



COMUNE DI BIENTINA

Provincia di Pisa

SCHEDE

PROGETTI FINALIZZATI

REPORT AL 30.09.2011

SCHEDA PROGETTO FINALIZZATO

SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Cap. ANTONIO DOVERI
DENOMINAZIONE PROGETTO	MISURE ANTINCENDIO E LOTTA ALL'INCURIA E AL DEGRADO URBANO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TAGLIO DELL'ERBA DEI TERRENI INCOLTI ED AL TAGLIO DELLE SIEPI E DEI RAMI PROSPICIENTI SULLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE COMPRESSE LE STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO – VIGILANZA SULL'ACCENSIONE DI FUOCHI NEL PERIODO ESTIVO.










Risorse assegnate: €3.600,00 – Delibera di Giunta n. 82 del 14.07.2011

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE	
<p>Descrizione:</p> <p>1) monitoraggio del territorio comunale ed individuazione dei terreni incolti</p> <p>2) Vigilanza assidua su eventuale accensione di fuochi su tutto il suolo pubblico e privato.</p> <p>Normativa di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ordinanza sindacale n. 65 del 28\06\2011 (Disciplina dei terreni incolti e accensione fuochi nel periodo estivo (giugno – settembre); ❑ Ordinanza del responsabile dell'ufficio di P.M. n. 97 del 29\06\2010 (“Regolamentazione di siepi e taglio dei rami ai lati delle strade del territorio comunale, comprese le strade vicinali ad uso pubblico”); ❑ Direttiva n. 14522\114\113\Gab\Uff III del Ministro dell'interno recante gli indirizzi operativi per la campagna antincendi boschivi estate 2011. <p>Risultato Atteso: tutti i proprietari di terreni o tutti gli altri soggetti che ne abbiano titolo, hanno l'obbligo di procedere entro il mese di giugno e per tutta la durata del periodo estivo (1° giugno – 30 settembre di ciascun anno) alla ripulitura degli stessi, mediante falciatura, aratura e/o fresatura od altro mezzo efficace, nonché pulitura di tutte le fasce contigue lungo le strade vicinali e comunali per una larghezza minimo di 5 metri dal ciglio delle stesse. Vigilanza assidua sull'accensione di fuochi su tutto il suolo pubblico e privato, sia nel centro abitato e, comunque, in qualsiasi altro luogo purché a debita distanza da strade pubbliche e da case di civile abitazione (200 metri). Le attività di cui sopra vengono svolte per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <p>1) nel periodo estivo, evitare che i terreni incolti favoriscano il proliferarsi di zanzare e di insetti vari, ovvero presenza di altri animali quali ad esempio: ratti, e/o animali striscianti (bisce, etc...);</p> <p>2) nel periodo estivo, evitare che i terreni incolti, con erba alta e sterpaglie essiccate, favoriscano il propagarsi di incendi.</p>	
DURATA DEL PROGETTO	DAL 01/01/2011 AL 31/12/2011

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE		
fasi	tempi	descrizione
1	01/01/2011-28/02/2011	Monitoraggio del territorio comunale e individuazione dei terreni incolti
2	01/03/2011-31/03/2011	Individuazione dei proprietari dei terreni incolti tramite visure catastali presso l'Ufficio urbanistica edilizia - privata
3	01/04/2011-30/04/2011	Ricerca, tramite servizio informatico, della residenza e/o del domicilio dei proprietari dei terreni
4	01/05/2011-31/05/2011	Invito telefonico al taglio dell'erba ai proprietari delle aree incolte
5	01/06/2011-31/07/2011	Invio di raccomandata a.r. (27 raccomandate alla data attuale) con cui si invitano i proprietari di terreni incolti alla ripulitura degli stessi entro 10 giorni dal ricevimento delle predette raccomandate
6	01/08/2011-31/08/2011	Sopralluogo all'interno del territorio comunale per verifica dell'inottemperanza agli inviti di ripulitura

7	01/09/2011-31/12/2011	Redazione di verbale di accertata violazione (alla data attuale è stato redatto n. 1 verbale per adempimento tardivo dell'invio alla ripulitura)
8	01/09/2011-31/12/2011	Istruttoria di tutto l'iter procedurale sanzionatorio relativo alla elevazione del verbale (notifica dell'atto; attesa dei tempi regolamentari per presentare scritti difensivi e/o per il pagamento in misura ridotta, trascorsi i quali, senza che l'interessato si sia avvalso della facoltà del pagamento e/o dell'eventuale ricorso, redazione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento per dare esecutività allo stesso; attesa dei tempi necessari per l'impugnazione dell'ordinanza ingiunzione davanti al Giudice di Pace territorialmente competente, redazione delle controdeduzioni tecniche in caso di ricorso all'Autorità testè citata; presentazione all'udienza pubblica fissata dalla cancelleria del Giudice di pace per l'emissione della sentenza di accoglimento e/o di rigetto. In quest'ultimo caso, cioè in caso di rigetto del ricorso, iscrizione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento ai ruoli esattoriali. Alla data attuale, è stato raggiunto un livello di adempimento all'ordinanza sindacale n. 65 del 28/06/2002 pari a circa il 70% delle aree individuate (alcune lettere di invito sono in corso di notifica). Entro il 31/10/2011, verifiche degli obiettivi.

