ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI 2026/2027

(in conformità al Regolamento approvato con atto del Consiglio dell'Unione Valdera n. 6 del 30/03/2026)

Modalità e termini di presentazione delle domande di iscrizione ai servizi di:
MENSA SCOLASTICA (escluso nidi)
TRASPORTO SCOLASTICO
PEDIBUS (ove attivato)
PRE O POST SCUOLE (ove attivato)

Le domande devono essere compilate esclusivamente on line dal **11/04/2026 al 26/05/2026,** collegandosi al sito Unione Valdera > SERVIZI SCOLASTICI selezionando il proprio Comune, con le seguenti modalità:
tramite l'accesso SPID;
tramite l'accesso CIE;
tramite l'accesso CNS;

Nella domanda di iscrizione deve essere indicato un indirizzo email valido, al quale verranno inviati gli avvisi di pagamento. Pertanto, l'indirizzo email deve essere esclusivamente quello del genitore o tutore che presenta la domanda di iscrizione.
Le comunicazioni relative ai servizi scolastici, in particolare quelle urgenti o imprevedibili (quali, a titolo esemplificativo, emergenze meteo, chiusure scolastiche, variazioni o sospensioni del servizio), sono trasmesse dall'Unione Valdera tramite l'App IO, anche mediante notifiche push, e, a titolo di cortesia, tramite e-mail e SMS. Per ricevere correttamente le comunicazioni tramite App IO, l'utente è tenuto a scaricare l'applicazione, ad attivare le notifiche push e a mantenerla aggiornata sul proprio dispositivo. Il mancato utilizzo o aggiornamento dell'App IO, nonché la mancata attivazione delle notifiche, può comportare l'impossibilità, da parte dell'Unione Valdera, di garantire l'invio tempestivo delle comunicazioni.

Le iscrizioni saranno riaperte dopo l'inizio dell'anno scolastico.

REQUISITI PER L'ACCESSO AI SERVIZI:

Servizi di mensa scolastica: essere iscritto, per l'anno scolastico 2026/2027 alle scuole d'infanzia o primaria o secondaria di primo grado del Comune;
Servizio di sorveglianza pre/post scuola: essere iscritto, per l'anno scolastico 2026/2027 nelle scuole del Comune ove è attivo il servizio;
Servizio di trasporto scolastico: i servizi sono rivolti ai residenti nel Comune che abbiano compiuto tre anni. Possono essere estesi ai non residenti frequentanti le scuole del Comune, purché accompagnati alla fermata del territorio, fatti salvi diversi accordi fra Amministrazioni Comunali.
Servizio pedibus: il servizio è rivolto ai residenti nel Comune. Possono essere estesi ai non residenti frequentanti le scuole del Comune, purché accompagnati alla fermata del territorio, fatti salvi diversi accordi fra Amministrazioni Comunali.

Essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici ed educativi.

L'iscrizione deve essere ripetuta di anno in anno, essendo escluso il rinnovo tacito.

INFORMATIVA

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE
2. PUNTI DIGITALE FACILE
3. ITER E TEMPI DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE, RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO, CONTATTI
4. RECAPITO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO E DELLE COMUNICAZIONI
5. FUNZIONAMENTO SERVIZI SCOLASTICI
6. SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DIETA SPECIALE
7. SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PRE E/O POST SCUOLA
8. SERVIZIO DI PEDIBUS
9. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DISCESA AUTONOMA
10. PERCORSI TRASPORTO SCOLASTICO
11. COSTI ED AGEVOLAZIONI DEI SERVIZI SCOLASTICI
12. TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI
13. CALCOLATORI TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI
14. VARIAZIONE O RINUNCIA PER I SERVIZI SCOLASTICI RICHIESTI
15. NORMATIVA DI RIFERIMENTO
16. FAQ PER LE ISCRIZIONI

1 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande devono essere inoltrate esclusivamente ONLINE dal seguente indirizzo https://www.unione.valdera.pi.it/guida-ai-servizi-/mensa-e-trasporto-scolastici/2762 scegliendo il Comune di riferimento.

Le domande di iscrizione potranno essere presentate **entro il 18 MAGGIO 2026, termine annuale di apertura del bando**.

Le iscrizioni **saranno riaperte dopo l'inizio dell'anno scolastico**.

L'accesso può essere fatto utilizzando:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) che, con le proprie credenziali di accesso, permette di accedere ai siti di tutte le Pubbliche Amministrazioni. Per attivare lo SPID è possibile rivolgersi al proprio Comune di residenza o ad un qualsiasi altro gestore per l'iscrizione a SPID ed il rilascio delle credenziali. (Per info:www.spid.gov.it)

CNS dal link "Accesso tramite CNS", con la Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) con l'utilizzo di un lettore smart-card e il PIN rilasciato con l'attivazione della Tessera Sanitaria

CIE (Carta Identità Elettronica) tramite l'apposita app Cie ID (da smartphone con funzionalità FNC attiva o lettore di smartcard contactless collegato ad un computer, con software Cie installato). Per questo accesso occorrono le credenziali rilasciate insieme alla CIE.
Dall'interno della propria area personale scegliere il link: MODULI ONLINE e poi selezionare i moduli da compilare ed inviare.
E' necessario fare una domanda per ogni servizio scolastico da richiedere e per ogni figlio.
Gli utenti possono rivolgersi ai **Punti digitale facile** per ricevere supporto nella compilazione della domanda online
Per quesiti e chiarimenti, è possibile scrivere una email al seguente indirizzo di posta elettronica:serviziscolastici@unione.valdera.pi.it
Al seguente link è disponibile un video tutorial:https://www.youtube.com/watch?v=DXUlmDotl0w

Eventuali richieste di VARIAZIONE e/o RINUNCIA delle domande presentate potranno essere inoltrate a partire dal 31 AGOSTO 2026.

