

Rilevazione di separazione, divorzio e scioglimento dell'unione civile

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi a:
Istat, Direzione centrale delle statistiche demografiche e del Censimento della popolazione
Servizio Registro della popolazione, statistiche demografiche e condizioni di vita
Viale Liegi 13, 00198 Roma
Istituto Nazionale di Statistica - Istat

Rilevazione di separazione, divorzio e scioglimento dell'unione civile

Guida alla compilazione del questionario

Mod. Istat SDSU

Sommario

1. PREMESSA.....	4
2. TRACCIATO RECORD PER L'INVIO DEI DATI IN MODALITÀ UPLOAD.....	4
3. NOTE TECNICHE SUI SINGOLI CAMPI DEL TRACCIATO.....	6
4. REFERENTI ISTAT PER LA RILEVAZIONE.....	10

1. PREMESSA

I modelli relativi ad **accordi extragiudiziali ex art. 12** (separazione, divorzio e scioglimento di unione civile) devono essere inviati dal Comune dove sono stati effettuati, indipendentemente dal luogo di residenza dei coniugi/partner.

I modelli relativi ad **accordi ex art. 6** (separazione, divorzio e scioglimento di unione civile) e a **provvedimenti delle autorità giudiziarie** (separazione, divorzio e scioglimento di unione civile) devono essere inviati dal Comune di evento per i matrimoni/unioni civili avvenuti in Italia. In caso di matrimonio/unione civile all'estero i modelli relativi ad accordi ex art. 6 e a provvedimenti devono essere trasmessi dai Comuni di trascrizione dell'atto di matrimonio/unione civile.

Per quanto riguarda gli accordi extragiudiziali di separazione, divorzio e scioglimento di unione civile il **mese di riferimento (da selezionare a monte)** è, nel caso di procedura ex art. 12, quello della data di registrazione dell'atto di conferma definitiva mentre, in caso di procedura ex art. 6, la data di trascrizione dell'accordo presentato dall'avvocato. Infine, per i provvedimenti delle autorità giudiziarie occorre considerare la data di annotazione sull'atto di matrimonio.

2. TRACCIATO RECORD PER L'INVIO DEI DATI IN MODALITÀ UPLOAD

La struttura del file richiesto è articolata in record sequenziali, dove a ogni record corrisponde un solo evento di matrimonio. I singoli campi del record devono essere separati dal carattere “;” (punto e virgola), compreso quello di chiusura record.

Si precisa che devono essere forniti all'Istat esclusivamente i dati richiesti senza informazioni aggiuntive. I campi devono essere quelli indicati nella Tabella 2. I campi obbligatori sono indicati nel paragrafo 2. **NOTE TECNICHE SUI SINGOLI CAMPI DEL TRACCIATO.**

Qualora un campo fosse omesso, in quanto relativo a informazione non conosciuta o da non doversi documentare (Es.: Stato estero di cittadinanza nel caso di cittadino italiano), nel file deve comunque inserirsi un separatore per il campo assente.

Il **primo record** del file dovrà obbligatoriamente contenere le etichette delle variabili così come indicato in Tabella 2 (NOME_COLONNA). I dati oggetto di rilevazione occupano, pertanto, le posizioni dal secondo record in poi.

Il nome del file da caricare sul sistema sarà del tipo: “**nome.csv**”. Il sistema accetta, infatti, solo file con estensione **CSV** (*comma separated value*) mentre non ha alcuna importanza il nome attribuito allo stesso. Si consiglia, una volta predisposto il file CSV, di non aprirlo in automatico (doppio clic) con foglio elettronico Excel e quindi di salvarlo da tale piattaforma. In tali circostanze, infatti, sussiste il rischio di perdita dati in alcuni campi del tracciato, in genere corrispondenti a variabili di tipo testo o data (Es.: la provincia di nascita “001” diviene “1” in apertura del file in Excel; le date “gg/mm/aaaa” possono essere trasformate in formato testo non compatibili col sistema di acquisizione web).

Tabella 2: Tracciato record per l'invio di file in modalità Upload

CAMPO	NOME_COLONNA	DESCRIZIONE	FORMATO_DATO	NUMERO MAX CARATTERI
5	PROGRESSIVO_QUESTION	Progressivo del Questionario	Intero	6
6	TIPO_PROCEDURA	Tipo di procedura	Intero	1
7	N_ATTO	Numero di iscrizione/trascrizione atto	Stringa	5
8	P_ATTO	Parte atto	Stringa	3
9	S_ATTO	Serie atto	Stringa	3
10	DATA_STIP	Data di stipula dell'accordo	Data (dd/mm/yyyy)	
11	DATA_REG	Data di trascrizione/registrazione dell'atto definitivo	Data (dd/mm/yyyy)	
12	TIPO_ACCORDO_EXTRA	Tipo di accordo extragiudiziale	Intero	1
13	COD_TRIBUNALE	Tribunale che ha emesso il provvedimento	Stringa	6
14	COD_CORTE	Corte d'appello che ha emesso il provvedimento	Stringa	6
15	DATA_PROC	Data di iscrizione a ruolo del procedimento per i tribunali	Data (dd/mm/yyyy)	

16	DATA_PROVV	Data del provvedimento	Data (dd/mm/yyyy)	
17	DATA_TRASCR	Data di annotazione del provvedimento	Data (dd/mm/yyyy)	
18	TIPO_PROVV_TRIB	Tipo di provvedimento emesso dal Tribunale	Intero	1
19	CAUSA_SCIoglimento	Tipo separazione	Intero	1
20	DATA_SEPARAZIONE	Data della separazione	Data (dd/mm/yyyy)	
21	DATA_MATRIM_U	Data matrimonio/unione	Data (dd/mm/yyyy)	
22	PROV_MATRIM_U	Provincia matrimonio/unione civile	Stringa	3
23	COM_MATRIM_U	Comune matrimonio/unione civile	Stringa	3
24	STATO_MATRIM_U	Stato estero matrimonio/unione civile	Intero	3
25	REGIME_PATRIMONIALE	Regime patrimoniale	Intero	1
26	RITO	Rito del matrimonio	Intero	1
27	NOME_MARITO_P1	Nome del marito/partner 1	Stringa	100
28	COGNOME_MARITO_P1	Cognome del marito/partner 1	Stringa	100
29	SESSO_P1	Sesso del partner 1	Intero	1
30	DATA_NASC_MARITO_P1	Data di nascita del marito/partner 1	Data (dd/mm/yyyy)	
31	PROVNASC_MARITO_P1	Provincia di nascita del marito/partner 1	Stringa	3
32	COMNASC_MARITO_P1	Comune di nascita del marito/partner 1	Stringa	3
33	STATONASC_MARITO_P1	Stato estero di nascita del marito/partner 1	Intero	3
34	CODFISC_MARITO_P1	Codice fiscale del marito/partner 1	Stringa	16
35	PROVRES_MARITO_P1	Provincia di residenza del marito/partner 1	Stringa	3
36	COMRES_MARITO_P1	Comune di residenza del marito/partner 1	Stringa	3
37	STATORES_MARITO_P1	Stato estero di residenza del marito/partner 1	Intero	3
38	CITT_MARITO_P1	Cittadinanza	Intero	1
39	DATA_CITT_MARITO_P1	Data di acquisizione della cittadinanza italiana del marito/partner 1	Data (dd/mm/yyyy)	
40	STATOCITT_MARITO_P1	Stato estero di cittadinanza del marito/partner 1	Intero	3
41	STATOCIV_MARITO_P1	Stato civile precedente del marito/partner1 al matrimonio/unione	Intero	1
42	NOME_MOGLIE_P2	Nome della moglie/partner 2	Stringa	100
43	COGNOME_MOGLIE_P2	Cognome della moglie/partner 2	Stringa	100
44	SESSO_P2	Sesso del partner 2	Intero	1
45	DATA_NASC_MOGLIE_P2	Data di nascita della moglie/partner 2	Data (dd/mm/yyyy)	
46	PROVNASC_MOGLIE_P2	Provincia di nascita della moglie/partner 2	Stringa	3
47	COMNASC_MOGLIE_P2	Comune di nascita della moglie/partner 2	Stringa	3
48	STATONASC_MOGLIE_P2	Stato estero di nascita della moglie/partner 2	Intero	3
49	CODFISC_MOGLIE_P2	Codice fiscale della moglie/partner 2	Stringa	16
50	PROVRES_MOGLIE_P2	Provincia di residenza della moglie/partner 2	Stringa	3
51	COMRES_MOGLIE_P2	Comune di residenza della moglie/partner 2	Stringa	3
52	STATORES_MOGLIE_P2	Stato estero di residenza della moglie/partner 2	Intero	3
53	CITT_MOGLIE_P2	Cittadinanza	Intero	1
54	DATA_CITT_MOGLIE_P2	Data di acquisizione della cittadinanza italiana della moglie/partner 2	Data (dd/mm/yyyy)	
55	STATOCITT_MOGLIE_P2	Stato estero di cittadinanza della moglie/partner 2	Intero	3
56	STATOCIV_MOGLIE_P2	Stato civile della moglie/partner 2 precedente al matrimonio/unione	Intero	1

