



Comune di Bientina
(Prov. Pisa)

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI
AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI
E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 15/3/2016

INDICE

Art. 1 – Finalità

Art. 2 - Oggetto

Art. 3 – Definizioni

Art. 4 – Materie escluse dall'ambito di applicazione

Art. 5 – soggetti beneficiari

Art. 6 – criteri per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini

Art. 7 – Richiesta e concessione di contributi

Art. 8 – Richiesta e concessione di vantaggi economici

Art. 9 – Richiesta e concessione del patrocinio

Art. 10 - Obblighi dei soggetti beneficiari

Art. 11 – Erogazioni

Art. 12 – Rendicontazione

Art. 13 – Controlli

Art. 14 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione

Art. 15 – Norme finali

ARTICOLO 1

Finalità

1. L'Amministrazione Comunale di Bientina, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 267/2000.

2. Le norme del presente regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica in materia di concessione di contributi, vantaggi economici e del patrocinio, a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi per la concessione, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione e dell'art. 1 della legge 241/1990.

ARTICOLO 2

Oggetto

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi, vantaggi economici e del patrocinio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

ARTICOLO 3

Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) **patrocinio**: l'adesione simbolica del Comune di Bientina ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per il comune e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per il Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di tariffe quando previste da legge o regolamento;
- b) **vantaggio economico**: l'attribuzione di benefici, anche sotto forma di co-organizzazione, diversi dalla erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa;
- c) **contributo**: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.

ARTICOLO 4

Materie escluse dall'ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano alle seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:

- a) contributi concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti di cui il Comune è socio;
- b) forme contributive che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- c) contributi e vantaggi economici concessi ad associazioni e soggetti senza scopo di lucro, che sono riconosciuti in apposito Albo comunale, a sostegno dell'attività ordinaria e continuativa, la cui regolamentazione è, comunque, definita dal Comune in sede di approvazione del progetto o della relativa convenzione;

- d) contributi, utilità economiche, agevolazioni, fruizione gratuita od agevolata di servizi o beni mobili o immobili in quanto disciplinati da disposizioni legislative o di regolamento;
- e) forme di sostegno alle persone fisiche che si trovano in particolari condizioni di disagio riguardanti l'area della assistenza sociale.

ARTICOLO 5

Soggetti beneficiari

1. Salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento, possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e del patrocinio:
 - a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001;
 - b) le libere forme associative, iscritte al relativo Albo comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti all'Albo delle libere forme associative;
 - c) altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.
2. Per le attività, iniziative e manifestazioni sportive, il patrocinio può essere concesso a enti di promozione sportiva, federazioni nazionali, regionali e locali, a società e associazioni sportive dilettantistiche, a enti di promozione sociale e Onlus. Può essere inoltre concesso a favore di altri enti pubblici o privati in caso di manifestazioni di interesse nazionale o di elevato livello spettacolare.
3. Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali.
4. I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di vantaggi economici e patrocini.
5. Non è consentita, altresì, l'erogazione di contributi, sotto alcuna forma, che costituiscono sostegno economico nei riguardi di categorie economiche a favore dell'attività lavorativa svolta dalle categorie medesime.

ARTICOLO 6

Criteri per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio

1. I contributi, i vantaggi economici e il patrocinio possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, di seguito denominati "iniziative", in relazione ai seguenti criteri:
 - a) non in contrasto con i principi e gli ideali espressi dalla Costituzione Italiana, con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
 - b) significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del comune di Bientina e del suo territorio;
 - c) assenza di lucro;
 - d) identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori;
 - e) realizzazione nel territorio del Comune o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;
 - f) iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, che costituisce condizione preferenziale;
2. In aggiunta ai criteri indicati al comma 1, il bando può prevedere, annualmente o occasionalmente, ulteriori criteri di valutazione che si rendono necessari in relazione alla specificità dei settori di intervento o di attività ammessi a contributo, a condizione che siano comunque predeterminati e ne sia garantita la pubblicità, la trasparenza e l'informazione ai sensi delle vigenti disposizioni.
3. In deroga al comma 1 lettera c), l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e i vantaggi economici di cui al presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:

a) quando gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento;

b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio del Comune di Bientina e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione, che incontrano il favore della città e l'unanime condivisione, senza divisioni o rappresentazione di fazioni per la città stessa, e a condizione che sia presentata a consuntivo, all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale.