2_PUNTI DIGITALE FACILE PRESENTI SUL TERRITORIO

I PUNTI DIGITALE FACILE, inaugurati nel 2024, rappresentano un utile aiuto per tutti coloro che hanno difficoltà ad utilizzare il web e ad accedere alla rete attraverso i vari dispositivi, è a disposizione dell'utente

una postazione per poter compilare in autonomia la domanda di iscrizione ai servizi scolastici e un operatore sarà sempre disponibile per supporto.

CLICCA QUI per visionare gli orari dei Punti digitale facile

3_ITER E TEMPI DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO - CONTATTI

I contenuti di seguito riportati sostituiscono l'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento previsto all'art. 7 della L. 241/1990 e succ. mm.ii e sostituiscono gli elementi da comunicare previsti dall'art. 8 della predetta Legge.
Le domande di iscrizione alla mensa sono automaticamente accolte, salvo comunicazione di rigetto. Gli utenti che si iscrivono al servizio di refezione dopo il termine del bando e quindi nel corso dell'anno scolastico, possono usufruire del servizio dopo 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda.
Le domande di iscrizione al pre e/o post scuola saranno accolte in base al raggiungimento di un numero congruo di domande necessario per l'attivazione del servizio e alla disponibilità dei posti.
Le domande di iscrizione al pedibus saranno accolte in base al raggiungimento di un numero congruo di domande necessario per l'attivazione del servizio e alla disponibilità dei posti.
Le domande di iscrizione al trasporto scolastico saranno accolte in base alla disponibilità dei posti. Entro l'inizio della scuola sarà redatto un elenco dei soggetti ammessi al servizio e il piano di trasporto. Le fermate saranno pubblicate sul sito www.unione.valdera.pi.it e sui siti istituzionali dei Comuni interessati. Per i Comuni che non prevedono la pubblicazione dei percorsi online, gli utenti riceveranno apposita comunicazione personalizzata con l'indicazione di orari e fermate.
In caso di non accettazione del servizio sarà inviata una notifica sull'AppIO e una comunicazione di cortesia all'indirizzo mail indicato nella domanda di iscrizione.
I Responsabili del procedimento, distinti per Comune, ed i relativi contatti degli uffici scuola dei singoli Comuni sono riportati di seguito:
Comune di Bientina: Patrizia Deri - sociale@comune.bientina.pi.it – tel. 0587 758453
Comune di Buti: Anna Maria Aromolo - a.aromolo@comune.buti.pi.it – tel 0587 722525
Comune di Calcinaia: Serena Biasci - s.biasci@comune.calcinaia.pi.it – 0587 265469
Comune di Capannoli: Claudia Orlandini - c.orlandini@comune.capannoli.pi.it – Tel. 0587 606603
Comune di Casciana Terme Lari: Nicoletta Costagli - n.costagli@comune.cascianatermelari.pi.it - Tel. 0587 687518
Comune di Chianni: Alba Rubechini - a.rubechini@comune.chianni.pi.it - Tel. 0587 648810
Comune di Palaia: Patrizia Deri - scuola.palaia@unione.valdera.pi.it - tel. 0587 621432
Comune di Pontedera: Lara Orlandini – l.orlandini@comune.pontedera.pi.it – Tel.0587 299203;
Il Responsabile del potere sostitutivo al quale rivolgersi in caso di mancata conclusione del procedimento è il Dirigente dell'Area Socio Educativa e Transizione al Digitale dell'Unione Valdera - 0587 299560

4_RECAPITO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO E DELLE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative ai servizi scolastici, compreso quelle urgenti o imprevedibili (quali, a titolo esemplificativo, emergenze meteo, chiusure scolastiche, variazioni o sospensioni del servizio), sono trasmesse dall'Unione Valdera tramite l'App IO, anche mediante notifiche push, e, a titolo di cortesia, tramite e-mail e SMS. Per ricevere correttamente le comunicazioni tramite App IO, l'utente deve scaricare l'applicazione, ad attivare le notifiche push e a mantenerla aggiornata sul proprio dispositivo. Il mancato utilizzo o aggiornamento dell'App IO, nonché la mancata attivazione delle notifiche, può comportare l'impossibilità, da parte dell'Unione Valdera, di garantire l'invio tempestivo delle comunicazioni.
Relativamente agli avvisi di pagamento nella domanda di iscrizione deve essere indicato un indirizzo email valido, al quale saranno inviati gli avvisi di pagamento. L'indirizzo email deve essere esclusivamente quello del genitore o tutore che presenta la domanda di iscrizione
Tutte le comunicazioni (email, sms, bollettini, certificazioni ecc..) rimangono sempre disponibili all'interno dell'area personale degli utenti, raggiungibile dalla piattaforma cliccando QUI e selezionando il proprio Comune, e possono essere scaricati e stampati nella sezione "Comunicazioni" o "Pagamenti".

5_FUNZIONAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

I servizi scolastici, come la mensa, il trasporto, il pedibus e i servizi pre/post scuola, sono stati progettati per offrire un supporto pratico e organizzativo alle famiglie, aiutandole a gestire le esigenze quotidiane degli studenti. Questi servizi, se attivati, sono organizzati in base al calendario scolastico e agli orari specifici stabiliti da ciascun plesso scolastico, garantendo così una pianificazione coerente con le attività didattiche e le necessità delle famiglie. La loro attivazione e fruizione sono quindi strettamente legate alla programmazione scolastica, per assicurare una gestione efficiente e tempestiva dei vari servizi offerti.