3. NOTE TECNICHE SUI SINGOLI CAMPI DEL TRACCIATO

- **Campo 5: Numero progressivo del questionario** (OBBLIGATORIO)

Il campo 5 contiene il numero progressivo del questionario che deve essere univoco all'interno della stessa replicazione d'indagine (ossia all'interno di ciascun mese di registrazione). La lunghezza del campo è variabile fino a un massimo di 6 caratteri (da 1a 999999).

- **Campo 6: Tipo di procedura** (OBBLIGATORIO)

Per questo campo è richiesta la seguente codifica:

1= Accordo davanti all'Ufficiale di Stato Civile (art. 12 D. L. 132/2014);

2= Accordo con convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati (art. 6 D. L. 132/2014);

3= Provvedimento presso il Tribunale;

4= Provvedimento presso la Corte d'appello.

La corretta compilazione di questo campo è fondamentale per la compilazione di tutto il modello perché si aprono 3 DIFFERENTI PERCORSI per semplicità qui di seguito denominati per chi ha indicato la modalità 1 SC.12sd, per chi ha indicato la modalità 2 SC.6sd e per chi ha indicato le modalità 3 e 4 TRI.

- **Campi 7, 8 e 9: Numero, parte e serie dell'atto** (se modalità 1 o 2 al quesito 1)

In caso di Accordo davanti all'Ufficiale di Stato Civile (art. 12 D. L. 132/2014), accordo con convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati (art. 6 D. L. 132/2014) vanno indicate le seguenti informazioni relative all'atto di iscrizione o trascrizione della procedura negli archivi di stato civile: il numero, la parte e la serie.

- **Campo 10: Data di stipula** (OBBLIGATORIO se modalità 1 o 2 al quesito 1)

In caso di Accordo davanti all'Ufficiale di Stato Civile (art. 12 D. L. 132/2014), accordo con convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati (art. 6 D. L. 132/2014) va inserita la data dell'accordo extragiudiziale, in formato gg/mm/aaaa.

La data di stipula non può essere antecedente all'1.10.2014. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

Nel caso del percorso SC.12sd, si tratterà della data in cui è stato compilato e sottoscritto dall'Ufficiale di Stato Civile l'atto contenente l'accordo, immediatamente dopo il ricevimento delle dichiarazioni personali dei coniugi.

Nel caso del percorso SC.6sd, si tratterà della data indicata nell'accordo di negoziazione assistita sottoscritto con l'assistenza dei rispettivi avvocati.

- **Campo 11: Data di trascrizione/registrazione dell'atto definitivo** (OBBLIGATORIO se modalità 1 o 2 al quesito 1)

In caso di Accordo davanti all'Ufficiale di Stato Civile (art. 12 D. L. 132/2014), accordo con convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati (art. 6 D. L. 132/2014) va inserita la data di registrazione dell'atto definitivo, in formato gg/mm/aaaa.

