area Demografici e sistema informatico non è numericamente sufficiente a garantire una turnazione che consenta l'efficiente svolgimento del servizio all'utenza per sei giorni settimanali, garantendo nel contempo una efficace e puntuale esecuzione delle ordinarie attività di back office;
- l'apertura del sabato degli sportelli suddetti comporta un aggravio delle ordinarie spese di gestione (illuminazione, strumentazioni informatiche, riscaldamento, condizionamento);

Sentita in merito la responsabile dell'Area Demografici e sistema informatico;

Valutata, per tutto quanto sopra espresso e nelle more della revisione del Disciplinare dell'orario di lavoro, l'opportunità di disporre la chiusura al pubblico degli uffici dell'Area Demografici e sistema informatico nella giornata di sabato, conformando l'orario di servizio del personale ad essi assegnato a quello degli altri uffici comunali;

ORDINA

Di disporre la chiusura al pubblico degli uffici dell'Area Demografici e sistema informatico nella giornata di sabato, a decorrere dal 1 agosto 2019;

Di conformare l'orario di servizio del personale assegnato all'Area suddetta a quello degli altri uffici comunali - cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani, il martedì e il giovedì - confermando per tali giorni l'orario di apertura di cui all'art. 1 del Disciplinare sull'orario di lavoro vigente;

DISPONE

Che la presente ordinanza:

- sia comunicata a tutto il personale, al Servizio Risorse Umane, al Segretario Comunale e ne sia data ampia e visibile comunicazione ai cittadini;
- sia pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale.

Li25/07/2019

**IL SINDACO
FtoCARMASSI DARIO**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/03/2005 n.82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Bientina, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.