Stato di avanzamento progetto al 30/09/2011:

	Fase 1	Effettuato il monitoraggio del territorio comunale e individuati i terreni incolti che oltre a costituire motivo di degrado urbano presentano rischio d'incendio
	Fase 2	Individuata la totalità dei proprietari dei terreni grazie alla collaborazione dell'Ufficio Urbanistica.
	Fase 3	Effettuata la ricerca sull'archivio anagrafico dei dati di recapito dei soggetti interessati
	Fase 4	Effettuato avviso verbale/telefonico a n° 20 proprietari.
	Fase 5	Inviata n. 49 raccomandate A/R ai proprietari per l'invito alla ripulitura dei terreni (100% aree individuate).
	Fase 6	Effettuati tutti i sopralluoghi per la verifica dell'avvenuta ripulitura dei terreni
	Fase 7	Elevato 1 solo verbale di accertamento per adempimento tardivo.
	Attività di vigilanza antincendio:	Sono stati effettuati cinque interventi, sia per accertamento diretto durante vari sopralluoghi su tutto il territorio comunale, sia su segnalazione telefonica e/o verbale di qualche cittadino; interventi di natura prettamente preventiva e non repressiva per la poca rilevanza del fuoco acceso prontamente spento dall'interessato.
	Lotta al degrado urbano	Sono state predisposte relazioni con documentazione fotografica allegata inviate al Geom. Cecchi per quanto concerne i rifiuti ingombranti e 4 relazioni al responsabile dell'Ufficio Ambiente x quanto riguarda i rifiuti speciali. Nessuna sanzione elevata perché non è stato possibile risalire ai responsabili.

INDICATORI DI RISULTATO STORICI ED ATTESI

n.	denominazione	storico	Atteso
1	Incremento professionalità degli operatori di vigilanza	Gli operatori di vigilanza dispongono di una professionalità di tipo generico	La professionalità degli operatori di vigilanza diventerà più specialistica per il settore oggetto del progetto, anche attraverso la ricerca di nuovi metodi per il raggiungimento degli obiettivi.
2	Soddisfazione dei cittadini residenti nel territorio comunale. Rilevata soddisfazione da parte dell'utenza circa 20 segnalazione verbali e/o telefoniche date anche dalla totale adempienza (escluso 1).	Attualmente, anche se solo a livello verbale, qualche cittadino ha esternato la propria soddisfazione per i risultati conseguiti.	L'obiettivo degli operatori è quello di responsabilizzare l'utenza non solo al rispetto e al decoro dell'ambiente, ma anche per evitare tutti i rischi e i pericoli per la collettività derivanti dall'incuria dei terreni, in ossequio al principio del "neminem ledere" ex art. 2043 c.c.)
3	Autonomia e responsabilizzazione dell'operato. Compiti eseguiti da tutto il corpo di Polizia Municipale.	Attualmente, eccetto una o due unità operativa, l'autonomia degli operatori risulta essere media	Ci si attende un buon livello di autonomia da parte di tutti gli operatori.

INTERVENTI RICHIESTI AD ALTRI SETTORI E/O SOGGETTI ESTERNI

soggetto	intervento	Entro
Arch. L.Buti	Visure catastali presso l'ufficio urbanistica edilizia privata di questo Comune di cui l'Arch. Luca Buti è il responsabile.	3 giorni dall'individuazione del terreno incolto

PARTECIPANTI AL PROGETTO

	Nominativo	Categoria	Ufficio appartenente	Livello di apporto (1)	Grado di partecipazione (2)	Fasi del progetto (3)
Responsabile	Cap. Antonio Doveri	D1\D4	Servizio Polizia Municipale	1,5	60	1,2,3
Collaboratori	Ag. Martolini Andrea	C5	"	1,5	60	1,2,3
Collaboratori	Ag. Vazzoloretto Elena	C1	"	1,00	30	1,2,3
Collaboratori	Ag. Marinai Monica	C5	"	0,8	20	1,2,3
Collaboratori	Ag. Giaconia Lina	C	"	0,8	20	1,2,3
Collaboratori	Ag. Audinetti Maurizio	C5	"	0,8	20	1,2,3

DESCRIZIONE DELLE RISORSE EVENTUALMENTE NECESSARIE	
Risorse per beni e servizi	descrizione

- (1) Relativo al livello della prestazione o di coinvolgimento (da 0,5 a 2)
- (2) Relativo al tempo impiegato (da 10 a 100);
- (3) Riportare il numero della colonna Fasi della tabella "Fasi e Tempi di realizzazione"

SCHEMA PROGETTO FINALIZZATO

SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE		
RESPONSABILE	Cap. Antonio Doveri		
DENOMINAZIONE PROGETTO	RISCOSSIONE SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DEI MERCATI		

Risorse assegnate: € 3.000,00 – Delibera di Giunta n. 83 del 14.07.2011

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Riscossione del canone occupazione suolo pubblico per le aree mercatali in occasione del mercato settimanale, del mercatino dell'antiquariato, del carnevale bientinese e della festa del Santo Patrono. Inizio delle riscossioni dal mese di maggio 2011 (sino a quella data il servizio era esternalizzato). L'ammontare complessivo del canone riferito agli 8 mesi ammonta a circa € 12.000,00=

Normativa di riferimento:

- regolamento comunale per l'applicazione della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con delibera di c.c. nr. 35 del 06\05\1994, modificata con delibera di c.c. n. 32 del 29\04\1996;
- Regolamento mostra mercato dell'antiquariato;
- Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 97 del 29\12\1999.






Risultato Atteso: il pagamento del suolo pubblico da parte di tutti gli operatori di mercato in relazione alla superficie effettivamente occupata.

DURATA DEL PROGETTO	DAL 01/01/2011	AL 31/12/2011
----------------------------	-----------------------	----------------------

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

fasi	tempi	descrizione
1	01/01/2011- 28/02/2011	Analisi e studio della procedura di riscossione. Formazione degli operatori di vigilanza. Avvio dell'attività e relativi incassi.
2	01/05/2011- 31/12/2011	Compilazione della graduatoria degli operatori del mercato presenti al momento della spunta ed assegnazione sul posto dei posteggi liberi che, per il mercatino mensile dell'antiquariato (4° domenica di ciascun mese compreso il sabato precedente) e per la fiera annuale, possono variare per dimensioni;
3	01/05/2011- 31/12/2011	Invito, per l'operatore del mercato, al momento dell'assegnazione del posteggio, al pagamento del suolo pubblico occupato, presso l'Ufficio di Polizia Municipale;
4	01/05/2011- 31/12/2011	Riscossione del suolo pubblico secondo le direttive impartite dal responsabile dell'ufficio tributi (suolo pubblico che, per il mercatino dell'antiquariato e per la fiera annuale, può variare non solo in base alle dimensioni del posteggio, ma anche all'occupazione dello stesso per uno o più giorni;
5	01/05/2011- 31/12/2011	Consegna, al termine delle operazioni, della somma raccolta al Responsabile dell'Ufficio Tributi
6	01/12/2011 - 31/12/2011	Elaborazione piano di miglioramento del servizio

Stato di avanzamento progetto al 30/09/2011:

	Fase 1	Effettuato studio della normativa. Regolarmente effettuata la formazione degli operatori di vigilanza, avviata l'attività di incasso dal mese di maggio 2011.
	Fase 2	Regolarmente predisposta la graduatoria degli operatori del mercato. Assegnati tutti i posteggi liberi sia per la fiera dell'antiquariato che per la fiera annuale.
	Fase 3	Richiesta la riscossione al momento dell'assegnazione del posto. In caso di assenza riscossione effettuata direttamente sul posto. Nessun operatore ha evaso il pagamento del tributo.
	Fase 4	Attività di riscossione a regime. Alla data del 30/09/2011 Introitata la somma complessiva di € 7.157,00=
	Fase 5	Somme regolarmente consegnate al responsabile dell'Ufficio Tributi
	Fase 6 01/12/2011 – 31/12/2011	

Note: Si segnala che la nuova modalità di riscossione (in economia) ha consentito il risparmio della somma di € 3.200,00= (compenso percepito dall'Azienda cui era stato appaltato il servizio di riscossione).

INDICATORI DI RISULTATO STORICI ED ATTESI			
n.	denominazione	storico	Atteso
1	Incremento, professionalità e abilità del personale	Tutti gli operatori di vigilanza dispongono di una professionalità di tipo generico.	Alla data attuale sono stati raggiunti i seguenti obiettivi: riscossione suolo pubblico per fiera annuale (suolo pubblico riscosso per 100 posteggi); riscossione suolo pubblico del mercatino dell'antiquariato (mesi maggio, giugno). Per ciascuna edizione è stato riscosso il suolo pubblico per 70 posteggi, assegnati di volta in volta, ed il suolo pubblico per l'occupazione di 11 posteggi i cui titolari, seppur in possesso di posto fisso, non aderiscono alla convenzione annuale con il Comune; riscossione del suolo pubblico in occasione dei mercati settimanali nei mesi di maggio, giugno, luglio. Alla data attuale, non sono stati commessi errori nella riscossione del suolo pubblico e tutti gli operatori hanno ottemperato al pagamento dello stesso. Al fine di garantire un maggior servizio ed una

			maggior tutela in caso di riscossione di banconote false, data la notevole quantità di denaro maneggiata soprattutto in occasione del mercatino dell'antiquariato, il responsabile del comando di P.M., al momento dell'assegnazione del P.E.G. di sua competenza, provvederà all'acquisto di uno strumento in grado di rilevare la falsità delle stesse.
2	Ammontare complessivo riscossioni	€ 12.000,00	€ 12.000,00
3	Autonomia e responsabilizzazione dell'operato	Tutti gli operatori di vigilanza dispongono di una buona autonomia	

INTERVENTI RICHIESTI AD ALTRI SETTORI E/O SOGGETTI ESTERNI		
soggetto	intervento	Entro
Sig.ra Doriana Sebastiani	Fornitura dei bollettari per la riscossione del suolo pubblico "brevi manu" e per la consegna allo stesso responsabile dei proventi introitati.	31/01/2011

PARTECIPANTI AL PROGETTO						
	Nominativo	Categoria	Ufficio appartenente	Livello di apporto (1)	Grado di partecipazione (2)	Fasi del progetto (3)
Responsabile	Cap. Antonio Doveri	D1\D4	Servizio Polizia Municipale	0,8	50	1 (compilazione graduatorie)
Collaboratori	Ag. Marinai Monica	C5	"	1,00	50	1,2,3
Collaboratori	Ag. Martolini Andrea	C5	"	1,50	80	1,2,3
Collaboratori	Ag. Vazzoloretto Elena	C1	"	1,50	80	1,2,3
Collaboratori	Ag. Giaconia Lina	C	"	1,50	80	1,2,3
Collaboratori	Ag. Audinetti Maurizio	C5	"	1,50	80	1,2,3

DESCRIZIONE DELLE RISORSE EVENTUALMENTE NECESSARIE	
Risorse per beni e servizi	descrizione

- (1) Relativo al livello della prestazione o di coinvolgimento (da 0,5 a 2)
- (2) Relativo al tempo impiegato (da 10 a 100);
- (3) Riportare il numero della colonna Fasi della tabella "Fasi e Tempi di realizzazione"

SCHEDA PROGETTO FINALIZZATO

SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Cap. Antonio Doveri
DENOMINAZIONE PROGETTO	CONTROLLO DELLE ISTITUENDE ZONE A TRAFFICO LIMITATO PER LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLA QUIETE PUBBLICA DEI CITTADINI IVI RESIDENTI.

Risorse assegnate: € 4.000,00 – Delibera di Giunta n. 81 del 14.07.2011

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Descrizione:

Premesso che nel periodo estivo (15 giugno – 15 settembre), stante la presenza in via Caduti di Piavola ed in Via L. Da Vinci, di due esercizi pubblici (il c.d. barrino posto nel parco dei Caduti di Piavola e con la recentissima apertura in Via L. Da Vinci, all'interno del campo sportivo della nuova struttura di bar, pizzeria ristorante, i cittadini ivi residenti lamentano l'annosa problematica derivante da un incremento notevole di veicoli, in particolar modo dei motocicli che nelle ore serali e notturne, si riversano tutti nelle citate strade causando problemi, oltre che di sicurezza stradale anche e soprattutto di rumori molesti causati da un uso non corretto nella guida degli stessi (brusche frenate con conseguente stridio di pneumatici, uso ripetuto e improprio del clacson), per fornire una concreta risposta alla domanda di sicurezza e tranquillità dei cittadini, si rende necessario presentare un piano di lavoro specifico che preveda la delimitazione, il presidio e il controllo dell'area interessata, in special modo nelle ore serali e notturne.

Normativa di riferimento:

- ❑ delibera di G.C. n. 54 del 15\05\2009;
- ❑ ordinanza del responsabile del servizio di P.M. n. 53 del 20\05\2009.

Risultato Atteso





Garantire la presenza dei vigili urbani anche in tali momenti, significa ampliare il raggio d'azione della Polizia Municipale e fornire alla cittadinanza un servizio sicuramente utile. Durante l'espletamento di tale servizio sarà possibile intensificare i controlli nei confronti di comportamenti che creano disagio all'interno delle sopra indicate ZZ.TT.LL., non solo di coloro che vi accedono abusivamente ma anche nei confronti di tutti quei soggetti che, sebbene autorizzati perché in possesso di regolare "pass" rilasciato dal Comando di P.M., non espongono sulla parte anteriore dei loro veicoli i relativi contrassegni, contravvenendo così alle prescrizioni contenute nell'ordinanza del responsabile del suddetto Comando istitutiva della Z.T.L. in Via caduti di Piavola ed in Via L. Da Vinci.

DURATA DEL PROGETTO	DAL 01\01\2011	AL 31\12\2011
----------------------------	-----------------------	----------------------

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

fasì	tempi	descrizione
1	n. 112 istruttorie di domande eseguite.	Istruttoria di tutte le domande presentate dai cittadini residenti in Via Caduti di Piavola ed in via L. da Vinci;
2	50 certificati di circolazione acquisiti.	Acquisizione di copie dei certificati di circolazione di ciascun veicolo di proprietà dei soggetti interessati;
3	126 contrassegni rilasciati.	Compilazione e rilascio del "pass" ai soggetti interessati". Alla data attuale sono stati rilasciati 106 contrassegni, previo controllo presso l'Ufficio anagrafe di questo Comune della residenza degli interessati sulle strade in argomento;
4	Effettuati 13 rientri in quanto l'impegno della polizia municipale è stato richiesto in misura maggiore dal controllo di manifestazioni del periodo estivo.	Attività di controllo delle ZZ.TT.LL. in Via Caduti di Piavola ed in Via L. da Vinci nel corso dei servizi serali notturni per almeno 20 rientri nel periodo sopra indicato.

Stato di avanzamento progetto al 30/09/2011:

	Fase 1	Curata l'istruttoria del 100% delle domande presentate dai cittadini (n. 112);
	Fase 2	Acquisiti n. 50 copie dei certificati di circolazione di ciascun veicolo dei soggetti interessati;
	Fase 3	Effettuata compilazione e rilascio di n. 126 pass.
	Fase 4	Effettuate solo 13 servizi serali rispetto ai 20 previsti in quanto l'impegno della polizia municipale è stato richiesto in misura maggiore dal controllo di manifestazioni del periodo estivo. Elevati n. 37 verbali per violazione della Z.T.L. (sosta e/o accesso abusivo).

INDICATORI DI RISULTATO STORICI ED ATTESI

n.	denominazione	storico	Atteso
1	Incremento professionalità degli operatori di vigilanza	Gli operatori di vigilanza dispongono di una buona professionalità	La professionalità degli operatori diventerà più specialistica al termine del piano di lavoro, anche perché durante i controlli possono emergere a carico degli utenti controllati, responsabilità di altro tipo (vedasi a titolo di esemplificazione: irregolarità e/o mancanza temporanea dei documenti di circolazione, violazione di alcune norme di comportamento contenute nel tit. V° del C.d.S. (uso di cellulare durante la guida; mancato uso delle cinture, mancato uso del casco, trasporto irregolare di passeggero su ciclomotore, guida in stato di ebbrezza o sotto l'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope, etc...).
2	Soddisfazione dei cittadini ivi residenti	Alla data attuale, contrariamente al passato, nessun cittadino residente nelle citate strade ha lamentato disturbo alla quiete pubblica nè tanto meno si è lamentato di problemi derivanti ad un maggiore afflusso di veicoli nelle strade in questione.	Questo Comando di P.M. si prefigge di ottimizzare il lavoro svolto a tutto vantaggio degli amministrati e degli amministratori, con lo svolgimento di un'accurata attività di controllo finalizzata ad evitare soste ed accessi selvaggi, anche attraverso la collocazione in loco di transenne indicanti il divieto di accesso appositamente collocate durante i servizi, a rafforzamento della segnaletica permanente ivi installata a norma di legge.
3	Autonomia e responsabilizzazione dell'operato	Attualmente l'attività dei vigili gode di un buon livello di autonomia.	Si punta a raggiungere livelli ottimali sia per quanto concerne l'autonomia e la professionalità dei vigili urbani maturata nel corso degli anni anche attraverso corsi di aggiornamento cui vengono inviati annualmente gli stessi operatori di vigilanza.

INTERVENTI RICHIESTI AD ALTRI SETTORI E/O SOGGETTI ESTERNI

soggetto	intervento	Entro

PARTECIPANTI AL PROGETTO						
	Nominativo	Categoria	Ufficio appartenente	Livello di apporto (1)	Grado di partecipazione (2)	Fasi del progetto (3)
Responsabile	Cap. Antonio Doveri	D1-D4	Servizio Polizia Municipale	1,5	100	1,2,3
Collaboratori	Ag. Martolini Andrea	C5	“	1,5	100	1,2,3
Collaboratori	Ag. Audinetti Maurizio	C5	“	1,5	100	1,2,3
Collaboratori	Ag. Vazzoloretto Elena	C1	“	1,5	100	1,2,3
Collaboratori	Ag. Giaconia Lina	C	“	1,5	100	1,2,3
Collaboratori	Ag. Marinai Monica	C5	“	1,5	100	1,2,3

(1) Relativo al livello della prestazione o di coinvolgimento (da 0,5 a 2)

(2) Relativo al tempo impiegato (da 10 a 100);

(3) Riportare il numero della colonna Fasi della tabella "Fasi e Tempi di realizzazione"

Abbiamo effettuato 13 uscite in orario serale notturno ed abbiamo elevato n. 37 verbali per violazione della Z.T.L. (sosta e/o accesso abusivo).

Notevole soddisfazione da parte del cittadino residente per il controllo sugli accessi e per il minor livello di schiamazzi e quiete pubblica.

SCHEDA PROGETTO FINALIZZATO

SETTORE	Servizio Cultura
Responsabile	Carlo Cantagalli
DENOMINAZIONE PROGETTO	Organizzazione eventi culturali in luoghi diversi

Risorse assegnate: € 2.400,00 – Delibera di Giunta n. 86 del 14.07.2011

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Si tratta di programmare, promuovere, realizzare eventi spettacolari di diversa complessità dislocati in luoghi diversi della città.

A partire dalla storica piazza principale Vittorio Emanuele II, Piazzetta dell'Angiolo luoghi deputati alle principali attività culturali e folcloristiche. La programmazione si differenzia e si adatta ad altri luoghi e ad altri fruitori come il Parco Caduti di Piavola, la Festa della pace itinerante in Via Leonardo da Vinci, la Biblioteca Comunale o il Teatro Comunale.

Il lavoro consiste anche nel rendere agibili e funzionanti le varie sedi che, con rare eccezioni, non sono predisposte per accogliere eventi spettacolari e quindi affluenza di pubblico. Si evidenzia la necessità di attrezzare tecnicamente, ottenere i permessi, prevedere lo staff sul posto, organizzare gli spazi per gli artisti e per il pubblico.

Le Associazioni promotrici tuttavia organizzano e gestiscono in proprio le manifestazioni. Nel caso in cui non vi è diretta partecipazione del Comune, quest'ultimo collabora da un punto di vista logistico, tramite l'Ufficio Tecnico (settore manutenzioni) oppure direttamente mediante contributi economici.

Le manifestazioni direttamente organizzate dal Comune sono : Festività civili, Festa della Pace, Luglio Bientinese.

Altre funzioni ausiliarie al progetto saranno coordinare il lavoro di fornitori esterni e gestire e contabilizzare risorse finanziarie esterne.

In particolare il 2011 vedrà la realizzazione di eventi, come il Carnevale Bientinese (a cura dell'Intesa Bientinese del Carnevale) la Festa Patronale Santa Colomba e di San Valentino (a cura di congregazioni parrocchiali) il Luglio Bientinese (organizzazione diretta del Comune), la Festa della Pace, il palio di San Valentino (organizzazione e gestione a cura dell'Ass.ne "Bientina e il suo Palio", L'ufficio cura la richiesta per il noleggio tribune e altri vari permessi (UNIRE, controllo stabilità e staticità strutture, protocollo d'intesa con l'Associazione suddetta)






DURATA DEL PROGETTO DAL 01/01/2011 AL 31/12/2011

FASE E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Ogni manifestazione prevede le seguenti fasi:

Fasi	Tempi	Descrizione
1	1-2 mesi	Programmazione: individuare il luogo e contattarne i referenti, contattare artisti, stabilire date, costi, esigenze tecniche e artistiche
2	1-2 mesi	Budget: gestione e contabilizzazione di risorse finanziarie esterne
3	1 mese	Promozione: stabilire il target e quindi il tipo di promozione e di mezzi di comunicazione da utilizzare, realizzare il materiale pubblicitario e organizzare la distribuzione
4	Durata della rassegna o dell'evento	Realizzazione: predisporre il luogo dell'evento affinché siano rispettate le esigenze tecniche e di accoglienza del pubblico e degli artisti
5	10 giorni	Verifica e conclusione: verifica dei risultati ottenuti, pubblico raggiunto ed eventuali incassi e liquidazione delle spese sostenute

Stato di avanzamento progetto al 30/09/2011:

	Fase 1	Eseguita regolarmente e per ogni manifestazione l'attività di programmazione prevista (individuato il luogo, contattati i referenti, gli artisti, stabilito il calendario, i relativi costi, e le necessarie esigenze tecniche e artistiche). Coinvolte n. 15 associazioni.
	Fase 2	Attivata la fase di fund-raising. Ottenute risorse esterne per complessivi € 5.250,00=
	Fase 3	Realizzata come previsto l'attività di promozione, e realizzato il materiale pubblicitario e multimediale, anche in collaborazione con le associazioni coinvolte.
	Fase 4	Curati gli aspetti logistico-organizzativi delle seguenti manifestazioni: Carnevale Bientinese, Festa Patronale Santa Colomba e di San Valentino, Luglio Bientinese, la Festa della Pace, il palio di San Valentino.
	Fase 5	Effettuata l'attività di verifica come previsto. Stimata la presenza di pubblico nell'ordine delle 100.000 unità. Registrati lusinghieri apprezzamenti del pubblico per le manifestazioni organizzate.

INDICATORI DI RISULTATO STORICI ED ATTESI

n.	Denominazione	storico	Atteso e realizzati
1	Pubblico partecipante (media delle manifestazioni)	100.000	110.000
2	Associazioni, soggetti privati ed altri enti coinvolti	15	15
3	Risorse reperite all'esterno (sponsor e compartecip.)	€ 4.700,00	€ 5.000,00
4	Incassi tutti gli eventi sono gratuiti tranne il palio*		

* - L'incasso è appannaggio dell'Organizzazione del "Seggio del palio". L'accesso agli altri spettacoli è gratuito.

INTERVENTI RICHIESTI AD ALTRI SETTORI E/O SOGGETTI ESTERNI

Soggetto	Intervento	Entro
Associazionismo	Convolgimento delle realtà del territorio in funzione del luogo prescelto per la realizzazione dell'evento.	Fasi 1 e 3
Uffici comunali	Supporto nella realizzazione di iniziative complesse quali la Marcia della pace o il Palio di San Valentino (richiesta permessi e autorizzazioni per tribune spettatori, necessità tecniche, utilizzo materiali e mezzi dell'economato)	Fasi 1 e 4

PARTECIPANTI AL PROGETTO						
	Nominativo	Categoria	Ufficio appartenente	Livello di apporto (1)	Grado di partecipazione (2)	Fasi del progetto (3)
Responsabile	Carlo Cantagalli	D3	Ufficio Cultura	2,00	50-60%	Fasi da 1 a 5
Collaboratori	Maria Lizzi	B2	Ufficio Cultura	0,50	10%	Fase 4
Collaboratori	Fabrizio ** Pardini	C1	Ufficio Cultura			

DESCRIZIONE DELLE RISORSE NECESSARIE	
Risorse	Descrizione

- (1) Relativo al livello della prestazione o di coinvolgimento (da 0,5 a 2)
(2) Relativo al tempo impiegato (da 10 a 100);
(3) Riportare il numero della colonna Fasi della tabella "Fasi e Tempi di realizzazione"

** - Fabrizio Pardini non partecipa all'allestimento delle manifestazioni suddette in quanto occupa il ruolo specifico di lavoro (necroforo). Gli altri operai, comandati dall'Ufficio manutenzioni Esterne, vengono a turno messi a disposizione per il montaggio del Palco, stesura sedie e altro materiale per gli spettacoli. Gli impianti audio – microfonici e altro materiale per il "Luglio Bientinese" e la Festa della Pace, gestiti direttamente dal Comune, vengono affidate a ditta esterna.

SCHEDA PROGETTO FINALIZZATO

SERVIZIO	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE	GEOM. MARCO CECCHI
DENOMINAZIONE PROGETTO	PUBBLICHE AFFISSIONI

Risorse assegnate: € 5.000,00 – Delibera di Giunta n. 84 del 14.07.2011

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGEREDescrizione:

Il presente progetto finalizzato si prefigge l'obiettivo di effettuare una sperimentazione del servizio affissioni in economia, tramite il personale di ruolo procedendo alla gestione del ciclo di affissioni della pubblicità raccolta dall'Ufficio Tributi.

Il personale avrà quindi il compito di raccogliere il materiale e provvedere alla affissione direttamente negli spazi appositamente destinati dall'amministrazione comunale procedendo il rotazione e in base alle scadenze delle locandine evitando pertanto sovrapposizioni che potrebbero determinare insoddisfazione nell'utenza.

Si ha anche il valore aggiunto di controllare direttamente il servizio di affissione evitando affissioni in zone non consentite.

Risultato Atteso



Il risultato atteso è quello di riuscire ad avere il servizio senza dover ricorrere ad aziende o personale esterno (con evidenti economie di spesa).

DURATA DEL PROGETTO	DAL 01/01/2011 AL 31/12/2011
----------------------------	-------------------------------------

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

fasi	tempi	descrizione
1	GENNAIO 2011 Eseguito regolarmente come previsto	PROCEDURE E METODI – INIZIO FORMAZIONE NORME DI SICUREZZA
2	GENNAIO 2011 DICEMBRE 2011 Affissioni iniziate e regolarmente in corso. Effettuati n° 78 interventi di affissione Effettuati i contr4oli e nessun abusivo rilevato	MESSA A REGIME DEL PROGETTO
3	DICEMBRE 2011	VERIFICHE DEGLI OBIETTIVI

Stato di avanzamento progetto al 30/09/2011:

	Fase 1	Definita la procedura e il metodo di intervento. Impartite le misure di sicurezza previste agli operatori partecipanti.
	Fase 2	Attività di affissione regolarmente iniziata e tuttora in corso. Effettuati n° 78 interventi di affissione Regolarmente approntati i controlli sulle affissioni abusive. Nessuna infrazione rilevata;
	Fase 3 Dicembre 2011	

INDICATORI DI RISULTATO STORICI ED ATTESI			
n.	denominazione	storico	Atteso
1	INCREMENTO PROFESSIONALITA' E ABILITA' DEL PERSONALE	Attualmente gli operai dispongono di una professionalità di tipo generico	A seguito del progetto la professionalità degli operai diventerà più specialistica per il settore oggetto del progetto
2	SODDISFAZIONE DELL' UTENZA	Ad oggi non risulta alcun servizio erogato	Si punta ad un buon livello di soddisfacimento dell'utenza
3	AUTONOMIA E RESPONSABILIZZAZIONE DELL'OPERATO	Attualmente l'autonomia degli operai risulta essere scarsa	Ci si attende un buon livello di autonomia delle figure operaie coinvolte nel progetto tali da garantire un funzionamento autonomo

INTERVENTI RICHIESTI AD ALTRI SETTORI E/O SOGGETTI ESTERNI		
Soggetto	intervento	Entro
Ufficio Tributi	Collaborazione e indicazione affissioni pubblicità da eseguire.	28/02/2011

PARTECIPANTI AL PROGETTO						
	Nominativo	Categoria	Ufficio appartenente	Livello di apporto (1)	Grado di partecipazione (2)	Fasi del progetto (3)
Responsabile	CECCHI MARCO	D1	MANUTENZIONI	1,5	20	1,2,3
Collaboratori	BOLDRINI LUCIANO	B5	MANUTENZIONI	1,5	50	1,2,3
Collaboratori	BENSA PIERO	B5	MANUTENZIONI	1,5	50	1,2,3
Collaboratori	DI SACCO LUCIANO	B3	MANUTENZIONI	1,5	50	1,2,3
Collaboratori	COLI LUCA	B3	MANUTENZIONI	1,5	50	1,2,3

DESCRIZIONE DELLE RISORSE EVENTUALMENTE NECESSARIE	
Risorse per beni e servizi	descrizione
UMANE	ALCUNI DIPENDENTI OPERAI (OPERATORI ESTERNI) ASSEGNATI ALL' UFFICIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
RISORSE FINANZIARIE	COMPENSO DA INDIVIDUARE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO SINDACALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA.

- (1) Relativo al livello della prestazione o di coinvolgimento (da 0,5 a 2)
(2) Relativo al tempo impiegato (da 10 a 100);
(3) Riportare il numero della colonna Fasi della tabella "Fasi e Tempi di realizzazione"

SCHEMA PROGETTO FINALIZZATO

SERVIZIO	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE	GEOM. MARCO CECCHI
DENOMINAZIONE PROGETTO	RACCOLTA DIFFERENZIATA MAGAZZINO COMUNALE

Risorse assegnate: € 4.000,00 – Delibera di Giunta n. 85 del 14.07.2011

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGEREDescrizione:

A seguito dell'introduzione del sistema di raccolta rifiuti con modalità "porta a porta", sono stati stoccati presso il magazzino comunale dei cassoni per la raccolta dei rifiuti prodotti durante le lavorazioni di manutenzione.

In particolare sono stati destinati a carta, olio vegetale esausto, rifiuto indifferenziato rifiuto biodegradabile derivante da sfalci e potature.

L'intento del presente progetto finalizzato è quello di poter consentire anche ai privati l'utilizzo di tali strutture rendendosi disponibili, tramite il personale di servizio, alla apertura del magazzino comunale in occasione della ricezione degli utenti seguendoli nel processo di smaltimento dei rifiuti reperibili.

Sarà predisposto anche un apposito registro che consentirà di rilevare e monitorare il tipo di servizio prestato (annotando nominativo, data, ora, tipo rifiuto, q.tà smaltita).

In aggiunta sarà effettuato anche un servizio di assistenza per l'utenza che termina anticipatamente il kit di sacchi consegnato annualmente da Geofor con riconsegne parziali e/o integrative.

Risultato Atteso



Il risultato atteso è quello di avere un'utenza sempre più soddisfatta del nuovo servizio di raccolta rifiuti facendo aumentare in loro il senso di responsabilità e di civiltà per il rispetto dell'ambiente in cui viviamo

DURATA DEL PROGETTO	DAL 01/01/2011 AL 31/12/2011
----------------------------	-------------------------------------

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

fasi	tempi	descrizione
1	GENNAIO 2011 FEBBRAIO 2011	PROCEDURE E METODI – NORME DI SICUREZZA
2	MARZO 2011	INIZIO FORMAZIONE E MESSA A REGIME DEL PROGETTO
3	DICEMBRE 2011	VERIFICHE DEGLI OBIETTIVI

Stato di avanzamento progetto al 30/09/2011:

	Fase 1	Definita la procedura e il metodo di intervento. Impartite le misure di sicurezza previste agli operatori partecipanti.
	Fase 2	Progetto regolarmente attivato ed a regime. Predisposto il registro come previsto: registrate n. 220 consegne (tra integrazioni porta a porta e ingressi per lo scarico dei rifiuti). Si rileva il gradimento della cittadinanza coinvolta per il servizio prestato.
	Fase 3 – Dicembre 2011	

INDICATORI DI RISULTATO STORICI ED ATTESI

n.	denominazione	storico	Atteso
1	INCREMENTO PROFESSIONALITA' E ABILITA' DEL PERSONALE	Attualmente gli operai dispongono di una professionalità di tipo generico	A seguito del progetto la professionalità degli operai diventerà più specialistica per il settore oggetto del progetto
2	SODDISFAZIONE DELL' UTENZA	Ad oggi non risulta alcun servizio erogato	Si punta ad un buon livello di soddisfacimento dell'utenza
3	AUTONOMIA E RESPONSABILIZZAZIONE DELL'OPERATO	Attualmente l'autonomia degli operai risulta essere scarsa	Ci si attende un buon livello di autonomia delle figure operaie coinvolte nel progetto tali da garantire un funzionamento autonomo

INTERVENTI RICHIESTI AD ALTRI SETTORI E/O SOGGETTI ESTERNI

soggetto	intervento	Entro

PARTECIPANTI AL PROGETTO

	Nominativo	Categoria	Ufficio appartenente	Livello di apporto (1)	Grado di partecipazione (2)	Fasi del progetto (3)
Responsabile	CECCHI MARCO	D1	MANUTENZIONI	1,5	20	1,2,3
Collaboratori	BOLDRINI LUCIANO	B5	MANUTENZIONI	1,5	50	1,2,3
Collaboratori	BENSA PIERO	B5	MANUTENZIONI	1,5	50	1,2,3
Collaboratori	DI SACCO LUCIANO	B3	MANUTENZIONI	1,5	50	1,2,3
Collaboratori	COLI LUCA	B3	MANUTENZIONI	1,5	50	1,2,3

DESCRIZIONE DELLE RISORSE EVENTUALMENTE NECESSARIE	
Risorse per beni e servizi	descrizione
UMANE	ALCUNI DIPENDENTI OPERAI (OPERATORI ESTERNI) ASSEGNATI ALL' UFFICIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
RISORSE FINANZIARIE	COMPENSO DA INDIVIDUARE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO SINDACALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA.

- (1) Relativo al livello della prestazione o di coinvolgimento (da 0,5 a 2)
- (2) Relativo al tempo impiegato (da 10 a 100);
- (3) Riportare il numero della colonna Fasi della tabella "Fasi e Tempi di realizzazione"