

COMUNE di BIENTINA

Marca da
bollo € 16,00
(salvo
esenzione)

**OGGETTO: Richiesta per l'occupazione di spazi e ed aree pubbliche con strutture mobili
"DEHORS"
(Regolamento Comunale approvato con delibera C.C. n. 4 del 22/02/2022)**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita		
Luogo Residenza	Indirizzo	Civico	Cap	Pr	
Codice Fiscale	Partita Iva				
Telefono	Mail/Pec				

nella sua qualità di:

per conto di:

Denominazione					
Sede legale in	Indirizzo	Civico	CAP	Prov.	
Codice Fiscale	Partita Iva				
Telefono	Mail/Pec				

Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente richiesta/comunicazione sono soggette alle disposizioni del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.

PRESENTA ISTANZA di

SUBENTRO

PROROGA

RINUNCIA

Per la concessione/autorizzazione n. _____ del ___/___/___ intestata a _____

per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___

sottostando alle prescrizioni contenute nella stessa, per un totale di mq.

NUOVA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI O AREE PUBBLICHE CON STRUTTURE MOBILI "DEHORS":

Periodo occupazione: dal ___/___/___ al ___/___/___ (temporanea)

Periodo occupazione: dal ___/___/___ al ___/___/___ (temporanea)

Periodo occupazione: dal ___/___/___ al ___/___/___ (permanente) NON INFERIORE ALL'ANNO

Luogo occupazione: (indicare la via/piazza): _____ n. _____

Luogo occupazione: (indicare la via/piazza): _____ n. _____

Dimensioni e superficie: larghezza/base mt. _____ Lunghezza/profondità mt. _____ Tot superficie richiesta Mq. _____
(SUPERFICIE MASSIMA OCCUPABILE DALLE STRUTTURE MOBILI DI TIPO A E B MQ 40 PER GLI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE E MQ 30 PER LE ALTRE ATTIVITÀ).

Descrizione dell'occupazione (specificare la tipologia di occupazione se strutture mobili "di tipo A" o "di tipo B")

per l'uso e con le modalità di seguito indicati: _____

Richiede l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale per _____

Note _____

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALL'ISTANZA:

- Relazione tecnica descrittiva dell'intervento (con indicazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo tavoli, sedie e, se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, cestini per rifiuti, etc, anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo, specifiche del tessuto nel caso di copertura prevista mediante ombrelloni o comunque nel caso di copertura in tessuto);
- Elaborati grafici, redatti da tecnico abilitato alla professione e provvisti di quote, nei quali siano opportunamente evidenziati lo stato di fatto dell'area interessata, l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico e/o di passaggi

pedonali e/o di chiusini per sotto servizi, il tutto corredato da adeguata documentazione fotografica del luogo.

- Elaborati, redatti da tecnico abilitato alla professione e provvisti di quote, nei quali siano indicate le caratteristiche della struttura, con piante, prospetti e sezioni quotati dell'installazione proposta (situazione estiva ed invernale, ove siano previste soluzioni diverse) con la distribuzione degli arredi e con i necessari riferimenti al contesto edificato adiacente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici.
- Indicazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie e, se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, cestini per rifiuti, etc), anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo
- N. 2 Marche da bollo da Euro 16 ciascuna

Il richiedente, delega

Cognome	Nome	Luogo di Nascita			Data di Nascita	
Luogo di residenza	Indirizzo			Civico	CAP	Prov.
Codice Fiscale		Telefono				

<input type="checkbox"/>	Alla consegna della presente richiesta
<input type="checkbox"/>	Al ritiro della concessione/autorizzazione

Il sottoscritto, altresì

DICHIARA

- di provvedere al pagamento del Canone Unico per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche al rilascio dell'autorizzazione consegnando ricevuta di avvenuto versamento;
- di sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'installazione di strutture mobili a servizio delle attività commerciali presenti nel centro commerciale naturale di Bientina;
- di sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'applicazione del CanoneUnico previsto dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160.

SI IMPEGNA

- A sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune, nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.
- A non destinare l'area ad usi diversi da quelli autorizzati;
- A rimuovere le strutture entro la data di fine occupazione indicata nell'autorizzazione temporanea o, nel caso di concessione permanente, a rimettere in pristino il suolo;
- A rimuovere le strutture, a cura e a spese proprie, qualora si verifichi la necessità di effettuare lavori di pubblico interesse.
- Dichiaro inoltre di voler ricevere tutte le comunicazioni attinenti alla presente istanza, ivi compreso l'avviso di liquidazione del canone, se dovuto, al seguente indirizzo pec/email _____

Luogo _____ Data ___/___/_____

(firma dell'interessato)

Informativa sulla privacy

Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): Geropa SRL, con sede legale in via di Grotte Portella 34 in Frascati (RM), è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.

Luogo _____ Data ___/___/_____

Si rinvia ai vigenti regolamenti Comunali, disponibili sito istituzionale del Comune per ogni informazione ulteriore anche con riguardo ai termini di presentazione dell'istanza per il rilascio della concessione.

Modalità di presentazione richiesta

Il presente modulo dovrà essere presentato almeno 30 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione.