

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” PER L’AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI PER IL COMUNE DI BIENTINA.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale dell’Unione Valdera

Visto l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi” che prevede l’assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 553 del 26/07/2019;

Rende noto

che il Comune di Bientina intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell’art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D, profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo”, di cui al vigente C.C.N.L., da assegnare all’Area Economico Finanziaria - Servizio Tributi.

Requisiti per l’ammissione alla procedura di mobilità

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti da ricoprire e la categoria giuridica D;
- una esperienza professionale documentata non inferiore a due anni con la qualifica di “Istruttore direttivo amministrativo” nell’ambito dell’Area Economico Finanziaria / Servizio Tributi.;
- il nulla-osta preventivo a partecipare alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza; i candidati che presenteranno domanda priva del nulla osta potranno comunque essere ammessi al colloquio su decisione della Commissione; nel caso in cui uno di detti candidati sia selezionato positivamente dovrà presentare nulla osta entro 15 gg dal colloquio, a pena di decadenza dalla graduatoria;
- l’assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- l’assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l’allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il/i posto/i per il quale il candidato concorre;
- 3) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (D) e la posizione economica di inquadramento;
- 4) l’Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 5) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;

- 6) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) i titoli di studio posseduti;
- 9) una esperienza professionale documentata non inferiore a due anni con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo" nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria - Servizio Tributi;
- 10) il nulla-osta preventivo ed incondizionato a partecipare alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; i candidati che presenteranno domanda priva del nulla osta potranno comunque essere ammessi al colloquio su decisione della Commissione; nel caso in cui uno di detti candidati sia selezionato positivamente dovrà presentare nulla osta entro 15 gg dal colloquio, a pena di decadenza dalla graduatoria;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi del DLgs. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- nulla-osta preventivo a partecipare alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

- mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;
- mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera;
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTEDERA.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" per il Comune di Bientina".

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro e non oltre il giorno 26 agosto 2019 alle ore 13:00.**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione;
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica D;
- siano privi di una esperienza professionale documentata non inferiore a 2 anni con la qualifica di Istruttore direttivo amministrativo nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria - Servizio Tributi;
- abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti;
- abbiano provvedimenti disciplinari in corso o che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.
- che siano privi del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. I candidati che presenteranno domanda priva del nulla osta potranno comunque essere ammessi al colloquio su decisione della Commissione; nel caso in cui uno di detti candidati sia selezionato positivamente dovrà presentare nulla osta entro 15 gg dal colloquio, a pena di decadenza dalla graduatoria.

I candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto verranno invitati al colloquio conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze possedute.

Il colloquio avrà luogo il giorno:

- **giovedì 5 settembre 2019 alle ore 15:00**, presso il Comune di Bientina, Piazza Vittorio Emanuele II n. 53, Bientina.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione che disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- **Max punti 20** per il colloquio.
- **Max punti 10** per i titoli, da valutare con riferimento al curriculum e alla esperienza lavorativa nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria - Servizio Tributi, secondo il seguente criterio:
 - curriculum (max 5 punti)
 - esperienza lavorativa (max 3 punti):
 - fino a 5 anni punti 1
 - da 5 a 10 anni punti 2
 - oltre 10 anni: punti 3
 - titolo di studio (max 2 punti):
 - laurea triennale: punti 1
 - laurea specialistica/V.O.: punti 2

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire:

- D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., i principi contabili allegati, la gestione delle entrate e delle spese;
- Normativa in materia di tributi locali;

Il colloquio sarà rivolto anche ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione con utenti esterni ed interni;
- Organizzazione del lavoro;
- Flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Le domande di mobilità provenienti dai comuni aderenti all'Unione hanno precedenza assoluta, a parità di punteggio, rispetto alle altre domande.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata con riferimento a posti vacanti la cui copertura risulta già prevista nel vigente Piano triennali dei fabbisogni di personale del Comune di Bientina.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Liana Laverti - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it oppure ai seguenti numeri 0587/299599 - 0587/299549 – 0587/299597.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

I dati raccolti saranno comunicati anche al Comune di Bientina.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Dott. Forte Giovanni telefono 0587299560 mail g.forte@unione.valdera.pi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

Pontedera, 26/07/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale
firmato digitalmente
Francesca Morelli

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
 Via Brigate Partigiane n. 4
 56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
 a _____ prov (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
 _____ n° ____ Tel. Abitazione _____ e Tel. Cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" per l'Area Economico Finanziaria - Servizio Tributi, per il Comune di Bientina .

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con
 assunzione avvenuta in data _____
 con attuale profilo professionale di _____ (uguale o
 equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____,
 categoria professionale _____, posizione economica _____.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

4) di non aver riportato condanne penale o avere procedimenti penali pendenti/ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

_____ ;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ ;

6) di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

_____ ;

7) di essere in possesso del nulla-osta a partecipare alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

8) di essere in possesso di una esperienza professionale documentata non inferiore a due anni con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo" nell'ambito l'Area Economico Finanziaria - Servizio Tributi;

9) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;

10) di autorizzare, ai sensi del Dlgs. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 679/2016, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Inoltre dichiara

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Data

Firma

Allegati:

- a) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- c) nulla-osta a partecipare alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.