Il provvedimento di concessione deve indicare espressamente la motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e la comunità locale derivanti dal sostegno pubblico alle iniziative suddette, nonché motivare il rispetto dei criteri di cui al comma 1.

ARTICOLO 7

Richiesta e concessione di contributi

1. Le risorse destinate alla concessione di contributi sono fissate annualmente nel bilancio annuale di previsione.

2. Ogni anno, il Comune individua e pubblicizza, attraverso appositi bandi che fissano modalità e termini di presentazione delle richieste, gli ambiti di intervento e/o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo.

3. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, previo reperimento delle relative risorse e per iniziative di particolare rilievo per significatività dell'apporto alla crescita e valorizzazione della comunità locale, di prendere in considerazione domande di contributo presentate nelle more della pubblicazione dell'apposito bando o fuori dai termini fissati dal bando stesso e comunque almeno venti giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, laddove sussista adeguata e circostanziata motivazione da parte del soggetto richiedente. L'atto di concessione deve evidenziare, in ogni caso, il rispetto di quanto specificato al successivo comma 5.

4. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

5. Il contributo è concesso con deliberazione della Giunta Comunale su istruttoria e proposta motivata del Responsabile del servizio competente. La proposta deve evidenziare, in modo chiaro e argomentato:

a) la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento;

b) espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale, nonché alla esclusione della natura di sponsorizzazione del contributo concesso, anche alla luce delle condizioni richieste in materia dalla normativa di riferimento, nonché dalla giurisprudenza amministrativa e contabile.

6. il contributo non potrà eccedere la somma necessaria per realizzare l'iniziativa e l'attività ammessa a finanziamento, detratte le entrate accertate;

7. il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato;

ARTICOLO 8

Richiesta e concessione di vantaggi economici

1. Le domande di vantaggio economico devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito internet del Comune di Bientina, secondo le modalità ivi indicate, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

2. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche

a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

3. Il vantaggio economico è concesso con atto di Giunta che dovrà contenere:

- a) la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento;
- b) espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale, nonché alla esclusione della natura di sponsorizzazione del vantaggio economico concesso, anche alla luce delle condizioni richieste in materia dalla normativa di riferimento, nonché dalla giurisprudenza amministrativa e contabile.

ARTICOLO 9

Richiesta e concessione del patrocinio

1. Le domande di patrocinio devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito internet del Comune di Bientina, secondo le modalità ivi indicate, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

2. Il patrocinio può essere eccezionalmente concesso a seguito di richiesta giunta oltre lo specifico termine fissato al comma 1, esclusivamente per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili. In ogni caso, non sono concessi patrocini per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.

3. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

4. Il patrocinio è concesso con deliberazione di Giunta Comunale su istruttoria del Responsabile del Servizio competente per materia o, nei casi dubbi, individuato dal Sindaco. L'istruttoria deve evidenziare la sussistenza dei presupposti soggettivi ed il rispetto dei criteri fissati dal presente Regolamento.

5. Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

ARTICOLO 10

Obblighi dei soggetti beneficiari

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma del presente Regolamento esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

2. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare la domanda.

3. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;
- c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;

- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi;
- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità.
4. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.
5. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.
6. La concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 11

Erogazione

L'erogazione del contributo avviene di regola, dopo la realizzazione dell'iniziativa, attività o progetto.

In caso di richiesta motivata, la liquidazione delle somme spettanti può essere ripartita in due distinte quote: la prima, sino ad un massimo del 50%, ad inizio dell'attività, la seconda a conclusione.