6_SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DIETA SPECIALE

Per l'iscrizione alla Mensa scolastica compilare la domanda presente sulla piattaforma cliccando QUI e selezionare il proprio Comune. Gli utenti che si iscrivono al servizio di refezione dopo il termine del bando e quindi nel corso dell'anno scolastico, possono usufruire del servizio dopo 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda.
Il pasto è automaticamente prenotato quando l'alunno è presente a scuola; in caso di uscita anticipata, e quindi di non utilizzo del servizio di mensa, è necessario dare comunicazione alla scuola entro le ore 10.30, in caso contrario il costo del pasto sarà addebitato.
Solo nei casi di necessità determinata da motivi di salute è possibile fornire il "pasto in bianco" (costituito da pasta o riso, da una porzione di verdura e da una porzione di carne o pesce cotto a vapore o lessato o da altre pietanze idonee) in sostituzione del pasto previsto dal menù del giorno, qualora il genitore ne faccia richiesta entro le ore 09.30 dello stesso giorno, per un massimo di 3 giorni consecutivi, salvo successiva presentazione di certificato medico per un periodo maggiore.
Per motivi di salute, e per motivi etico-religiosi o culturali può essere richiesta Dieta speciale compilando l'apposita sezione all'interno della domanda di mensa oppure successivamente alla domanda di iscrizione al servizio mensa, compilando l'apposito modulo online"Domanda Dieta Speciale".
In caso di utenti affetti da patologie croniche, intolleranze e allergie (diabete, morbo celiaco, obesità, dislipidemie, dismetabolismi, ecc.) alla richiesta di Dieta speciale deve essere allegato un certificato medico attestante la patologia che dovrà essere allegato alla domanda.

7_SORVEGLIANZA PRE E/O POST SCUOLA
(solo per i Comuni di Bientina, Capannoli, Calcinaia, Casciana Terme Lari, Palaia e Pontedera)

Per l'iscrizione al servizio di sorveglianza pre e/o post scuola compilare la domanda presente sulla piattaforma cliccando QUI e selezionando il proprio Comune
Il servizio dà la possibilità di anticipare l'ingresso a scuola prima dell'inizio dell'attività scolastica e/o di posticiparlo dopo la fine dell'orario scolastico e consiste nell'accoglienza all'interno dei locali scolastici degli alunni con la vigilanza da parte di Educatori.
L'attivazione del servizio nei singoli Comuni è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di richiedenti.
Per il Comune di Bientina il Servizio è attivo come Pre Scuola in tutte le scuole dell'Infanzia e Primaria.
Per il Comune di Calcinaia il Servizio è attivo come Pre e Post Scuola in tutte le Scuole dell'Infanzia e Primaria.
Per il Comune di Capannoli il Servizio è attivo come Pre e Post Scuola solo nella scuola dell'infanzia comunale.
Per il Comune di Casciana Terme Lari il servizio è attivo: come Pre e/o Post scuola per le Scuole dell'Infanzia di Perignano, Cevoli e Casciana Terme (numero minimo di iscritti per ciascuna scuola e per ciascun servizio: n. 5); come Pre scuola per le Scuole Primarie Salvo D'Acquisto/Sanminiatelli (Unico Servizio con numero minimo di iscritti: n.10), e L. Ciurli (numero minimo di iscritti: n.10); come Post scuola per le Scuole Primarie Salvo D'Acquisto e L. Ciurli (numero minimo di iscritti: n.10 per ciascuna scuola).
Per il Comune di Palaia il servizio è attivo come Pre e Post scuola per le Scuole Primarie e Medie
Per il Comune di Pontedera il servizio è attivo come Pre scuola per le Scuole Primarie di Romito e Madonna dei Braccini. Nelle altre scuole primarie e nelle scuole dell'infanzia, il servizio sarà attivato qualora sussistano le condizioni organizzative necessarie e qualora ci sia un interesse concreto da parte delle famiglie

8_PEDIBUS
(solo per i Comuni di Capannoli e Calcinaia)

Per l'iscrizione al servizio di Pedibus compilare la domanda sulla piattaforma cliccando QUI e selezionando il proprio Comune
il servizio dà la possibilità ai bambini di incontrarsi in punti prestabiliti e di percorrere a piedi il percorso, da casa a scuola e ritorno, insieme agli accompagnatori.
COMUNE DI CALCINAIA a.s. 2026/2027 - CLICCA QUI PER I PERCORSI
COMUNE DI CAPANNOLI a.s. 2026/2027 - CLICCA QUI PER I PERCORSI
AGGIUNGERE ALLEGATI

9_TRASPORTO SCOLASTICO E DISCESA AUTONOMA
(per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado)

Per l'iscrizione al Servizio di trasporto scolastico compilare la domanda presente sulla piattaforma cliccando QUI e selezionando il proprio Comune
Entro il termine annuale di apertura del bando può essere presentata domanda per i bambini che avranno compiuto i tre anni di età alla data del 15.09.2026.

Alla riapertura del bando, che avverrà dopo l'inizio dell'anno scolastico, può essere presentata domanda per i bambini che avranno compiuto i tre anni di età alla data di presentazione della stessa.

Il servizio di trasporto potrà essere realizzato secondo uno stradario stabilito d'intesa con le istituzioni scolastiche a livello locale, tenuto conto della vicinanza della sede scolastica e della praticabilità delle strade.
Prima dell'inizio dell'anno scolastico e sulla base delle domande pervenute sarà predisposto un piano di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base di accordi con i dirigenti scolastici, che tengano conto dell'orario delle lezioni, della disponibilità dei mezzi e dei criteri di seguito riportati, elencati in ordine di priorità:
a) frequenza della scuola di zona (stradario), o di altra purché di diversa tipologia organizzativa (modulare e non) sempre compatibilmente con le esigenze generali del servizio;
b) residenza in abitazioni poste in agglomerati abitativi periferici o in zone non servite da trasporto pubblico;
c) appartenenza a classi o a scuole soppresse e conseguente frequenza di scuola alternativa individuata;
d) distanza dalla sede scolastica superiore a 500 metri (circa) sia per la scuola dell'infanzia, sia per quella primaria e secondaria;
e) precedenza per le scuole dell'obbligo di grado inferiore (primaria, secondaria di primo grado).
Nell'impossibilità di assicurare il servizio di trasporto per tutti i richiedenti nel rispetto dei criteri di cui sopra, viene seguito l'ordine cronologico di presentazione della domanda.
Le domande presentate oltre il termine di iscrizione del bando annuale saranno accolte, se ammissibili, seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda e tenendo conto della disponibilità di posti sullo scuolabus relativo al percorso di interesse.
Le domande dei richiedenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 presentate entro i termini di scadenza del bando, hanno la priorità rispetto a tutti gli altri richiedenti; quelle presentate oltre il termine di scadenza del bando hanno la priorità rispetto a tutti gli altri richiedenti, in deroga all'ordine cronologico, compatibilmente con la disponibilità di posti disponibili sullo scuolabus di interesse.
Le domande per soggetti fragili, presentate entro i termini di scadenza del bando, su segnalazione del Servizio Sociale Professionale e dell'articolazione comunale hanno la priorità rispetto a tutti gli altri richiedenti ad eccezione di soggetti certificati ai sensi della L. 104/1992; quelle presentate oltre i termini di scadenza del bando, su segnalazione su segnalazione del Servizio Sociale Professionale e dell'articolazione comunale hanno la priorità rispetto a tutti gli altri richiedenti ad eccezione di soggetti certificati ai sensi della L. 104/1992, in deroga all'ordine cronologico e compatibilmente con la disponibilità di posti disponibili sullo scuolabus di interesse.
I bambini vengono trasportati secondo il percorso degli scuolabus organizzato attraverso punti di raccolta, ove possibile contraddistinte con gli appositi segnali indicativi. Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.
Al ritorno, il bambino frequentante la scuola dell'infanzia o della scuola primaria, sarà lasciato ad un adulto autorizzato presente alla fermata all'orario stabilito; in mancanza, il bambino sarà ricondotto dall'autista dello scuolabus presso il luogo indicato dall'Amministrazione comunale, con addebito ai genitori del

bambino di una penale parametrata alle maggiori spese sostenute. Nel caso la mancata presenza dell'adulto alla fermata si ripeta più di due volte, verranno applicati i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- segnalazione verbale e/o scritta ai genitori;
- sospensione temporanea dal servizio;
- esclusione dal servizio senza che sia rimborsato alcunché e fatto salvo il pagamento di eventuali danni arrecati a cose o persone.

La normativa vigente prevede la presenza obbligatoria di un accompagnatore messo a disposizione dall'ente per gli alunni della scuola dell'infanzia.
Discesa autonoma (consentita esclusivamente per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado):
I genitori degli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado possono richiedere che il bambino venga lasciato solo alla fermata per rientrare autonomamente all'abitazione compilando l'apposita sezione della domanda di Iscrizione al servizio di Trasporto scolastico ed allegando obbligatoriamente l'autorizzazione sottoscritta da entrambi i genitori unitamente alla copia dei relativi documenti d'identità (o del solo genitore per i nuclei monoparentali).
Se la richiesta viene inoltrata successivamente alla domanda di iscrizione al Trasporto Scolastico, occorre compilare il modulo di "Autorizzazione discesa" presente sulla piattaforma cliccando QUI e selezionando il proprio Comune
In entrambi i casi deve essere allegato al modulo copia dei documenti di identità di entrambi i genitori (o del solo genitore per i nuclei monoparentali)
Non saranno accolte le domande di discesa autonoma se non correttamente compilate o non complete dei documenti richiesti.
L'Amministrazione si riserva comunque di negare tale richiesta qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino tenuto conto delle specifiche valutazioni effettuate dal Comune territorialmente competente. In tal caso l'autista potrà far scendere il bambino alla fermata prevista solo in presenza di un adulto.
La richiesta, ancorché accolta, può essere comunque revocata in qualsiasi momento qualora si rilevi la sopravvenuta situazione di pericolo.
La discesa autonoma per i richiedenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 sarà consentita solo previa valutazione da parte dei servizi sociali di riferimento o di servizi specialistici. Tale valutazione dovrà essere documentata dal richiedente prima dell'inizio del servizio.

10_PERCORSI TRASPORTO SCOLASTICO

CLICCA SUL TUO COMUNE PER VISUALIZZARE I PERCORSI DELLO SCUOLABUS
Percorsi DEFINITIVI servizio Trasporto Scolastico per l'anno scolastico 2026/2027 dal **XX/XX/2026:**
BIENTINA
BUTI - invia una comunicazione personalizzata ai propri utenti per email
CALCINAIA
CAPANNOLI
CHIANNI
CASCIANA TERME LARI
PALAIA
PONTEDERA - invia una comunicazione personalizzata ai propri utenti per email
Percorsi PROVVISORI servizio Trasporto Scolastico per l'anno scolastico 2026/2027 fino al **XX/09/2026:**
BIENTINA
BUTI - invia una comunicazione personalizzata ai propri utenti per email
CALCINAIA
CAPANNOLI
CASCIANA TERME LARI
CHIANNI
PALAIA
PONTEDERA - invia una comunicazione personalizzata ai propri utenti per email

STRADARIO DEI COMUNI
CLICCA SUL TUO COMUNE PER VISUALIZZARE LO STRADARIO
CASCIANA TERME LARI

PONTEDERA
AGGIUNGERE ALLEGATI

11_COSTI ED AGEVOLAZIONI DEI SERVIZI

Gli avvisi di pagamento vengono emessi mensilmente per tutti i servizi ad eccezione di quelli relativi ai mesi di Settembre ed Ottobre per i quali viene emesso un unico addebito.

Per il servizio di Mensa scolastica vengono addebitati i pasti effettivamente consumati mentre i servizi di trasporto, sorveglianza pre e/o post scuola, pedibus sono addebitati con tariffa fissa mensile indipendentemente dalla fruizione, fino a rinuncia espressa da inviare con le stesse modalità seguite per l'invio della domanda on – line.
Per il Comune di Casciana Terme Lari:
- per il servizio di Trasporto Scolastico la tariffa è costituita da un importo annuale da pagare scontato in un'unica soluzione entro il 6 novembre 2026 entro le 14:00 oppure in n. 4 rate a tariffa intera indipendentemente dalla fruizione.
Per il servizio di Sorveglianza Pre e Post Scuola la tariffa è costituito da:
- una tariffa mensile per i Comuni di Calcinaia, Capannoli e Pontedera;
- una tariffa annuale da pagare in n. 2 rate anticipate per il Comune di Casciana Terme Lari;
- una tariffa trimestrale anticipata per il Comune di Bientina
In caso di agevolazioni tariffarie concesse in base all'ISEE il valore da assumere a riferimento è quello previsto dal DPCM 5/12/2013 n. 159 e succ. mm.ii., per PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI in corso di validità.
Per usufruire delle agevolazioni tariffarie è necessario dichiarare l'ISEE nell'apposita sezione, all'interno delle domande di iscrizione.
Nel caso che non venga dichiarato l'Isee nella domanda di iscrizione l'agevolazione può essere richiesta a partire dal **31 Agosto 2026** compilando l'apposito modulo online "RICHIESTA VARIAZIONE TARIFFE" ed, in tal caso, la tariffa ridotta sarà applicata, se spettante in base a quanto disposto dalla Delibera delle Tariffe, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 21, 28, 32 e 36 del vigente Regolamento per i Servizi Scolastici approvato con delibera di Consiglio dell'Unione Valdera n. 6 del 30/03/2026 in vigore dal 30 Marzo 2026, ovvero:
1. In caso di retta mensile il pagamento decorre dal mese di ammissione al servizio; la disdetta e la conseguente sospensione del pagamento, invece, avranno effetto dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.
2. In caso di retta trimestrale il pagamento è dovuto indipendentemente al periodo di fruizione del servizio; la disdetta e la conseguente sospensione del pagamento sono disciplinate con Delibera di Giunta dell'Unione Valdera.
3. In caso di retta annuale il pagamento è dovuto per l'intero anno scolastico; la disdetta e la conseguente sospensione del pagamento sono disciplinate con Delibera di Giunta dell'Unione Valdera.

Per il servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Casciana Terme Lari la RICHIESTA VARIAZIONE TARIFFE potrà essere inoltrata non oltre il 12 ottobre 2026.

Saranno effettuati dei controlli per le PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI in merito alla veridicità dell'importo dichiarato mediante confronto con la banca dati dell'INPS, alla corrispondenza della situazione familiare, reddituale, patrimoniale e non patrimoniale dichiarata mediante confronto con le banche dati del comune di residenza, mediante l'agenzia delle entrate, l'ufficio del catasto e del ministero delle finanze tramite la Guardia di Finanza.
La quota di iscrizione ai servizi scolastici (per i Comuni ed i Servizi ove prevista) sarà imputata al primo addebito emesso per l'anno scolastico **2026/2027**.

Sconti per più figli iscritti allo stesso servizio (ove previsto): Alcuni Comuni applicano una tariffa agevolata per famiglie con più figli iscritti allo stesso servizio. Per usufruire di questa scontistica, la domanda deve essere presentata dallo stesso genitore. Si prega di consultare le tariffe del proprio Comune indicate al punto n. 12.

ESENZIONI:

1- Minori in Affidamento eterofamiliare: ai sensi del Regolamento per i servizi Scolastici, i bambini in affido **sono esenti dal pagamento di tutti i Servizi Scolastici**. Per richiedere l'esenzione è necessario compilare l'apposita sezione delle domande di iscrizione ai servizi scolastici oppure compilare

l’apposito modulo “Domanda di esenzione servizi scolastici per bambini in affidamento eterofamiliare”. Se l’esenzione non viene richiesta nella domanda di iscrizione ai servizi scolastici l'utente sarà inserito nella fascia massima di contribuzione o nella fascia corrispondente all'ISEE eventualmente dichiarato (se è dove prevista l'agevolazione in base al parametro ISEE). L'agevolazione potrà essere richiesta successivamente alla domanda di iscrizione ai servizi scolastici con l'apposito modulo online “RICHIESTA VARIAZIONE TARIFFE” e, in tal caso, sarà applicata dal mese successivo a quello della richiesta.

