



OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO COPIA RAPPORTO DI INCIDENTE STRADALE
(ART. 11, C. 4 C.D.S. - ART. 22 L. 241/1990)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il ___ / ___ / ___ residente a _____ ()

Via _____ nr _____ numero telefonico _____ / _____

Indirizzo e mail _____

In qualità di :

parte direttamente coinvolta parte danneggiata Legale Consulente o perito assicurativo

CHIEDE

il rilascio della copia dichiarata conforme all'originale del rapporto di incidente stradale avvenuto in:

COMUNE _____

VIA _____

IN DATA _____

PARTI COINVOLTE: _____

- provvederò a ritirare il rapporto di incidente stradale presso il V/s Comando;
- chiedo che mi venga inviato, con trasmissione informatica, al seguente indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata: _____

Costi di rilascio atti (Deliberazione Giunta Unione n. 15 del 17/02/2017):

- Rilascio copia del fascicolo tecnico di rilievo incidente stradale comprensivo di schizzo planimetrico non in scala e documentazione fotografica: € **18,00** (su supporto CD Rom: € 24,00)
- Rilascio copia del fascicolo tecnico di rilievo incidente stradale comprensivo di planimetria in scala e documentazione fotografica: € **40,00** (su supporto CD Rom: € 45,00)

Gli importi suddetti possono essere corrisposti con le seguenti modalità:

- tramite bollettino postale sul c/c n. 93722908;

- a mezzo bonifico bancario IBAN **IT41L0856270910000000148044**
- alla tesoreria dell'Unione Valdera presso gli sportelli della Banca di Pisa e Fornacette

indicando in causale la dicitura: *Spese rilascio rapporto incidente stradale del _____ redatto da Polizia Locale Unione Valdera – Comando Territoriale _____*

Attenzione:

- il versamento delle spese di rilascio non può essere effettuato direttamente presso il Comando di Polizia Locale interessato;
- la richiesta di rilascio atti non sarà evasa se non accompagnata da ricevuta del versamento delle spese per il rilascio atti;
- i documenti richiesti saranno conservati al Comando Territoriale per il ritiro per un tempo massimo di mesi 3 (tre) dalla data della richiesta; decorso tale termine dovrà inoltrarsi una nuova richiesta di accesso con nuovo pagamento delle spese di istruttoria;
- il richiedente conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi della legge 675/1996 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 10 della medesima legge.

Data _____

Il richiedente

DELEGA AL RITIRO DEGLI ATTI

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di richiedente copia degli atti relativi all'incidente stradale avvenuto in _____ in data _____ e rilevato dalla Polizia Locale Unione Valdera – Comando Territoriale di _____, delego al ritiro degli atti medesimi il Sig. _____ nato a _____ il _____ di cui allego copia documento di identità in corso di validità.

Data _____

Il delegante

RISERVATO AL COMANDO TERRITORIALE P.L.

La presente richiesta, relativa al Registro Incidenti n. _____ / _____ è stata evasa in data _____ mediante: ritiro della documentazione richiesta invio atti tramite posta elettronica / p.e.c.

Il richiedente (per ricevuta)

L'addetto di P.L.