ARTICOLO 12

Rendicontazione

Per dar corso alla liquidazione del contributo deve essere presentata la relativa richiesta con allegata la seguente documentazione:

- . relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti;
- . per richieste di contributo inerenti la realizzazione di singole iniziative o progetti: dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio - ai sensi del DPR 445/2000 - contenente il prospetto delle spese effettivamente sostenute, e prospetto delle entrate comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni ottenute da altri enti pubblici o privati;
- . per richieste di contributo inerenti il sostegno ad attività, realizzate anche in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale:
dettagliata relazione sulla specifica utilizzazione del contributo richiesto e sulle altre risorse utilizzate.
- . ove necessario, dichiarazione di avvenuto rilascio delle autorizzazioni amministrative per svolgere l'attività per cui è richiesto il beneficio ovvero avvenuto rilascio del titolo abilitativo alla esecuzione dei lavori per richieste di finanziamenti inerenti progetti e attività per la conservazione del patrimonio ambientale, storico e artistico.

ARTICOLO 13

Controlli

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata.
2. Qualora il Patrocinio e lo stemma del Comune di Bientina, il vantaggio economico o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la tutela dei propri interessi.

ARTICOLO 14

Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione

1. Sono a carico del Responsabile competente per materia gli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblicità, trasparenza e informazione.

ARTICOLO 15

Norme finali

1. Dalla entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni norma non compatibile con la presente disciplina.

Allegato 1) Richiesta patrocinio

Al Sindaco del

Comune di Bientina

p.za Vittorio Emanuele II, 53

56031 Bientina (PI)

Oggetto: richiesta concessione di patrocinio.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____

nella sua qualità di presidente/legale rappresentante dell'Associazione/Gruppo/Comitato/Ente denominato:

con sede in _____ Via _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Tel _____ cell. _____

Fax _____ e mail _____

CHIEDE

Ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti Pubblici e privati e per la concessione del patrocinio comunale", vigente in codesto ente (deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del _____) la concessione di _____ patrocinio _____ per _____ la _____ seguente _____ iniziativa

Titolo _____

prevista nel periodo _____

luogo _____

come sotto descritta (o allegata)

(descrivere brevemente l'iniziativa/attività/manifestazione, indicando le finalità perseguite)

Allegato 2) Richiesta contributo

Al Sindaco del
Comune di Bientina
p.za Vittorio Emanuele II, 53
56031 Bientina (PI)

Oggetto: richiesta contributo per _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____
Via/Piazza _____ n. _____ nella sua
qualità di presidente dell'Associazione/Gruppo/Comitato/Ente denominato:

_____ con
sede in _____ Via _____ n. _____ codice
fiscale _____ P.IVA _____ tel
_____ cell _____ fax
_____ e-mail _____

CHIEDE

ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti Pubblici e privati e per la concessione del patrocinio comunale" vigente in codesto ente (deliberazione Consiglio Comunale n. _____ del _____) l'erogazione di un contributo destinato alla realizzazione del progetto/iniziativa (titolo)

_____ come
prevista per il periodo _____
meglio specificato nell'allegato programma (*utilizzare l'Allegato A per descrivere brevemente l'iniziativa o progetto, indicando anche le finalità perseguite, con il quadro economico riportanti le spese presunte e le entrate previste*).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000) sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) che l'Associazione/Gruppo/Comitato/Ente denominato _____ è senza fini di lucro e persegue le finalità descritte nell'atto costitutivo e nello statuto dei quali una copia, aggiornate ed attualmente in vigore:

è depositata agli atti di Codesta amministrazione;

si allega alla presente domanda;

2) di impegnarsi ad inserire l'indicazione "con il contributo del Comune di Bientina" e il logo del Comune in ogni materiale pubblicitario che verrà realizzato della manifestazione, che vi verrà consegnato appena possibile;

3) di accettare le norme contenute nel sopra citato Regolamento Comunale, del quale ne è stata presa visione;

4) *(barrare la casella che interessa)*

che per lo svolgimento dell'attività di cui all'allegato progetto, non è richiesto nessun tipo di autorizzazione amministrativa;

che le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle iniziative di cui al progetto saranno richieste alle autorità competenti secondo le normative vigenti;

