

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE” CATEGORIA “D” PER L’AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BIENTINA.**

**IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI**

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull’accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.;

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la legge 7/08/1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il decreto legislativo 7/03/2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il decreto legislativo 30/06/2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

Visto il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un’applicazione uniforme della Legge 125/2013;

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi”, approvato con deliberazione n. 30/2019 dal Consiglio dell’Unione Valdera;

In esecuzione della propria determinazione n. 349 del 15.06.2020 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando.

Richiamata la deliberazione n. 165 del 12.12.2020 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale del Comune di Bientina.

## RENDE NOTO

**E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" Categoria "D" per l'Area Economico Finanziaria – Servizio Tributi del Comune di Bientina.**

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria D (Posizione economica D1), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, il quale ha integrato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- 7) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 8) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Vecchio Ordinamento Diploma di Laurea (D.L.) in:  
Economia e Commercio – Economia Aziendale - Scienze Economiche
  - ovvero titolo di studio appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 509/1999:
    - 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
    - 28 Scienze Economiche
    - Specialistica 64/S Scienze dell'Economia
    - Specialistica 84/S Scienze Economico-Aziendali
    - Specialistica 91/S Statistica Economica, Finanziaria ed attuariale

- ovvero titolo di studio appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 270/04:
  - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - L-33 Scienze Economiche
  - LM-56 Scienze dell'Economia
  - LM-77 Scienze economico-aziendali
  - LM-82 Scienze statistiche

Ai fini della partecipazione al concorso **sono comunque validi:**

- I titoli di studio equipollenti, equiparati o equivalenti ai precedenti ai sensi della normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- 9) conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
- 10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
- 11) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

**I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

**I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.**

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

## DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, il quale ha integrato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 9) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 10) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
- 13) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
- 14) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- 15) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare;
- 16) di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs.196/03 e s.m.i.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

**Salvo il caso di firma digitale alla domanda dovrà essere apposta firma autografa non autenticata ed allegato documento di identità a pena di esclusione (artt.38-39 D.P.R. 445/2000).**

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come specificato successivamente. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Servizio Personale dell'Unione, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale

dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

La dichiarazione integrativa deve essere firmata dall'interessato con le stesse modalità di cui alla domanda di partecipazione.

**L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.**

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il documento di identità personale in corso di validità (se NON firmata digitalmente);
- curriculum vitae e studiorum, con il dettaglio delle esperienze di lavoro maturate e dei percorsi di studio e formazione, **redatto ai sensi artt. 46-47 DPR 445/00 e debitamente datato e sottoscritto con firma autografa o digitale** (la mancata presentazione del *curriculum*, o la mancanza della firma autografa con allegato documento di identità o digitale, non comporta l'esclusione del candidato dal concorso bensì la non valutazione dei titoli da parte della commissione);
- dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);
- dichiarazione sostitutiva attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- la ricevuta del versamento della **tassa di concorso** pari ad € 10,00.

#### PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera;
- trasmesso [all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it](mailto:all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it), per la successiva pubblicizzazione;
- pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

#### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare al concorso devono far pervenire domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando la piattaforma disponibile nella sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi di

concorso e mobilità di personale" del sito Web dell'Unione Valdera ([www.unione.valdera.pi.it](http://www.unione.valdera.pi.it)), **fino alle ore 12.59 del giorno 17 luglio 2020.**

**NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta. Si ricorda ai candidati che le risposte saranno fornite comunque entro la scadenza tassativa delle ore 13,00 del giorno 6 luglio 2020.

Per tale motivo si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.**

<b>TASSA DI CONCORSO:</b>
---------------------------

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00.

Il versamento dovrà essere effettuato:

- mediante BONIFICO sul conto corrente-codice IBAN: **IT94V0856270910 000030014013**

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Concorso Pubblico D per Comune di Bientina".



**La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.**

**COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- 1) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
- 2) presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- 3) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 4) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (nel caso di firma autografa il non aver allegato alla domanda il documento d'identità in corso di validità secondo la normativa vigente);
- 5) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 6) la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 2), 3) e 4), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva e quindi tutti i candidati ammessi alla stessa saranno ammessi con riserva.

Ai candidati esclusi dalla selezione per i motivi di cui ai n. 2), 3) e 4) verrà data comunicazione personale.

Tutti gli altri requisiti saranno verificati solo successivamente alla effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla stessa. L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, oltre che nei casi di fondato dubbio, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera il giorno 15 luglio 2020

**PRESELEZIONE**

Nel caso in cui pervenissero un numero di domande di partecipazione superiore a 50 l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione, il cui diario e il luogo di svolgimento sarà comunicato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Unione Valdera

([www.unione.valdera.pi.it](http://www.unione.valdera.pi.it)), che consisterà in un test a risposta multipla su tutte le materie previste nel concorso.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i candidati che nell'eventuale prova preselettiva si classificheranno nelle prime 50 posizioni, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione con certificazione allegata.

**Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione, e pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.**

#### VALUTAZIONE DE TITOLI

La commissione di esame, prima della convocazione per la prova orale provvederà a pubblicare la valutazione dei titoli sulla base dei curricula presentati alla domanda di partecipazione al concorso. Il punteggio dei titoli andrà a sommarsi alla valutazione dei candidati per la definizione della graduatoria finale del concorso.

La valutazione avverrà dopo le prove scritte, prima della correzione degli elaborati, soltanto nei confronti dei candidati che abbiano consegnato entrambe le prove, secondo i seguenti criteri:

Massimo punteggio titoli: punti 6

Valutazione dei titoli di studio e culturali: 50% massimo 3 punti

1) voto di laurea:

A) maggiore o uguale a 105/110 **punti 0,5**;

B) lode **punti 0,5**;

2) ulteriore titolo, diverso da quello di accesso:

A) master universitario post laurea o seconda laurea specialistica o magistrale attinenti al posto messo a concorso **punti 1** (ciascuno);

B) valutazione del curriculum formativo e professionale del candidato **punti 1**.

Valutazione dei titoli di servizio: 50% massimo 3 punti

Viene valutata l'attività lavorativa in ambito contabile-economico-finanziario-tributario espletata nella forma dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato nella pubblica amministrazione (punti 0,083 al mese);

ovvero in altri ambiti sempre all'interno della pubblica amministrazione ovvero nell'ambito contabile-economico-finanziario-tributario con riguardo a rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero a progetto ovvero di lavoro autonomo con qualunque datore di lavoro/committente (punti 0,06 al mese).



**Il punteggio globale della Commissione esaminatrice deve essere adeguatamente motivato, con dettaglio sui singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.**

## **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

La presente selezione viene espletata (conformemente all'allegato A parte seconda le "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 30/2019 dal Consiglio dell'Unione Valdera) mediante tre prove.

La mancata presentazione ad una delle prove equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

### **1^ PROVA SCRITTA**

La prova consisterà, a discrezione della Commissione, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica sulle materie d'esame indicate di seguito, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato nell'affrontare problematiche inerenti le competenze professionali necessarie per la copertura dei posti messi a concorso.

### **2^ PROVA SCRITTA E/O PRATICA**

La prova consisterà nella redazione di provvedimenti, atti, analisi e/o relazioni inerenti le materie d'esame indicate di seguito, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato nell'affrontare problematiche inerenti le competenze professionali necessarie per la copertura dei posti messi a concorso.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

a) Disciplina dei tributi comunali, IMU, TARI, Imposta sulla Pubblicità e Diritto sulle pubbliche affissioni, Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche e Canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, Imposta di soggiorno, Addizionale comunale Irpef, con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, sistema sanzionatorio, contenzioso tributario e istituti deflattivi. Novità introdotte dalla Legge di bilancio 2020 riguardo alla nuova IMU e alla riforma della riscossione. Novità in materia di TARI con riferimento al nuovo metodo tariffario ARERA nella definizione del Piano Finanziario e della tariffa sul servizio rifiuti;

b) Ordinamento degli enti locali, in particolare D. lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", parte I - Ordinamento Istituzionale e parte II Ordinamento finanziario e contabile;

c) D.Lgs 118/2011 e principi contabili generali e applicati 4/1;4/2;4/3;4/4 con particolare attenzione alla Programmazione dell'Ente, alla gestione e alla fase di rendicontazione finale;

d) Nozioni di Diritto amministrativo, Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013);

e) Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001), obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento dipendenti pubblici;

f) Tutela dei Dati Personali (D.Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679).

**Non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo o volume né di norme di legge non commentate.**

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito sia nella 1<sup>a</sup> che nella 2<sup>a</sup> prova scritta un punteggio non inferiore a **21/30**.

## **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei seguenti applicativi informatici: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo.

Nell'ambito della prova orale sarà verificato altresì il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di Problem Solving
- Capacità di lavoro di gruppo e di leadership

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno **21/30**.

**La prova orale potrà essere espletata in modalità a distanza con l'utilizzo di sistemi di videoconferenza che saranno preventivamente comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Unione Valdera.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio dei titoli.**

## DIARIO PROVE CONCORSUALI

Le prove avranno luogo secondo il seguente calendario:

- 1<sup>a</sup> prova scritta **giovedì 23 luglio 2020 alle ore 10:00**
- 2<sup>a</sup> prova scritta **giovedì 23 luglio 2020 alle ore 14:30**
- prova orale **venerdì 4 settembre 2020 alle ore 10:00**

Nel caso in cui pervenissero un numero di domande di partecipazione superiore a 50 l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione; in questo caso il calendario delle prove potrà subire cambiamenti.

La comunicazione del luogo di svolgimento delle prove sarà data attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Unione Valdera ([www.unione.valdera.pi.it](http://www.unione.valdera.pi.it)) a decorrere dal giorno **13 luglio 2020** ovvero in data successiva precisata il giorno 13 luglio 2020.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie alla procedura concorsuale sono tenuti, per tutta la durata della stessa a consultare il sito di riferimento.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove scritte sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

## FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dall'Unione Valdera e da tutti gli Enti aderenti. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza dell'Unione Valdera.

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego. **In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.**

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà esse-

re interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Bientina.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

I dati raccolti sono possono essere comunicati ai Comuni aderenti.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Spatarella Fulvio telefono 0587299560 mail [serviziopersonale@unione.valdera.pi.it](mailto:serviziopersonale@unione.valdera.pi.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVÌ contattabile tramite mail all'indirizzo [protezionedati@unione.valdera.pi.it](mailto:protezionedati@unione.valdera.pi.it). Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>)

### **NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Silvia Mazzei.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera.

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 – Tel. 0587/299599/299549/299597 - e-mail [serviziopersonale@unione.valdera.pi.it](mailto:serviziopersonale@unione.valdera.pi.it)

Pontedera, 17.06.2020

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Spatarella Fulvio/ArubaPEC S.p.A