

## OGGETTO: Richiesta per l'occupazione di spazi e ed aree pubbliche

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita		
Luogo Residenza	Indirizzo	Civico	Cap	Pr	
Codice Fiscale	Partita Iva				
Telefono	Mail/Pec				

nella sua qualità di: Amministratore Condominio

per conto di: Ditta non individuale

Denominazione				
Sede legale in	Indirizzo	Civico	CAP	Prov.
Codice Fiscale	Partita Iva			
Telefono	Mail/Pec			

Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente richiesta/comunicazione sono soggette alle disposizioni del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.

## PRESENTA ISTANZA di

**PROROGA**

**SUBENTRO**

**RINUNCIA**

Per la concessione/autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ sottostando alle prescrizioni contenute nella stessa, per un totale di

mq. \_\_\_\_\_

**NUOVA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI O AREE PUBBLICHE:**

Periodo occupazione: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ - orario: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ (temporanea)

Periodo occupazione: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ - orario: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ (temporanea)

Periodo occupazione: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (permanente) NON INFERIORE ALL'ANNO

Luogo occupazione: (indicare la via/piazza): \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Luogo occupazione: (indicare la via/piazza): \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Dimensioni e superficie: larghezza/base mt. \_\_\_\_\_ Lunghezza/profondità mt. \_\_\_\_\_ Tot superficie richiesta Mq. \_\_\_\_\_

Descrizione dell'occupazione (specificare i mezzi con cui si intende occupare nonché l'attività che si intende svolgere)

\_\_\_\_\_

per l'uso e con le modalità di seguito indicati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Richiede l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PASSI CARRABILI

### **AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE**

Apertura provvisoria passo carrabile uso cantiere dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Modifica passo carrabile n° \_\_\_\_\_ già autorizzato con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

per: riduzione per mt. \_\_\_\_\_ ampliamento per mt. \_\_\_\_\_ (Nuova dimensione: mt. \_\_\_\_\_)

a servizio dell'immobile/degli immobili sito/i in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- Apertura di un nuovo passo carrabile (barrare se  agricolo;  destinato a soggetti portatori di handicap);
- Regolarizzazione di passo carrabile (barrare se preesistente all' 01/01/1993)

Dichiara che il passo carrabile si trova:

- dentro il centro abitato;  fuori dal centro abitato;
- su strada comunale;  su strada provinciale;  su strada statale.

Dichiara che si tratta di passo carrabile:

- con manufatto (interruzione o smusso del marciapiede, scivoli o rampe di accesso installati su suolo pubblico) la cui lunghezza misurata sulla fronte dell'edificio è di mt. \_\_\_\_\_ (la profondità da considerarsi è di 1 mt convenzionale);
- a raso;
- a raso con richiesta segnale divieto di sosta;

Prende atto che il passo carrabile con manufatto dev'essere individuato con apposito segnale rilasciato dall'ente proprietario della strada.

- RINUNCIA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE** n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e/o riconsegna del relativo cartello di passo carrabile n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in quanto non più utilizzato per il transito e per il ricovero dei veicoli (art. 3.37 D.Lgs. n. 285 del 1992). Il conseguente ripristino dello stato dei luoghi, se necessario, dovrà essere eseguito entro gg. \_\_\_\_\_ e comporta l'occupazione di suolo pubblico mq. \_\_\_\_\_ che saranno occupati dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

### Il richiedente, delega

Cognome	Nome	Luogo di Nascita		Data di Nascita	
Luogo di residenza	Indirizzo		Civico	CAP	Prov.
Codice Fiscale		Telefono			

<input type="checkbox"/>	Alla consegna della presente richiesta
<input type="checkbox"/>	Al ritiro della concessione/autorizzazione

Il sottoscritto, altresì,

### DICHIARA

- di provvedere al pagamento del Canone Unico per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche al rilascio dell'autorizzazione consegnando ricevuta di avvenuto versamento;
- l'esenzione del Canone Unico ai sensi dell'art. 1 comma 833 L. 160/2019 e dell'articolo del Regolamento Comunale;
- l'esenzione dell'imposta di bollo;
- che l'occupazione è considerata urgente ai sensi del Regolamento Comunale (per far fronte a situazioni d'emergenza o per eseguire lavori che non consentono alcun indugio), impegnandosi a comunicarlo immediatamente all'ufficio preposto, che indicherà eventuali prescrizioni \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del permesso di costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- di aver presentato comunicazione di edilizia libera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- di aver presentato la S.C.I.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; Tecnico Comunale di riferimento S.C.I.A. – C.I.L.A. \_\_\_\_\_;
- che per gli interventi edili richiesti non occorre titolo abilitativo.

## SI IMPEGNA

A sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Unico previsto dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160.

A sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune, nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

A non destinare l'area ad usi diversi da quelli autorizzati; a rimuovere le strutture entro la data di fine occupazione indicata nell'autorizzazione temporanea o, nel caso di concessione permanente, a rimettere in pristino il suolo; a rimuovere le strutture, a cura e a spese proprie, qualora si verifichi la necessità di effettuare lavori di pubblico interesse. Dichiara inoltre di voler ricevere tutte le comunicazioni attinenti alla presente istanza, ivi compreso l'avviso di liquidazione del canone, se dovuto, al seguente indirizzo pec/email \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

### **Informativa sulla privacy**

Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): Geropa SRL, con sede legale in via di Grotte Portella 34 in Frascati (RM), è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

### **ALLEGARE:**

- |   |  |
|---|--|
| • | copia del documento di identità;   |
| • | n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una sulla presente istanza, una per il rilascio dell'autorizzazione); |
| • | documentazione fotografica a colori;   |

Planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa; anche in caso di piccole occupazioni occorre che la domanda sia corredata da un disegno dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro (obbligatorio)

- |   |  |
|---|--|
| • | copia dell'autorizzazione rilasciata (in caso di richiesta di proroga/rinnovo) |
| • | DIA/SCIA   |

altro .....

*Si rinvia ai vigenti regolamenti Comunali, disponibili sito istituzionale del Comune per ogni informazione ulteriore anche con riguardo ai termini di presentazione dell'istanza per il rilascio della concessione.*

### **Modalità di presentazione richiesta**

Il presente modulo dovrà essere presentato almeno 30 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione.