

# COMUNE DI BIENTINA PROVINCIA DI PISA

## ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Per l'anno 2009 le parti concordano nel destinare le risorse relative al miglioramento dei servizi a specifici programmi di lavoro che determinino un sostanziale e verificabile accrescimento dei servizi esistenti correlato ad un aumento delle prestazioni del personale in servizio.

A tale scopo l'Amministrazione Comunale si è resa disponibile ad incrementare il fondo delle risorse decentrate fino ad Euro 20.000, incrementando le risorse variabili ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 5 del CCNL del 01.04.1999, giusta la deliberazione G.C. n°59 del 19.05.2009.

### CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE AGGIUNTIVE E PER LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI

- a) La distribuzione delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale avviene con la costituzione di specifici budget nei PEG dei singoli servizi al fine di una distribuzione equilibrata tra i dipendenti appartenenti al medesimo Servizio.
- b) Nella determinazione dei singoli budget l'Amministrazione comunale dovrà tenere conto dell'effettivo accrescimento e miglioramento o ampliamento dei servizi esistenti.
- c) Il budget assegnato dall'Amministrazione comunale ai Responsabili di Servizio per la realizzazione di uno o più programmi di lavoro, in piena autonomia e responsabilità, dovrà coinvolgere tendenzialmente tutti i dipendenti del Servizio.
- d) I programmi di lavoro predisposti dai Responsabili dei Servizi dovranno determinare un sostanziale e verificabile accrescimento e miglioramento o ampliamento dei servizi esistenti, correlato ad un aumento delle prestazioni del personale nel rispetto dell'orario di lavoro contrattualmente previsto.
- e) A tal fine ciascun Responsabile potrà conferire natura progettuale ad attività lavorative già svolte od in corso di svolgimento nell'anno 2009 che abbiano determinato o determineranno un concreto e percettibile miglioramento dei servizi offerti dall'Ente.
- f) I programmi di lavoro predisposti e presentati dai Responsabili dei Servizi entro quindici giorni dalla sottoscrizione dell'accordo saranno oggetto di discussione in sede di delegazione trattante prima dell'approvazione formale da

parte dell'Amministrazione Comunale e previa acquisizione della certificazione dell'organo di revisione della compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e nel rispetto dei dispositivi normativi e di indirizzo di cui alla deliberazione G.C. suddetta. Il valore economico attribuito a ciascuna proposta sarà sulla base dei criteri oggettivi di valutazione contenuti nei singoli programmi di lavoro nel rispetto dei seguenti criteri oggettivi:

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| a. | Complessità                                | 10% |
| b. | Incremento quali -quantitativo dei servizi | 60% |
| c. | Strategicità                               | 30% |

Le percentuali assegnate ai criteri oggettivi sopra indicati saranno altresì determinanti per l'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale dei singoli programmi di lavoro.

- g) Tutti i programmi di lavoro dovranno essere completati entro il 31.12.2009 ed eventuali ritardi o risultati parziali od incompleti comporteranno una proporzionale riduzione nel compenso.
- h) I Responsabili dovranno osservare criteri quanto più possibile perequativi ed omogenei nell'assegnare i ruoli fra i dipendenti, in modo tale da pervenire ad una ripartizione il più possibile equilibrata dell'incentivo, fermo restando che la finalità prioritaria da perseguire è quella di un effettivo incremento quali - quantitativo dei servizi.
- i) Ciascun Responsabile di Servizio presenterà, entro il 31.01.2010, una certificazione, corredata da dettagliata relazione, concernente il grado di realizzazione del programma di lavoro nella quale dovrà, inoltre, essere indicato l'apporto individuale di ciascun partecipante espresso in percentuale.
- j) Entro il mese di febbraio 2010 l'organo di revisione interno dell'Ente dovrà certificare, sulla base della documentazione presentata dai Responsabili, il raggiungimento degli obiettivi prefissati nei programmi di lavoro.
- k) Il pagamento dei compensi avverrà, in un'unica soluzione, entro il mese successivo a quello dell'avvenuta certificazione da parte dell'organo di revisione interno, di cui al punto precedente, con determinazione dei Responsabili dei Servizi interessati.

Letto, confermato e sottoscritto. \_\_\_\_\_

Bientina, li 21 LUG. 2009

La parte Pubblica

*M. Luotti*

R.S.U.

*André ...*  
*André ...*

OO.SS.

*ca. FP*  
*...*

*[Signature]*



# COMUNE DI BIENTINA

Piazza Vittorio Emanuele II, 53 - 56031 Bientina (PI)  
Tel. 0587/758411 - Fax 0587/758428  
C.F. e P.I. 00188060503  
Sito Web [www.comune.bientina.pi.it](http://www.comune.bientina.pi.it)

Servizio Manutenzioni e Protezione Civile  
Responsabile: Geom. Marco CECCHI  
Tel. 0587/758438 - Fax 0587/758463  
Email. [manutenzioni@comune.bientina.pi.it](mailto:manutenzioni@comune.bientina.pi.it)

Prot. n° 8543 Data 09/07/2009  
(da citare nella risposta)

Al Sig.

SINDACO

Sede

OGGETTO: **MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE E/O PATROCINATE DAL COMUNE DI BIENTINA PER L'ANNO 2009**

Allegato alla presente si trasmette la proposta relativa al miglioramento dei servizi richiesti dall'Amministrazione comunale in occasione di manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal comune di Bientina per l'anno 2009, resi dal personale di questo servizio.

La proposta si di due documenti, il primo descrittivo il secondo quantitativo redatto su precise richieste dell'Amministrazione comunale in merito alle ricorrenze per le quali intende assicurare la presenza del personale comunale in assistenza ovvero si rende necessaria per motivi di organizzativi (segnaletica, strutture ecc.)

Bientina li, 09/07/2009.

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO -  
(Geom. Marco CECCHI)



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature of Geom. Marco CECCHI]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



# COMUNE DI BIENTINA

Piazza Vittorio Emanuele II, 53 - 56031 Bientina (PI)  
Tel. 0587/758411 - Fax 0587/758428  
C.F. e P.I. 00188060503  
Sito Web [www.comune.bientina.pi.it](http://www.comune.bientina.pi.it)

Servizio Manutenzioni E Protezione Civile

Responsabile: Geom. Marco CECCHI

Tel. 0587/758438 - Fax 0587/758463

Email [manutenzioni@comune.bientina.pi.it](mailto:manutenzioni@comune.bientina.pi.it)

Organizzazione del servizio Manutenzioni per

## MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE E/O PATROCINATE DAL COMUNE DI BIENTINA PER L'ANNO 2009

### PRESENTAZIONE

#### A) Elementi di analisi e obiettivi :

Il Comune di Bientina, in attuazione delle politiche di valorizzazione delle risorse locali e di promozione del territorio, è promotore o patrocinatore, ormai da diversi anni, di una serie di manifestazioni di varia natura che si svolgono, nell'ambito del territorio comunale, in diversi periodi dell'anno. Tra queste rientrano, ad esempio, il carnevale, le manifestazioni del luglio bientinese, la festa della Pace, il Palio e altre iniziative specifiche meglio dettagliate nel prospetto allegato (alleg. "A").

Le manifestazioni suddette attirano un rilevante flusso di turisti e visitatori rendendo necessario, in aggiunta al potenziamento della vigilanza, anche una continua e costante assistenza del personale addetto alle manutenzioni esterne sia per quanto riguarda l'allestimento di attrezzature di proprietà comunale che per le necessarie deviazioni stradali con segnaletica temporanea in conseguenza di chiusure straordinarie di vie e piazze pubbliche.

Il servizio ha inoltre la necessità di assicurare l'apertura al pubblico, la custodia e la manutenzione del Cimitero Comunale di Via S. Piero, nei periodi di assenza del necroforo e poiché il resto del personale svolge attività lavorativa su 5 giorni è necessario ricorrere ad articolazione oraria diversificata.

Per assicurare il servizio di assistenza alle manifestazioni una soluzione potrebbe essere quella di utilizzare soggetti esterni all'amministrazione.

Tuttavia le diverse soluzioni prospettabili, quali ad es. lavoro interinale, assunzioni stagionali o appalto di servizi a ditte esterne, comporterebbero un aggravio di costi per l'amministrazione comunale.

Tali elementi di analisi portano a preferire la scelta di utilizzare personale interno all'Amministrazione Comunale il quale, appositamente interpellato, si è dichiarato disponibile allo svolgimento di articolazioni diversificate sull'orario di lavoro, concentrando l'attività lavorativa nei periodi più critici, con attribuzione di compensi da finanziare mediante l'utilizzo delle risorse indicate nell'IPOTESI DI ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI siglato tra le Rappresentazioni sindacali e l'amministrazione comunale e ratificato con la delibera di G.M. n° 72 del 27/06/2009.