2- Minori Certificati ai sensi della L. 104/92: secondo quanto previsto dall'Art. 28 della L. 118/71 i bambini certificati ai sensi della normativa sopra indicata **sono esenti dal pagamento del servizio di trasporto scolastico.**

ATTENZIONE: per chiedere l'esenzione è necessario compilare l’apposita sezione della domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico oppure, se richiesta successivamente, è necessario compilare il modulo online “Domanda di esenzione tariffaria servizio di trasporto scolastico per i minori con certificazione ai sensi della L. 104/92”. Se l’esenzione viene richiesta successivamente alla domanda di iscrizione al trasporto scolastico sarà applicata dal mese successivo a quello della presentazione. Se l'esenzione non viene richiesta l'utente sarà inserito nella fascia massima di contribuzione o nella fascia corrispondente all'isee eventualmente dichiarato (se e dove prevista l'agevolazione in base al parametro ISEE).

3- Esenzione tramite i Servizi Sociali dell’ASL: Se il nucleo familiare è seguito dai Servizi Sociali dell’ASL si possono avere ulteriori agevolazioni sulla tariffa rispetto a quelle standard. Per usufruirne rivolgersi agli Assistenti Sociali che presentano apposita richiesta alle commissioni sociali comunali a valere sul regolamento per il sostegno economico a persone e famiglie in stato di bisogno n.7 del 30/03/2026. La riduzione/esenzione entrerà in vigore dal mese successivo a quello dell’accoglimento da parte della suddetta Commissione.

12 - TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

In questa sessione è possibile consultare le tariffe che saranno in vigore da settembre, nonché quelle che nel corso del tempo potranno interessare al riguardo l’utenza.
Le tariffe per l'anno scolastico **2026/2027** sono**:**
REFEZIONE
TRASPORTO
PRE/POST SCUOLA
PEDIBUS
DA AGGIORNARE CON I FILE DA ALLEGARE

13 -CALCOLATORI TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

In allegato dei pratici calcolatori per determinare la tariffa in base al proprio ISEE:
DA COMPLETARE CON I FILE DELLE TARIFFE

14 - VARIAZIONE O RINUNCIA PER I SERVIZI SCOLASTICI RICHIESTI

La variazione o la rinuncia per i servizi scolastici già richiesti deve essere inoltrata online mediante l'apposito modulo di "Rinuncia Servizi” o “Variazione Servizi" presente sulla piattaforma cliccando QUI e selezionando il proprio Comune.
Ai fini della tariffazione, la rinuncia ha effetto dal primo addebito successivo alla data di invio per i servizi a tariffa mensile (trasporto, sorveglianza pre e/o post scuola, pedibus); per il servizio di trasporto scolastico del Comune di Casciana Terme Lari, invece, dove è presente una tariffa annuale, il pagamento è dovuto, anche se rateizzato, a meno che la rinuncia al servizio venga presentata entro il **12 ottobre 2026.**

15_NORMATIVA DI RIFERIMENTO

-Legge Regionale 32 del 26/07/2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”
-Deliberazione del Consiglio dell’Unione Valdera n. 6 del 30/03/2027 “Regolamento dei Servizi Scolastici”.
-Delibera di Giunta Unione Valdera n. **XX/2026** "Determinazione della tariffe dei servizi scolastici Trasporto, Pre e/o Post scuola, e Pedibus per l' anno scolastico 2026/2027

16_FAQ PER LE ISCRIZIONI

Di seguito le risposte ad alcune delle domande più frequenti per chi si deve iscrivere ai servizi scolastici (Mensa, Trasporto, Pedibus, Pre e Post Scuola) nelle scuole dell'Unione Valdera.

