

Indirizzi procedurali relativi all'emergenza COVID 19 - Fase 3 - Allegato 1 Linee guida per l'utilizzo della Sala Convegni della Torre Civica

Scopo e campo di applicazione

La presente istruzione operativa ha lo scopo di regolamentare le misure da applicarsi nell'utilizzo della Sala Convegni posta al Piano Terra dei locali di proprietà comunale della Torre Civica denominata "Mastio", in Piazzetta dell'Angiolo.

La Sala Convegni può essere utilizzata, come per l'accesso ai locali della Biblioteca che si trova al Piano primo del medesimo edificio, nei giorni di Lunedì – Mercoledì e Venerdì al fine di ottimizzarne la sanificazione degli ambienti, prima di ogni apertura.

Il documento contiene indirizzi operativi specifici resi conformi alle indicazioni di riferimento redatte dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 09/06/2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Regione Toscana n.65 del 10 giugno 2020 in vigore dal giorno 11 giugno 2020 e valide, salvo modifiche, fino alla data finale dello stato di emergenza sanitaria.

Le indicazioni contenute si pongono inoltre in continuità con le indicazioni di livello nazionale, in particolare con il Protocollo condiviso tra le parti sociali approvato dal DPCM del 26 aprile 2020, nonché con i criteri guida generali di cui ai documenti tecnici prodotti da INAIL e Istituto Superiore di Sanità con il principale obiettivo di ridurre il rischio di contagio per i singoli e per la collettività.

Responsabilità

È responsabilità del Responsabile Area 2 – Demografici e Sistema Informatico che possiede la disponibilità giuridica dei siti comunali:

- Adattare le misure anticontagio di seguito riferite alla specificità dei luoghi e degli ambiti applicativi
- Mantenere adeguate registrazioni a supporto della corretta osservanza delle stesse.

E' responsabilità dell'Amministrazione Comunale, a mezzo delle funzioni competenti:

- Garantire la pulizia e la igienizzazione dei luoghi ad ogni evento
- Provvedere alla loro sanificazione periodica
- Dotare gli stessi di dispenser con soluzione idroalcolica
- Favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni
- Escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria degli impianti di condizionamento, ove tecnicamente possibile, in caso contrario adottare misure per rafforzare il ricambio d'aria naturale e la frequenza della pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui documento dell'Istituto Superiore di Sanità "Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020.

E' responsabilità di tutti coloro che intendano utilizzare la Sala Convegni secondo quanto disposto dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 22/12/2014 attenersi scrupolosamente alle indicazioni di seguito elencate e manlevare l'Amministrazione Comunale da eventuali responsabilità in caso di comportamenti difformi o dichiarazioni mendaci.

Modalità operative

Sono di seguito descritte le misure di prevenzione e contenimento da applicarsi, a partire dall'11 giugno 2020, nell'utilizzo della Sala Convegni posta al Piano Terra della Torre Civica denominata "Mastio", riconosciute come basilari per contrastare la diffusione del contagio: norme comportamentali, distanziamento sociale e utilizzo di mascherine.

Le indicazioni riportate devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale.

Resta inteso che le misure indicate, a seguito dell'aggiornamento costante degli indirizzi governativi nazionali e regionali, ovvero delle indicazioni dell'ISS, potranno essere rimodulate, anche in senso più restrittivo in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico.

Indirizzi procedurali relativi all'emergenza COVID 19 - Fase 3 - Allegato 1 Linee guida per l'utilizzo della Sala Convegni della Torre Civica

Allestimento dei luoghi

In via preliminare, sulla base della dimensione logistica dei luoghi, è necessario, da parte dell'Amministrazione:

- ☑ Riorganizzare, per quanto possibile, gli spazi e i percorsi di entrata ed uscita, in ragione delle condizioni logistiche e strutturali del luogo interessato, per assicurare l'occupazione dei posti a sedere in modo da favorire il distanziamento minimo di almeno 1 metro tra i partecipanti: ciò richiede la verifica preliminare della capienza massima di persone ipotizzabile, tenendo conto del posizionamento delle sedute. Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso di mascherine
- ☑ Garantire, nella disposizione dei posti a sedere, resi coerenti con il massimo affollamento ipotizzabile, il rispetto della **distanza interpersonale di almeno 1 metro**, sia frontalmente che lateralmente.
Nota bene: in caso di bambini, persone appartenenti allo stesso nucleo familiare e diversamente abili che necessitano di accompagnatore è ammessa la possibilità di sedere accanto, purché sia rispettata la distanza di 1 metro e mezzo dagli altri partecipanti e sia rispettato il numero massimo di presenze.
- ☑ Mettere a disposizione degli utenti distributori di **soluzioni disinfettanti** per le mani da dislocare all'ingresso della Sala Congressi;
- ☑ Garantire una distanza di sicurezza di **2 metri** tra il Podio e il pubblico: ove tale condizione non fosse rispettata, il Podio potrà essere dotato di divisori di sicurezza adeguati a prevenire il contagio tramite droplet (es. schermi in plexiglas).
- ☑ Garantire la **pulizia di tutti gli ambienti** prima e dopo ogni evento, con regolare disinfezione delle superfici toccate con maggiore frequenza dai partecipanti (es. tavoli, piani d'appoggio, sedute, interruttori della luce, pulsanti, maniglie di porte e finestre, ecc.).

Informazione e impegni assunti dai richiedenti

Ai fini della corretta applicazione delle misure di prevenzione e precauzionali è fondamentale, da parte dell'Amministrazione:

- ☑ Predisporre una completa **indicazione** sulle misure di prevenzione, che dovrà consistere in un'**adeguata informazione e sensibilizzazione degli utenti** sulle misure igieniche e comportamentali utili a contenere la trasmissione del SARS-CoV-2, anche facendo appello al senso di responsabilità individuale.

A tal fine all'ingresso della Sala Convegni sono affissi materiali di comunicazione che riportano per gli utenti i seguenti suggerimenti:

- La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale che può ridurre notevolmente il rischio di infezione.

Si raccomanda di osservare le seguenti misure igienico-sanitarie:

- a) Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i luoghi soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) Evitare abbracci e strette di mano;
- d) Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di 1.00 metro. Laddove è possibile, è consigliato il mantenimento della distanza di 1.80 metri;
- e) Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- g) Areare più volte i locali;
- h) Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.



Comune di Bientina
(PISA)

Indirizzi procedurali relativi all'emergenza COVID 19 - Fase 3 - Allegato 1 Linee guida per l'utilizzo della Sala Convegni della Torre Civica

- j) Pulire le superfici con disinfettante a base di cloro e alcool;
- k) È obbligatorio l'uso della mascherina negli ambienti;
- l) È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica per chiunque condivida spazi comuni;

I richiedenti che intendono utilizzare la Sala Convegni della Torre Civica devono inviare richiesta scritta secondo il modello allegato al Regolamento per l'utilizzo della Sala Convegni sopra menzionato, completo con l'indicazione del numero delle persone che prenderanno parte alla riunione.

I richiedenti, nel dichiarare di non avere febbre superiore a 37,5°C o sintomi di insufficienza respiratoria, assumono l'impegno di osservare scrupolosamente le regole imposte in termini di: numero massimo di persone presenti, rispetto delle distanze interpersonali, utilizzo della mascherina da parte di tutti i partecipanti (ad eccezione di quelle che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette), assoluto divieto di introduzione di cibi e bevande, di assembramento, ecc., manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a danni e conseguenze di comportamenti difforni propri o dei terzi tutelati (es. figli minori).

Tale assunzione di impegno, che coinvolge tutti i partecipanti, potrà essere formalizzata attraverso il rilascio di autodichiarazione da parte dei richiedenti in fase di ammissione

Utilizzo, accesso e uscita

Detti aspetti afferiscono alla responsabilità individuale dei partecipanti e potranno essere oggetto di controllo da parte di addetti dell'Amministrazione:

- Gli accessi ai luoghi dovranno avvenire, in modo ordinato e contingentato da un unico ingresso, evitando ogni forma di assembramento e mantenendo le distanze interpersonali in ingresso;
- L'uscita dei partecipanti sarà effettuata dalla porta retrostante situata in Piazzetta dei Portici, mantenendo comunque ordine e distanze interpersonali ed evitando assembramenti anche in uscita, specie se trattasi di luoghi chiusi.

Ingresso alla Sala Convegni

- Dovrà essere garantita la gestione del flusso delle persone in entrata facendo rispettare la distanza di almeno un metro tra una persona e l'altra;
- Tutti coloro che accedono alla Sala, sono invitati ad igienizzarsi le mani e ad indossare la mascherina; dovranno inoltre compilare e sottoscrivere la scheda di autodichiarazione e Informativa integrativa sul trattamento dei dati personale di cui allegato "A". Le autodichiarazioni dovranno essere consegnate l'Ufficio URP del Comune di Bientina contestualmente alla riconsegna delle chiavi di accesso alla Sala.
- L'accesso non è consentito in caso di temperatura > 37,5 °C.

Nota Bene: Tutti i soggetti in ingresso dovranno essere dotati di mascherine chirurgiche; in assenza sarà cura del richiedente l'uso della Sala provvedere a fornirle, se disponibili. In caso contrario sarà data informazione del divieto di accesso ai locali.

Bientina 16/06/2020