Nel caso del percorso SC.12sd, si tratterà della data in cui è stato redatto l'atto definitivo a seguito della conferma dell'accordo da parte dei coniugi. Nel caso del percorso SC.12sd, l'intervallo tra la data di stipula e quella di registrazione deve essere di almeno un mese (30gg), altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

Nel caso del percorso SC.6sd, si tratterà della registrazione/trascrizione da parte dell'Ufficiale di Stato Civile dell'accordo di negoziazione assistita trasmesso dagli avvocati. Si raccomanda attenzione nel far sì che sia rispettata la sequenza temporale degli eventi, ossia

data di stipula dell'accordo extragiudiziale =< data di registrazione dell'atto definitivo. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

- **Campo 12: Tipo di accordo extragiudiziale** (OBBLIGATORIO se modalità 1 o 2 al quesito 1)

Per questo campo è richiesta la seguente codifica:

1= Accordo extragiudiziale di separazione;

2= Accordo extragiudiziale di divorzio;

3= Scioglimento dell'unione civile.

Si tratta di uno snodo fondamentale dell'intero modello di rilevazione. In caso di divorzio, infatti, verranno richieste informazioni aggiuntive sulla separazione che temporalmente è avvenuta necessariamente prima (almeno 6 mesi).

- **Campo 13: Tribunale che ha emesso il provvedimento** (OBBLIGATORIO se modalità 3 al quesito 1)
Indicare il codice Istat del Tribunale che ha emesso il provvedimento. I codici devono essere di lunghezza fissa pari a sei cifre premettendo gli eventuali zeri.
- **Campo 14: Corte d'appello che ha emesso il provvedimento** (OBBLIGATORIO se modalità 4 al quesito 1)
Indicare il codice Istat della Corte d'appello che ha emesso il provvedimento. I codici devono essere di lunghezza fissa pari a sei cifre premettendo gli eventuali zeri.
- **Campo 15: Data di iscrizione a ruolo del procedimento** (se modalità 3 o 4 al quesito 1)
In caso di provvedimento presso Tribunale o Corte d'appello, inserire la data di iscrizione a ruolo del procedimento. La data va inserita utilizzando il formato gg/mm/aaaa.
ATTENZIONE! Nel caso in cui sia disponibile solo l'anno di iscrizione ma non il giorno e il mese, inserire al loro posto il giorno fittizio 01 e il mese fittizio di gennaio. Ad esempio, se è disponibile solo l'anno di iscrizione e questo è 2015, inserire come data 01/01/2015.
- **Campo 16: Data del provvedimento** (OBBLIGATORIO se modalità 3 o 4 al quesito 1)
In caso di provvedimento presso Tribunale o Corte d'appello, inserire la data del provvedimento. La data va inserita utilizzando il formato gg/mm/aaaa.
data di iscrizione a ruolo del procedimento < data del provvedimento. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.
- **Campo 17: Data di annotazione del provvedimento** (OBBLIGATORIO se modalità 3 o 4 al quesito 1)
In caso di provvedimento presso Tribunale o Corte d'appello, inserire la data in cui l'ufficiale di stato civile trascrive il provvedimento. Anche in questo caso, la data va inserita in formato gg/mm/aaaa.
data del provvedimento <= data di annotazione del provvedimento. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.
- **Campo 18: Tipo di provvedimento emesso dal Tribunale o dalla Corte d'Appello** (OBBLIGATORIO se modalità 3 o 4 al quesito 1)
Per questo campo è richiesta la seguente codifica:
1= Separazione consensuale presso il Tribunale;
2= Separazione giudiziale presso il Tribunale;
3= Divorzio consensuale presso il Tribunale;
4= Divorzio giudiziale presso il Tribunale;
5= Scioglimento di unione civile;
6= Sentenza di nullità ecclesiastica (Sacra Rota).
- **Campo 19: Causa di scioglimento** (OBBLIGATORIO se modalità 2 al quesito 5 oppure 3 o 4 al quesito 11)
Per questo campo è richiesta la seguente codifica:
1= Separazione giudiziale (presso il Tribunale o la Corte d'appello);
2= Separazione consensuale presso il Tribunale;
3= Separazione consensuale davanti all'Ufficiale di Stato Civile (art. 12 D. L.132/2014);
4= Separazione consensuale con convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati (art. 6 D. L. 132/2014);
5= Altro.
- **Campo 20: Data della separazione** (OBBLIGATORIO se modalità 1,2, 3 o 4 al quesito 12)
Questo campo va compilato solo nel caso in cui si tratti di un accordo di divorzio e nel quesito 12 siano state selezionate le modalità da 1 a 4. Va indicata la data da cui decorre la separazione, in formato gg/mm/aaaa. Si raccomanda attenzione nel far sì che sia rispettata la sequenza temporale degli eventi. In particolare nel caso di accordo extragiudiziale di divorzio: (Q.5=2)
data di separazione < data di stipula dell'accordo di divorzio extragiudiziale < data di registrazione dell'atto definitivo di divorzio. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.
Nel caso di annotazione di un provvedimento di divorzio del Tribunale/Corte d'appello: (Q.11=3,4)
data di separazione < data di iscrizione al ruolo del procedimento di divorzio < data del provvedimento di divorzio <= data di annotazione di divorzio. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.
Tra la data di separazione e quella di divorzio (data di stipula se Q.5=2 e data di iscrizione a ruolo se Q.11=3,4) l'intervallo minimo è di 6 mesi se nel quesito precedente (Q.12) sono state selezionate le modalità 2, 3 o 4 (tutte separazioni consensuali) mentre è di 1 anno se nel quesito precedente (Q.12) è stata scelta la modalità 1 (separazione giudiziale). Se l'intervallo è rispettivamente inferiore a 6 mesi o a 1 anno verrà segnalato un ERRORE BLOCCANTE.

La data di separazione non può essere antecedente all'1.10.2014 se nel quesito precedente (Q.12) sono state selezionate le modalità 3 o 4 (separazioni consensuali ex art. 6 o ex art. 12). Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

- **Campo 21: Data di celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile (OBBLIGATORIO)**

Va indicata, in formato gg/mm/aaaa, la data in cui il matrimonio è stato celebrato oppure in cui l'unione civile è stata costituita.

La data di costituzione dell'unione civile deve essere maggiore o uguale al 5 giugno 2016 (Q5=3 o Q11=5 e Q14=>05/06/2016). Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

Si raccomanda attenzione nel far sì che sia rispettata la sequenza temporale degli eventi.

In particolare, in caso di accordo extragiudiziale di SEPARAZIONE (Q.5=1)

data di matrimonio < data di stipula dell'accordo extragiudiziale < data di registrazione dell'atto definitivo. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

Nel caso di annotazione di un provvedimento di SEPARAZIONE proveniente dal Tribunale/Corte d'appello (Q.11=1,2 o Q.12=5)

data di matrimonio < data di iscrizione al ruolo del procedimento < data del provvedimento <= data di annotazione del provvedimento. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

Nel caso di accordo extragiudiziale di DIVORZIO (Q.5=2)

data di matrimonio < data di separazione < data di stipula dell'accordo extragiudiziale < data di registrazione dell'atto definitivo. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

Nel caso di accordo extragiudiziale di scioglimento UC (Q.5=3)

data di UNIONE < data di stipula dell'accordo extragiudiziale < data di registrazione dell'atto definitivo. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

Nel caso di annotazione di un provvedimento di DIVORZIO proveniente dal Tribunale/Corte d'appello (Q.11=3,4)

data di matrimonio < data di separazione < data di iscrizione al ruolo del procedimento < data del provvedimento <= data di annotazione del provvedimento. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

Nel caso di annotazione di un provvedimento di SCIOGLIMENTO DI UNIONE CIVILE proveniente dal Tribunale/Corte d'appello (Q.11=5)

data di UNIONE < data di iscrizione al ruolo del procedimento < data del provvedimento <= data di annotazione del provvedimento. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

Nel caso di trascrizione di SENTENZA DI NULLITÀ ECCLESIASTICA (Sacra Rota) (Q.11=6)

data di matrimonio < data di iscrizione al ruolo del procedimento < data del provvedimento <= data di trascrizione del provvedimento. Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

- **Campi 22-24: Matrimonio celebrato/Unione civile costituita in un comune italiano o all'estero (OBBLIGATORIO)**

Nei tre campi, Provincia e Comune italiani di matrimonio/unione civile o Stato estero di matrimonio/unione civile vanno indicati, rispettivamente, i codici Istat del Comune italiano di matrimonio/unione civile e quello della rispettiva provincia oppure il codice Istat dello Stato estero in cui il matrimonio è stato celebrato/l'unione civile costituita. I codici devono essere di lunghezza fissa pari a tre cifre premettendo gli eventuali zeri.

La codifica territoriale del luogo di matrimonio/unione civile contempla anche le Province, i Comuni e gli Stati esteri soppressi. Non è quindi necessario che il luogo venga attualizzato alla codifica territoriale in vigore al momento della trasmissione dei modelli. Ad esempio, per un individuo che si è sposato nel soppresso "Comune di Abbazia", un tempo appartenente alla soppressa "Provincia di Fiume", sarà possibile selezionare tali informazioni nei campi Provincia e Comune italiani di matrimonio, sia all'interno del singolo questionario sia acquisendo l'informazione in modalità Upload. Si ricorda che le classificazioni Provincia, Comune e Stato estero di matrimonio/unione civile si possono scaricare accedendo alla schermata Upload/Download dati.

ATTENZIONE! I due campi Provincia e Comune di matrimonio/unione civile, da un lato, e il campo Stato estero di matrimonio/unione civile, dall'altro, sono mutuamente esclusivi. Se sono valorizzati i primi, dovrà risultare nullo il secondo e viceversa.

- **Campo 25: Regime patrimoniale scelto**

Il campo 19 con cui viene rilevato il regime patrimoniale del matrimonio o dell'unione civile prevede le seguenti modalità:

1=Comunione dei beni;

2=Separazione dei beni.

- **Campo 26: Rito di celebrazione del matrimonio** (OBBLIGATORIO se modalità 1 o 2 del quesito 5 oppure modalità 1,2,3,4 o 6 del quesito 11)

Il campo 26 con cui viene rilevato il rito di celebrazione del matrimonio prevede le seguenti modalità:

1=Religioso;

2=Civile.

Q18=1 e Q11=6, altrimenti ERRORE BLOCCANTE

- **Campi 27-28, 42-43: Nome e cognome del marito/partner 1 e della moglie/partner 2** (OBBLIGATORIO)

Tali campi devono contenere il Nome e il Cognome rispettivamente del marito/partner 1 e della moglie/partner 2. Nel caso di Nomi o Cognomi doppi o plurimi, tutte le componenti devono essere inserite nel file, separate da spazi (mai da virgole o caratteri speciali).

- **Campi 29 e 44: Sesso del partner 1 e del partner 2** (OBBLIGATORIO se modalità 3 del quesito 5 o modalità 5 del quesito 11)

Nel caso di scioglimento di unione civile, va riportato il sesso del partner 1 e 2.

Sesso1 = Sesso2 altrimenti ERRORE BLOCCANTE

- **Campi 30 e 45: Data di nascita del marito/partner 1 e della moglie/partner 2** (OBBLIGATORIO)

Vanno inserite le date di nascita, in formato gg/mm/aaaa, rispettivamente del marito/partner 1 e della moglie/partner 2.

La distanza calcolata tra la data di nascita dei coniugi/degli uniti e quella del matrimonio/unione non può essere inferiore a 16 anni o superiore a 89 anni per gli sposi e inferiore a 18 anni o superiore a 89 anni per gli uniti, altrimenti ERRORE NON BLOCCANTE.

- **Campi 31-33, 46-48: Luogo di nascita del marito/partner 1 e della moglie/partner 2** (OBBLIGATORIO)

Nei tre campi, Provincia e Comune italiani di nascita o Stato estero di nascita vanno indicati, rispettivamente, i codici Istat del Comune italiano di nascita e quello della rispettiva provincia oppure il codice Istat dello Stato estero di nascita. I codici devono essere di lunghezza fissa pari a tre cifre premettendo gli eventuali zeri.

La codifica territoriale del luogo di nascita contempla anche le Province, i Comuni e gli Stati esteri soppressi. ATTENZIONE! I due campi Provincia e Comune di nascita, da un lato, e il campo Stato estero di nascita, dall'altro, sono mutuamente esclusivi. Se sono valorizzati i primi, dovrà risultare nullo il secondo e viceversa.

- **Campi 34 e 49: Codice fiscale del marito/partner 1 e della moglie/partner 2** (OBBLIGATORIO per i coniugi/uniti con cittadinanza italiana)

Campo alfanumerico di lunghezza fissa a 16 caratteri. Ammette lettere e numeri secondo il formato stabilito da Anagrafe Tributaria. ATTENZIONE! Data l'univocità del codice fiscale è fondamentale che l'incidenza dei dati mancanti o errati per questa variabile sia prossima allo zero.

- **Campi 35-37, 50-52: Luogo di residenza del marito/partner 1 e della moglie/partner 2** (OBBLIGATORIO)

Nei tre campi, Provincia e Comune italiani di nascita o Stato estero di residenza vanno indicati, rispettivamente, i codici Istat del Comune italiano di residenza e quello della rispettiva provincia oppure il codice Istat dello Stato estero di residenza. I codici devono essere di lunghezza fissa pari a tre cifre premettendo gli eventuali zeri.

ATTENZIONE! I due campi Provincia e Comune di residenza, da un lato, e Stato estero di residenza, dall'altro, sono mutuamente esclusivi. Se sono valorizzati i primi, dovrà risultare nullo il secondo e viceversa.

- **Campi 38 e 53: Cittadinanza del marito/partner 1 e della moglie /partner 2** (OBBLIGATORIO)

Per i campi 38 e 53 è richiesta la seguente codifica:

- 1=Italiana dalla nascita;
- 2=Italiana acquisita;
- 3=Straniera.

- **Campi 39 e 54: Data di acquisizione della cittadinanza del marito/partner 1 e della moglie/partner 2** (se modalità 2 del quesito 38 o 53)

Nei campi 39 e 54 vanno indicate, in formato gg/mm/aaaa, le eventuali date di acquisizione della cittadinanza italiana rispettivamente del marito/partner 1 e della moglie/partner 2. Tali informazioni vanno riportate esclusivamente nei casi in cui, nei quesiti 38 o 53, sia stata indicata la modalità 2 (cittadinanza italiana acquisita).

data di acquisizione della cittadinanza < data di registrazione dell'atto definitivo (Q1=1,2 e Q28.1<Q4) o (Q1=1,2 e Q40.1<Q4) Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

data di acquisizione della cittadinanza < data di annotazione (Q1=3,4 e Q28.1<Q10) o (Q1=3,4 e Q40.1<Q10) Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

data di acquisizione della cittadinanza > data di nascita del marito/partner 1 o della moglie/partner 2. (Q28.1>Q22 o Q40.1>Q34) Altrimenti ERRORE BLOCCANTE.

- **Campi 40 e 55: Stato estero di cittadinanza del marito/partner 1 e della moglie/partner 2** (OBBLIGATORIO per i coniugi/uniti con cittadinanza straniera)

Se si valorizza il codice 3 (cittadino straniero) nei quesiti 38 o 53 rispettivamente per il marito/partner 1 e per la moglie/partner 2, si dovrà allora indicare, nei campi 40 e 55, il codice Istat dello Stato estero di cittadinanza.

La codifica dello Stato estero di cittadinanza è quella correntemente in vigore. Tale classificazione si può scaricare accedendo alla schermata Upload/Download dati.

- **Campi 41 e 56: Stato civile precedente al matrimonio del marito/partner 1 e della moglie/partner 2**

Per questi campi è richiesta la seguente codifica:

1 = Celibe/nubile;

3 = Vedovo/a;

4 = Divorziato/a;

7 = Già in unione civile (per decesso del partner);

8 = Già in unione civile (per scioglimento unione).

4. REFERENTI ISTAT PER LA RILEVAZIONE

Per assistenza tecnico-statistica sul contenuto della presente guida o per eventuali chiarimenti e suggerimenti è possibile prendere contatto con i referenti riportati nella seguente pagina web:

<https://gino.istat.it/statocivile/contatti.php>