1. Come devo fare per presentare la domanda di iscrizione?
   - Puoi presentare la domanda di iscrizione esclusivamente online collegandoti al seguente link CLICCANDO QUI e selezionando il comune presso il quale si trova la scuola di frequenza ed accedendo nell'area riservata;
2. Con quali credenziali di accesso posso entrare nell'area riservata?
   - Puoi accedere nell'area riservata con CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta di Identità Elettronica) e utilizzando le credenziali SPID;
3. Cosa mi serve per utilizzare la CNS?
   - Devi avere un lettore di smart card collegato al tuo dispositivo e le credenziali che hai ricevuto insieme alla CNS. Devi comunque aver attivato la CNS per poterla utilizzare.
4. Come accedo utilizzando la CIE?
   - Puoi accedere con una delle seguenti modalità:
     tramite l'apposita app Cie ID (da smartphone con funzionalità NFC attiva; lettore di smartcard contactless collegato ad un computer, con software Cie installato sul dispositivo) e le credenziali che ti sono state consegnate insieme alla CIE
5. Cos'è SPID?
   - SPID (Sistema Pubblico di Idendità Digitale) è un sistema che permette di accedere con la stessa password ai siti di tutte le pubbliche amministrazione.
6. Come posso fare per registrami a SPID e avere le credenziali?
   - Puoi rivolgerti al tuo comune di residenza o ai Punti Digitale Facile, in alternativa ad un qualsiasi Ufficio Postale o altro gestore (Aruba, Sielte, ecc.).
7. Quale browser è meglio utilizzare per accedere al portale dei servizi scolastici?
   - Si consiglia di utilizzare Google Chrome.
8. Come faccio a fare la domanda se non so utilizzare i sistemi informatici?
   - Puoi visionare il tutorial presente al seguente LINK oppure rivolgerti ad uno dei Punti Digitale facile presenti sul territorio per ricevere supporto informativo.
9. Chi deve presentare la domanda di iscrizione?
   - Il genitore o il tutore legale dell'alunno. Colui che presenta la domanda di iscrizione potrà portare in detrazione le spese in fase di dichiarazione dei redditi.
10. Cosa devo fare quando sono entrata nell'area riservata?
    Devi andare su:
    - Moduli Online
    - Nuovi Moduli
    - Selezionare il modulo di iscrizione al servizio che vuoi compilare
    - Selezionare "Nuovo utente" o, per gli alunni già iscritti al servizio, il nominativo per il quale devi presentare la domanda
    - Compilare il modulo (per gli utenti già iscritti il modulo appare precompilato nella parti di anagrafica del genitore/tutore e dell'alunno/a)
    - Inviare la richiesta
11. Perchè devo scaricare l'APP IO?
    - Le comunicazioni relative ai servizi scolastici, in particolare quelle urgenti o imprevedibili (quali, a titolo esemplificativo, emergenze meteo, chiusure scolastiche, variazioni o sospensioni del servizio), sono trasmesse dall'Unione Valdera tramite l'App IO, anche mediante notifiche push
12. Perché devo indicare il numero di cellulare?
    - Perché ti potranno essere inviati SMS informativi nel corso dell'anno scolastico.
13. Perché devo indicare un indirizzo di posta elettronica?
    - Perché gli avvisi di pagamento saranno inviati via mail (puoi comunque trovarli sempre accedendo nella tua area riservata). Sempre via mail, inoltre, potranno essere inviate comunicazioni e/o informazioni.
14. Quale indirizzo mail devo comunicare in fase di iscrizione?

- È necessario indicare l'indirizzo e-mail del genitore intestatario della domanda. Tutti gli avvisi di pagamento saranno inviati esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato in fase di iscrizione. Se viene inserito un indirizzo e-mail di un'altra persona oppure un indirizzo che non viene regolarmente controllato, eventuali mancati pagamenti dovuti alla mancata ricezione dei bollettini resteranno comunque a carico del genitore intestatario della domanda. Il genitore intestatario sarà quindi responsabile dei pagamenti e di eventuali insoluti.

15. Devo presentare la domanda anche se mio figlio è iscritto al servizio nel corrente anno scolastico?
    - Si, l'iscrizione deve essere presentata ogni anno.
16. Se ho più figli da iscrivere, quante domande devo presentare?
    - Devi presentare una domanda per ogni figlio e per ogni servizio.
17. In quali casi non posso presentare domanda di iscrizione ai servizi scolastici?
    - Non puoi presentare la domanda se non sei in regola con il pagamento dei bollettini. In tal caso il sistema non ti permetterà di presentare l'iscrizione finché non effettuerai il pagamento e questo non risulterà acquisito a sistema (che può avvenire anche qualche giorno dopo).
18. Quando inserisco il codice fiscale di mio figlio ottengo il seguente messaggio "L'utente è abbinato ad altro tutore": cosa devo fare?
    - Compare questo messaggio quando l'utente per il quale si sta presentando domanda risulta già presente nelle banche dati e risulta associato ad un altro genitore/tutore: in tal caso contatta l'ufficio scuola del comune di frequenza della scuola spiegando il problema. Ecco dove puoi chiamare:
    - Comune di Bientina: 0587 758444
    - Comune di Buti: 0587 722523
    - Comune Calcinaia: 0587 265455
    - Comune di Capannoli: 0587 606028
    - Comune di Casciana Terme Lari: 0587 687539
    - Comune di Chianni: 0587 648808
    - Comune di Palaia: 0587 621432/20
    - Comune di Pontedera: 0587 299286/356/269.
19. Da dove vedo se la mia domanda è stata accolta?
    - Dalla tua area riservata, andando su MODULI ON-LINE\I MIEI MODULI:accanto ad ogni richiesta inviata trovi lo stato in cui si trova (vedi la legenda a video). Ogni domanda sarà accettata o respinta dal comune di riferimento entro l'inizio della scuola.
20. Con la domanda di iscrizione online sarò automaticamente iscritto ai servizi richiesti?
    - Per la mensa: si
    - Per il trasporto: le linee ed i percorsi saranno organizzati d'intesa con le istituzioni scolastiche a livello locale, tenendo conto dello stradario ove esistente e/o della vicinanza dalla sede scolastica e della praticabilità delle strade, delle richieste degli utenti e della disponibilità di posti sugli scuolabus. Nell'impossibilità di assicurare il servizio di trasporto per tutti i richiedenti viene data priorità alle domande di iscrizione seguendo i criteri di cui alpunto 9 della presente informativa.
    - Per il pedibus: le linee ed i percorsi saranno organizzati nelle aree circostanti la scuole ove è attivo il servizio, in base alle richieste degli utenti e alla disponibilità dei posti, per cui le domande saranno accolte, seguendo l'ordine cronologico di presentazione, fino ad esaurimento dei posti disponibili. L'attivazione del servizio nei singoli Comuni è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di richiedenti. Il servizio sarà attivato esclusivamente previa comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di riferimento.
    - Per la sorveglianza pre/post scuola: l'attivazione del servizio nei singoli Comuni è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di richiedenti. Il servizio sarà attivato esclusivamente previa comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di riferimento.
21. Il sistema non carica gli allegati: come mai?
    - Gli allegati devo essere di un formato massimo di 500 kb. Verifica la dimensione degli allegati: scansionali o fotografali con una bassa risoluzione prima di allegarli.