Tale scelta è preferibile anche dal punto di vista dell'efficacia in quanto il personale dipendente del Comune ha una migliore conoscenza del territorio comunale e dispone di risorse e mezzi dell'Amministrazione Comunale.

#### B) Attività, servizi ed interventi:

Le attività e i servizi necessari per assicurare l'assistenza alle varie manifestazioni sono di varia natura. Di seguito si indicano, a titolo esemplificativo, i principali:

- chiusura al traffico delle strade e degli spazi pubblici interessati dalle manifestazioni e successiva riapertura;

A. N. 70 31

- adozione di adeguate misure per la messa in sicurezza degli spazi destinati alle feste/sagre e manifestazioni varie;
- trasporto di materiali vari dai depositi/edifici comunali e dalle scuole ai siti ove si svolgono le manifestazioni e viceversa;
- allestimento di e la loro dismissione al termine delle manifestazioni
- assistenza di natura tecnico-manutentiva nella fase degli allestimenti degli spazi stand, palchi, attrezzatura varie e, successivamente, nella fase della rimessa in pristino riconsegna dai luoghi di prelievo e ripristino dello stato dei luoghi per assicurare la ripresa della normale circolazione di mezzi e persone;

**C) Aspetto finanziario - retributivo.**

Per assicurare lo svolgimento dei servizi necessari alle manifestazioni indicate nel piano allegato (allegato A) è necessario apportare modifiche all'orario di lavoro del personale addetto ai servizi esterni al quale si richiede di svolgere un servizio in fasce orarie disagiate rispetto a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. e dall'articolazione oraria prevista dall'ente.

Tali somme verranno erogate sulla effettiva presenza in servizio del personale comunale in fasce orarie diversificate rispetto al normale orario di lavoro rilevabili dai badge personali in dotazione ad ogni lavoratore sulla scorta di una apposita relazione conclusiva del sottoscritto nella quale saranno indicati il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Le richieste economiche di riconoscimento di un incentivo per l'ampliamento e miglioramento del servizio reso in occasione di manifestazione di interesse pubblico ed in sostituzione del necroforo solo ed esclusivamente dei giorni di sabato e/o festivi, è stata quantificata prendendo a riferimento il costo orario di un lavoratore interinale di categoria B (euro 18,12) e il costo orario di una prestazione lavorativa straordinaria resa in orario notturno o in orario festivo dalla categoria riconducibile agli addetti alle manutenzioni (B) pari a euro 15,53.

Bientina lì, 17/07/2009.

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO -

(Geom. Marco CECCHI)



*(Handwritten signature of Marco Cecchi)*

*(Handwritten initials and signatures: '32', 'Gp', 'A.N.', and 'Ge')*



# COMUNE DI BIENTINA

Servizio Manutenzioni e Protezione Civile

## ASSISTENZA MANIFESTAZIONI BIENTINESI 2009

SCHEDA DEGLI EVENTI E DEGLI INTERVENTI PER LE QUALI VIENE ATTUATA,  
SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, UNA FLESSIBILITA' ORARIA PLURISETTIMANALE

<b>FESTA PAESANA</b>						
Chiusura, assistenza, apertura	giorni	addetti	orari		totale ore	
Chiusura Sabato	1	2	dalle ore 12,00	alle ore 14,00	4,00 ore	
Processione	1	2	dalle ore 21,00	alle ore 24,00	6,00 ore	
Apertura	1	2	dalle ore 12,00	alle ore 14,00	4,00 ore	
<b>TOTALI</b>	<b>3</b>	<b>6</b>			<b>14,00 ore</b>	
<b>FESTA DELLA PACE</b>						
Assistenza	giorni	addetti	orari		totale ore	
Venerdi	1	4	dalle ore 15,00	alle ore 19,00	16,00 ore	
Sabato	1	4	dalle ore 6,00	alle ore 13,00	28,00 ore	
Sabato	1	4	dalle ore 15,00	alle ore 18,00	12,00 ore	
<b>TOTALI</b>	<b>3</b>	<b>12</b>			<b>56,00 ore</b>	
<b>MANIFESTAZIONI VARIE (estive, Luglio Bientinese ecc.)</b>						
Assistenza	giorni	addetti	orari		totale ore	
Corsa Ciclistica Giro d'Italia Femminile	1	4	dalle ore 10,00	alle ore 16,00	24,00 ore	
Festa dei Colori	1	3	dalle ore 19,00	alle ore 1,00	18,00 ore	
Corsa ciclistia EUROPEO Giovani	1	4	dalle ore 12,00	alle ore 18,00	24,00 ore	
Luglio bientinese	10	2	dalle ore 21,00	alle ore 24,00	60,00 ore	
<b>TOTALI</b>	<b>10</b>	<b>2</b>			<b>126,00 ore</b>	
<b>SFILATA STORICA e PALIO DI BIENTINA</b>						
Chiusura, apertura, assistenza	giorni	addetti	orari		totale ore	
Sfilata Domenica	1	4	dalle ore 20,00	alle ore 24,00	16,00 ore	
Allestimento Mercoledì	1	4	dalle ore 14,30	alle ore 19,30	20,00 ore	
Allestimento Giovedì	1	4	dalle ore 17,30	alle ore 19,30	8,00 ore	
Allestimento Venerdì	1	4	dalle ore 14,30	alle ore 19,30	20,00 ore	
Palio Sabato	1	1	dalle ore 8,00	alle ore 14,00	6,00 ore	
Palio Sabato	1	1	dalle ore 14,00	alle ore 20,00	6,00 ore	
Palio Domenica	1	2	dalle ore 8,00	alle ore 14,00	12,00 ore	
Palio Domenica	1	2	dalle ore 14,00	alle ore 20,00	12,00 ore	
Apertura circolazione Lunedì	1	2	dalle ore 15,30	alle ore 19,30	8,00 ore	
<b>TOTALI</b>	<b>9</b>	<b>24</b>			<b>108,00 ore</b>	
<b>PULIAMO IL MONDO</b>						
Assistenza	giorni	addetti	orari		totale ore	
Ultimo sabato di settembre	1	2	dalle ore 7,00	alle ore 13,00	12,00 ore	
<b>TOTALI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>12,00 ore</b>	
<b>APERTURA, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE</b>						
Assistenza	giorni	addetti	orari		totale ore	
in relazione all'assenza del custode	1		dalle ore 8,00	alle ore 13,00	5,00 ore	

IMPORTO COMPLESSIVO (\*)

6.500,00 €.

(\*) Il totale richiesto è stimato sulla base delle ore presunte necessarie rese in articolazione oraria.

Bientina li, 09/07/2009



- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO -  
(Geom. Malco CECCHI)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



## Comune di Bientina

Provincia di Pisa

Piazza V.Emanuele II Nr. 53 56031 Bientina

P.IVA 00188060503

## Polizia Municipale

Responsabile: Maggiore Antonio Doveri

Tel. 0587 – 758422

Fax 0587 – 758423

[www.comune.bientina.pi.it](http://www.comune.bientina.pi.it)

Email: [vigili@comune.bientina.pi.it](mailto:vigili@comune.bientina.pi.it)

Prot. n° 8536/2009

(da citare nella risposta)

Data documento 09/07/2009

*Al Sig. SINDACO*

*Al Sig. SEGRETARIO COMUNALE*

*Al RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE*

*LORO SEDI*

OGGETTO: riorganizzazione del servizio di vigilanza anno 2009 – Proposta di lavoro.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 19\05\09 con la quale, l'Amministrazione, raccogliendo la richiesta della Delegazione di parte sindacale di integrare le risorse decentrate per l'anno 2009 ai sensi dell'art. 31, comma 3 del CCNL 22\01\2004 con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 15, comma 5 del CCNL 01\04\99, ha espresso la volontà di integrare tali risorse in ordine a specifiche proposte di lavoro che determinino un sostanziale e verificabile miglioramento dei servizi esistenti correlato ad un aumento delle prestazioni del personale in servizio, maggiori servizi che vengono garantiti nell'ordinario orario di lavoro dal medesimo personale già presente nell'ente per rispondere a nuove esigenze dei cittadini e valutate positivamente tra le azioni che l'Amministrazione intende intraprendere;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 27\06\09 ad oggetto: Autorizzazione al Presidente della delegazione di parte pubblica a sottoscrivere l'accordo per la ripartizione delle risorse per il miglioramento dei servizi;

atteso che, in particolare, la fattibilità dell'integrazione proposta deve rispondere al raggiungimento di obiettivi particolarmente difficili, sfidanti e impegnativi sulla base delle linee guida già individuate in sede di approvazione del bilancio 2009, nel senso che l'ottenimento dei risultati non deve essere scontato, ma deve presentare apprezzabili margini di incertezza che giustificano l'esigenza di incentivare, con ulteriori risorse, il loro conseguimento;

premesso che tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale inerenti il servizio di Polizia Municipale, assurgono, come ogni anno, quelli di garantire un ordinato servizio di vigilanza, di ordine e sicurezza pubblica, a tutte le manifestazioni patrocinate o non dall'Ente che si svolgono prevalentemente nei giorni festivi, nelle festività infrasettimanali o in giorni feriali, ma in orario notturno;

premesso che, al fine di rispondere alle richieste dei cittadini circa un maggior controllo del territorio nelle ore serali-notturne, in particolar modo nel periodo giugno-luglio, un altro grande obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di ottenere servizi di vigilanza e di polizia stradale in determinati giorni, non solo in occasione delle varie manifestazioni ma anche in altri giorni della settimana al fine di svolgere servizi mirati al rispetto di tutti quei comportamenti che possono creare disturbo della quiete pubblica ed il rispetto di alcune ordinanze sindacali (al riguardo, dal prossimo 15 giugno è stata istituita la Z.T.L. anche in Via L. Da Vinci, e per quanto concerne i servizi di polizia stradale, l'ufficio scrivente si è munito di bollettari già predisposti per la contestazione immediata delle violazioni inerenti l'eccesso di velocità accertata con apparecchiatura elettronica, servizi da poter organizzare e, quindi, espletare anche di concerto con i Carabinieri di Bientina;

preso atto che il D.L. 92\08, noto come "pacchetto sicurezza" convertito con modifiche in L. 125\08, ha dettagliatamente individuato l'area di intervento del Sindaco nella prevenzione e nel contrasto di:

situazioni urbane di degrado e di isolamento che favoriscono le varie forme di illegalità (dallo spaccio di stupefacenti, allo sfruttamento della prostituzione, accattonaggio con impiego di minori e disabili, fenomeni di violenza legati all'abuso di alcool);

comportamenti di danneggiamento al patrimonio pubblico e privato;

incuria, degrado e occupazione di suolo pubblico;

situazioni di intralcio alla pubblica viabilità o di alterazione del decoro urbano, dovute all'abusivismo commerciale o alla illecita occupazione di suolo pubblico;

disturbo della quiete pubblica che, soprattutto, nel periodo estivo ed in orario serale-notturno, viene fortemente compromessa, sia dai conducenti di autoveicoli e motoveicoli che sfrecciano sulle vie del centro cittadino, sia dalle attività collegate alle varie manifestazioni laddove si utilizzano, strumenti sonori audio e video e, alla chiusura dei vari locali, da gruppi di persone che si intrattengono sulle vie del centro cittadino dando luogo a schiamazzi, o a disturbare la pubblica quiete con apparecchi stereo tenuti a forte volume, etc...;

la presenza della Polizia Municipale, come risposta al concetto di "sicurezza urbana" introdotto dal citato D.L. 92\08 intendendo con ciò: "un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale", costituendo uno degli strumenti di più diretta efficacia per il raggiungimento di tali obiettivi, è rappresentata da un diverso impiego di detto personale, da utilizzare nel controllo del territorio anche in orario serale-notturno e non più della ordinaria organizzazione prevedente l'articolazione nel turno antimeridiano ed in quello pomeridiano. Garantire la presenza del personale anche in tali momenti, significa ampliare il raggio d'azione della Polizia Municipale e fornire alla cittadinanza un servizio sicuramente utile durante l'espletamento di tale servizio sarà possibile intensificare i controlli nei confronti di comportamenti che creano disagio all'interno della popolazione, quali gli schiamazzi e gli episodi di criminalità diffusa a danno sia di cose che di persone, senza ovviamente dimenticare la presenza in occasione delle varie manifestazioni che vengono organizzate durante la stagione estiva;

tutto ciò premesso;

per fornire una concreta risposta alla domanda di sicurezza della popolazione, in occasione delle manifestazioni che si svolgono prevalentemente nel periodo estivo, in orario serale-notturno e per garantire la copertura a tutte le manifestazioni che si svolgono nel territorio comunale nei giorni di domenica e nelle festività infrasettimanali, nonché in giorni feriali, ma in orario serale-notturno,

con la presente,

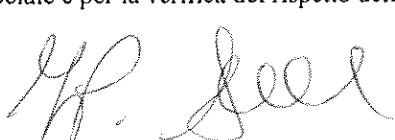
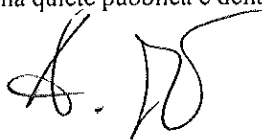
considerato che il numero dei dipendenti assegnati attualmente al Servizio di Polizia Municipale consente l'articolazione in turni di lavoro, dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 19,30, ma non riesce a garantire la copertura nei giorni di domenica e festivi e, inoltre non riesce ad assicurare un numero adeguato di operatori attivi sul territorio in concomitanza di festività e manifestazioni varie;

considerato altresì che non è possibile ricorrere al lavoro straordinario, non essendo consentito *ex lege* per servizi ordinari e programmati o per sopperire alla carenza di personale, oppure eliminare totalmente il servizio durante la giornata lavorativa, con esiti imprevedibili e, comunque, facendo venire a mancare di giorno quei requisiti minimi di sicurezza cittadina ormai imprescindibili;

si propone una nuova articolazione dell'orario di servizio e di lavoro con le seguenti modalità:

#### svolgimento del servizio serale

Il servizio in turno serale potrà essere effettuato sia in occasione di manifestazioni, spettacoli o altri eventi simili in cui necessita la presenza della Polizia Municipale per garantire il regolare svolgimento e la sicurezza delle persone, sia in giornate non interessate da eventi per vigilare sulla sicurezza della circolazione stradale, su eventuali situazioni di disturbo della quiete pubblica e della vita sociale e per la verifica del rispetto delle varie normative.



Per l'anno 2009 sono previsti 31 turni serali - notturni (periodo 15 aprile - 31 dicembre) concentrati prevalentemente nei mesi estivi (giugno-luglio), periodo in cui si presentano normalmente maggiori problematiche dovute al notevole afflusso di persone nelle aree pubbliche.

Il turno di servizio serale, nelle giornate diverse da quelle di riposo settimanale, si svolgerà normalmente nella seguente fascia oraria:

inizio alle ore 17,00 o alle ore 17,30 o alle ore 18,00;

fine alle ore 24,00,

con eventuale interruzione rispettivamente di un'ora o di mezz'ora, in base all'orario di inizio turno, per pausa cena; ovvero alle ore 18,00, se il dipendente opta per nessuna pausa.

Nelle giornate di riposo festivo domenicale e infrasettimanale ed in particolari situazioni che non consentano l'effettuazione del turno con l'orario sopra descritto a causa di problemi nell'organizzazione del servizio (ad esempio: necessità di più operatori nella fascia oraria 13,30 - 17,00 per situazioni contingenti, quali un funerale o manifestazioni o, comunque, carenza di personale nel periodo estivo), il Responsabile del Servizio potrà comandare il servizio serale-notturno dalle ore 21,00 alle ore 24,00 in aggiunta al normale turno pomeridiano (13,30-19,30). In quest'ultima ipotesi le ore effettuate in orario plurisettimanale confluiranno in una banca ore e dovranno essere recuperate entro il mese successivo a quello di effettuazione. Negli altri casi, cioè quando sarà comandato un turno serale-notturno con orario 18,00-24,00, i dipendenti impegnati avranno diritto ad usufruire del buono pasto, qualora effettuino la pausa cena di mezz'ora o di un'ora anticipando l'orario di inizio turno, rispettivamente alle ore 17,30 o alle ore 17,00, oppure di nessun buono pasto qualora entrino alle ore 18,00 senza effettuare nessuna pausa.

Per lo svolgimento del turno serale-notturno, nel periodo compreso tra il giorno 15 aprile ed il giorno 31 dicembre si allega il relativo prospetto.

Il prospetto distingue le manifestazioni già programmate nel periodo di cui sopra (n. 11) e n. 20 turni serali-notturni da effettuare nel periodo giugno-luglio, comprese le manifestazioni del luglio bientinese.

Ciò comporta un totale di ore 227 per le quali si ritiene, giusto e congruo, richiedere una remunerazione di Euro 3.800,00.

#### Svolgimento del servizio diurno in giornate di riposo

Il servizio diurno in giornate di riposo verrà effettuato per servizi d'istituto in occasione di manifestazioni, spettacoli o altri eventi particolari in cui si rende necessaria la presenza della Polizia Municipale per garantirne il corretto svolgimento e la sicurezza delle persone.

Per ogni intervento, il Responsabile del Servizio indicherà preventivamente i nominativi dei dipendenti del servizio che dovranno intervenire e la fascia oraria di effettuazione del servizio stesso.

Per ogni intervento, i dipendenti interessati potranno scegliere di:

1. svolgere il servizio esclusivamente nella fascia oraria indicata dal responsabile del servizio con conseguente successivo recupero limitato alle ore effettivamente lavorate;
2. svolgere il servizio per complessive sei ore con conseguente recupero di un'intera giornata lavorativa successiva.

Le ore lavorate di cui al suddetto punto 1. si considereranno effettuate in orario plurisettimanale, confluiranno in una banca ore e dovranno essere recuperate entro il mese successivo a quello di effettuazione.

Anche per lo svolgimento del servizio diurno in giornate di riposo, nel periodo compreso tra il giorno 15 aprile ed il giorno 31 dicembre, si allega il relativo prospetto.

Il prospetto indica n. 115,50 ore che saranno effettuate nei servizi pomeridiani e n. 182,50 ore che saranno effettuate nei servizi antimeridiani. In totale ore 298,00 da effettuare nelle giornate festive e/o nelle festività infrasettimanali, cioè in giornate di riposo, per le quali si ritiene, giusto e congruo, chiedere una remunerazione di Euro 4.500,00.

A series of handwritten signatures and initials in black ink, including what appears to be 'A. B.', 'M.P.', 'C.N.', 'Doe', and a circled '2'.

Naturalmente le ore riportate nei prospetti di cui sopra, devono intendersi a livello indicativo e, quindi, di previsione.

Concludendo, la presente proposta comporta un costo complessivo di Euro 8.300,00 derivante da un maggiore impegno delle persone e della maggiore disponibilità per la risoluzione dei problemi attraverso turni di lavoro più disagiati.

La somma di cui sopra potrà essere resa disponibile solo a consuntivo, ovvero al momento in cui l'organo scrivente, quale Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, avrà verificato e certificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La presente proposta, illustrata a tutti gli operatori di vigilanza attualmente in servizio che ne hanno condiviso i contenuti, viene trasmessa all'Amministrazione per doverosa conoscenza e per quanto di competenza.

3

*[Handwritten signatures]*

A. D.

IL COMANDANTE DELLA P.M.  
(Magg. Antonio DOVERI)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

DATA	MANIFESTAZIONE	MATTINA	n° vigili	n° ore	totale ore
APRILE	MANIF. 25 APRILE		3	5	15
	MERCATINO		1	3,5	3,5
MAGGIO	MARATONA 1° MAGGIO		2	5	10
17.05	PISA MARATHON		2	3,5	7
24.05.00	MERCAT. BIO + VESPA		1	3	3
	FESTA		4	6	24
	FESTA		3	6	18
2.06	MERCATO SETTIMANALE		2	5	10
GIUGNO	MERCATINO		1	3	3
	MARATONINA		1	4	4
LUGLIO	CRONO GIRO DONNE		6	5	31
	PALIO		2	4	8
AGOSTO	TRATTORI		1	3	3
	MERCATINO		1	3,5	3,5
SETTEMBRE	MERCATINO		1	3,5	3,5
OTTOBRE	MERCATINO		1	3,5	3,5
NOVEMBRE	04-nov		3	4	12
	MERCATINO		1	3,5	3,5
DICEMBRE	MERCATO SET		2	5	10
26.12.00	MERCATINO		1	3,5	3,5
27.12.00	MERCATINO		1	3,5	3,5
		totali	40		182,5

*MP. 38 del*

*gr. A. N.*

*9*

ivo e quindi

DATA	MANIFESTAZIONE	POMER.	n° vigili	n° ore	totale ore
APRILE	MERCATINO		1	3	3
MAGGIO	MERCAT, BIO.+ VESPA		1	3	3
	FESTA		2	6	12
	FESTA		2	6	12
GIUGNO	MERCATO 02/06		1	2	2
	MERCATINO		1	2,5	2,5
LUGLIO	PALIO		4	6	24
AGOSTO	CORSA CICLISTICA		5	6	30
	MERCATINO		1	2,5	2,5
SETTEMBRE	MERCATINO		1	2,5	2,5
	CORSA VETTORI		2	4	8
OTTOBRE	MERCATINO		1	2,5	2,5
NOVEMBRE	CIMITERO		1	4	4
	MERCATINO		1	2,5	2,5
DICEMBRE	MERCATINO		1	2,5	2,5
	MERCATINO		1	2,5	2,5
	TOTALI		26		115,5

+2  
-2,5

34  
G. P.  
A. N.

DATA	MANIFESTAZIONE	NOTTE	n° vigili	n° ore	totale ore
MAGGIO	PROC. S. COLOMBA		3	3	9
	PROCESS. FESTA		4	3	12
	FESTA		2	3	6
	FESTA		2	3	6
GIUGNO	PROCESSIONE		2	3	6
	FESTA DEL COMMERCIO		5	4	20
LUGLIO	SFILATA PALIO		6	5	30
	CHIUSURA PER PALIO		2	3	6
	VISITA CONTRADE		1	3	3
	PALIO		1	3	3
SETTEMBRE	PROCESSIONE		2	3	6
			totale	30	107

GIUGNO-LUGLIO NOTTI SICURE                      20 NOTTI                      40                      3                      120  
 (COMPRESSE MANIFESTAZIONI  
 DEL LUGLIO BIENTINESE)

RIENTRI

-11

17.06  
 19.06  
~~24.06.00~~  
~~26.06.00~~  
 1.07  
 2.07  
 3.07  
 6.07

~~MARTOLINI MARINAL  
 AUDINETTI GIACONIA  
 AUDINETTI VAZZOLOR  
 DOVERI MARTOLINI  
 MARTOLINI VAZZOLOR  
 MARTOLINI GIACONIA  
 DOVERI VAZZOLOR  
 MARTOLINI GIACONIA~~

*Gc*      *3g*      *spe*      *pp*  
*A.*      *DL*



## Comune di Bientina

Provincia di Pisa

Piazza V. Emanuele II Nr. 53 56031 Bientina  
P.IVA 00188060503

## Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile: Arch. Luca Buti

Tel. 0587 - 758435 - 758458  
Fax 0587 - 758428

[www.comune.bientina.pi.it](http://www.comune.bientina.pi.it)

Email: [urbanistica@comune.bientina.pi.it](mailto:urbanistica@comune.bientina.pi.it)

Prot. n° 8766/2009  
(da citare nella risposta)  
Data documento 14/07/2009

→ Al Sindaco  
del Comune di Bientina  
Corrado GUIDI

e p.c. Al Responsabile del  
Servizio personale  
Rag. Federica VAIANI

S E D E

**OGGETTO:** Proposta di Programma di Lavoro: Regolamento Edilizio.

La Variante Generale al Regolamento Urbanistico, adottato il 22.11.2008 con l'atto n° n. 63 del 22/11/2008 e la sua prossima approvazione rende opportuna la redazione di un nuovo Regolamento Edilizio che si conformi alle linee programmatiche dello Strumento Urbanistico e che tenda ad eliminare i difetti e le incongruità che il vigente Regolamento ha evidenziato nei dodici anni trascorsi dalla sua approvazione.

L'Ufficio propone l'elaborazione del nuovo Regolamento Edilizio come progetto obbiettivo secondo il seguente iter procedurale:

1. Analisi della situazione attuale e confronto con i RR.EE. dei comuni contermini, in modo da omogeneizzare al massimo la normativa per i tecnici che operano sul territorio
2. Predisposizione di una proposta di Regolamento da sottoporre all'esame dell'Amministrazione e delle competenti commissioni Consiliari.
3. Studio ed elaborazione di eventuali contributi dell'Organo Politico, di Enti Istituzionali, Tecnici ecc.;
4. Cura di tutto l'iter procedurale fino all'esecutività dell'atto;

I tempi di realizzazione sono previsti in 60 giorni e comunque entro il mese di ottobre 2009.

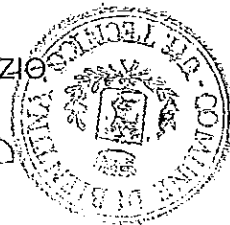
Il lavoro sarà svolto prevalentemente durante il normale orario di servizio, solo per alcuni adempimenti (esempio riunione della Commissione Territorio) si potrebbe verificare la necessità di variazione della flessibilità oraria.

La redazione del R.E. da parte dell'Ufficio Urbanistica-Edilizia Privata, oltre al fatto, non secondario, di essere previsto come prioritario dalla legge 109/1994, comporta un sostanziale e verificabile miglioramento dei servizi resi alla popolazione se si confrontano i costi ed i tempi di esecuzione d'un incarico affidato all'esterno.

Il Compenso forfettario richiesto di € 5.000,00 sarà liquidato secondo le modalità previste dalla Delibera G.M. n. 72 del 27/06/2009 secondo le seguenti percentuali:

- 60% Arch. Luca Buti
- 40% Sig.ra Claudia Baccelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch. Luca Buti)



#P CGU Lees  
lee note

3p 90  
MB  
Luca Buti