22. Mio figlio ha bisogno di una dieta speciale per motivi di salute (celiachia/ diabete/ favismo/ intolleranza/ altro): come posso fare per avere una dieta personalizzata alla mensa scolastica?
    - Devi compilare la sessione relativa alla dieta speciale all'interno del modulo di iscrizione al servizio mensa ed allegare il certificato medico. Sei hai necessità di richiedere la dieta speciale dopo aver presentato domanda di iscrizione al servizio, devi compilare l'apposito modulo "Richiesta dieta speciale" allegando, anche in tal caso, il certificato medico.
23. Voglio richiedere una dieta speciale per mio figlio per motivi etici, culturali o religiosi: come posso fare?
    - Devi compilare la sessione relativa alla dieta speciale all'interno del modulo di iscrizione al servizio mensa. Sei hai necessità di richiedere la dieta speciale dopo aver presentato domanda di iscrizione al servizio, devi compilare l'apposito modulo "Richiesta dieta speciale".
24. Per l'iscrizione al trasporto scolastico, vorrei già indicare una fermata alternativa alla residenza (es. casa dei nonni), è possibile?
    - Sì, è possibile indicare un indirizzo alternativo, purché questo valga tutti giorni della settimana, per tutto l'anno scolastico.
    - Per ciascun viaggio (ad esempio andata del mattino o ritorno), è possibile indicare un indirizzo alternativo in sostituzione a quello di residenza. L'indirizzo alternativo deve essere valido per tutti i giorni della settimana e per l'intero anno scolastico, e deve essere specificato al momento della richiesta del servizio di trasporto.
25. Non posso essere alla fermata dello scuolabus per ritirare il bambino quando arriva. Può andare a casa da solo?
    - Solo gli alunni della scuola secondaria di I° grado sono autonomi alla discesa dello scuolabus: devi, però, allegare alla domanda di iscrizione la richiesta di Discesa autonoma sottoscritta da entrambi i genitori ed allegare il documento di identità di entrambi i genitori. Per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria alla fermata deve esserci un adulto autorizzato al ritiro.
26. A chi vengono intestati i pagamenti delle rette?
    - Al genitore/tutore che ha presentato la domanda di iscrizione: a lui verranno intestati gli avvisi di pagamento e tutte le attestazione di pagamento. La persona che presente la domanda potrà accedere al sistema eCivis e:
      Visualizzare la situazione di bollettini
      Ristampare quelli eventualmente smarriti
      Stampare le ricevute di pagamento
      Visualizzare le comunicazioni (mail e SMS) inviate
      Effettuare i pagamenti online tramite il sistema nazionale PagoPA
      Portare in detrazione le spese dalla dichiarazione dei redditi
27. Mi sono procurato attestazione ISEE per la richiesta di agevolazione sulle rette scolastiche: la devo consegnare in ufficio?
    - No: i dati dell'attestazione ISEE devono essere inseriti on-line sui moduli di iscrizione che lo richiedono.
28. Ho già indicato l'ISEE per il corrente anno scolastico: devo indicarlo anche quest'anno?
    - Sì, l'ISEE va indicato tutti gli anni per poter avere diritto alle agevolazioni tariffarie.
29. Se non indico l'ISEE nel modulo di iscrizione, posso comunicarlo successivamente?
    - Si, per farlo devi compilare il modulo "Richiesta variazione tariffa". Se presenti il modulo nel corso dell'anno scolastico la tariffa calcolata in base al tuo ISEE sarà applicata dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.
30. Mio figlio è certificato ai sensi della L. 104/1992: posso usufruire di qualche agevolazione?
    - Si, gli utenti che hanno tale certificazione possono usufruire dell'esenzione dal servizio di trasporto: l'esenzione deve essere espressamente richiesta all'interno del modulo di iscrizione e deve essere allegata la certificazione. L'esenzione può essere richiesta anche successivamente all'iscrizione al servizio compilando l'apposito modulo ed allegando, anche in tal caso, la certificazione.
31. Ci sono agevolazioni per gli utenti in affidamento eterofamiliare?
    - Si, gli utenti in affidamento eterofamiliare possono essere esentati i dal pagamento di tutti i servizi. L'esenzione deve essere espressamente richiesta all'interno del modulo di iscrizione e deve essere allegato il decreto di affidamento. L'esenzione può essere richiesta anche successivamente all'iscrizione al servizio compilando l'apposito modulo ed allegando, anche in tal caso, il decreto di affidamento.

32. Nel caso voglia cancellare l'iscrizione ad uno dei servizi, come devo fare?
    - Dall'inizio dell'anno scolastico sarà messo a disposizione online il modulo "Rinuncia ai servizi": compilalo ed invialo e la tua iscrizione sarà cancellata dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.
33. Nel caso voglia modificare la modalità di fruizione del servizio di trasporto (andata e ritorno, solo andata, solo ritorno) o del servizio pre/post scuola (pre e post, solo pre, solo post), come posso fare?
    - Dall'inizio dell'anno scolastico sarà messo a disposizione online il modulo di "Variazione servizio": compilalo ed invialo e sarà modificata l'erogazione del servizio.
34. Ho ancora dei dubbi per la presentazione della domanda online: a chi posso rivolgermi?
    - puoi scrivere una mail all'indirizzo serviziscolastici@unione.valdera.pi.it