5) che l'associazione è regolarmente registrata presso il competente ufficio;

6) che l'attività per cui si richiede il contributo:

è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/73 (T.U.I.R.);

non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/73 (T.U.I.R.);

7) di impegnarsi, a conclusione delle attività, a presentare relazione sulle attività svolte e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 contenente il prospetto delle spese e delle entrate, come disposto dall'art.12 del regolamento sopra citato;

8) *(barrare la casella che interessa)* che per l'effettuazione dell'attività oggetto della presente domanda di contributo

non sono stati richiesti altri contributi a Enti Pubblici e/o privati o forme di sostegno economico;

sono stati richiesti altri contributi a Enti Pubblici e/o privati e/o forme di sostegno economico;

(v.quadro economico All.A)

CHIEDE INOLTRE

che l'eventuale contributo venga accreditato con le seguenti modalità:

Associazione/Gruppo/Comitato/Ente

IBAN

Banca

Distinti Saluti.

Data

Il Presidente o il legale rappresentante

Descrizione progetto / iniziativa e finalità

--

Quadro economico

Elenco delle spese previste:

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	Totale €	

Prospetto delle entrate:

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	Totale €	

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

I dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio /prestazione richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Le informazioni raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

La comunicazione dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato è indispensabile per le attività connesse all'inserimento e alla liquidazione dei relativi compensi e sarà comunque effettuata in virtù di norme di legge e/o di regolamento e sempre per l'esercizio di attività strettamente istituzionali.

L'interessato può richiedere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei propri dati personali, ferma restando la possibilità che ciò implichi la mancata prosecuzione dei servizi nei confronti dello stesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bientina.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Titolo II e Titolo III, capo I e II, il/la sottoscritto/a _____ ricevuta preventiva informazione circa l'utilizzo dei dati personali dichiarati, autorizza Codesta Amministrazione all'inserimento degli stessi nel proprio archivio elettronico, consentendone il trattamento esclusivamente nei limiti e con le modalità necessarie allo svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente e degli adempimenti connessi all'attuazione delle prestazioni e/o benefici richiesti.

Data _____

Il Presidente o il legale rappresentante

Spazio riservato all'ufficio

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. _____ della cui identità mi sono accertato mediante _____

Oppure

È pervenuta a mezzo posta con allegato un documento di identità del dichiarante.

Data _____

Il Presidente o il legale rappresentante

Allegato 3) Richiesta vantaggi economici

Al Sindaco del
Comune di Bientina
p.za Vittorio Emanuele II, 53
56031 Bientina (PI)

Oggetto: richiesta vantaggio economico per _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ nella
sua qualità di presidente dell'Associazione/Gruppo/Comitato/Ente denominato:

_____ c

on sede in _____ Via _____ n. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

tel _____ cell _____

fax _____ e-mail _____

CHIEDE

ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti Pubblici e privati e per la concessione del patrocinio comunale" vigente in codesto ente (deliberazione Consiglio Comunale n. _____ del _____) l'utilizzo:

dei seguenti beni (transenne, cartelli, sedie, palco, pannelli, ecc...):

Del seguente IMMOBILE _____

per la realizzazione del progetto/iniziativa (titolo)

prevista per il periodo _____
come meglio specificato nell'allegato programma (*utilizzare l'Allegato A per descrivere brevemente l'iniziativa o progetto, indicando anche le finalità perseguite*).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000) sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) che l'Associazione/Gruppo/Comitato/Ente denominato _____ è senza fini di lucro e persegue le finalità descritte nell'atto costitutivo e nello statuto dei quali una copia, aggiornate ed attualmente in vigore:

è depositata agli atti di Codesta amministrazione;

si allega alla presente domanda;

2) di impegnarsi ad inserire l'indicazione "*con il contributo del Comune di Bientina*" e il logo del Comune in ogni materiale pubblicitario che verrà realizzato della manifestazione, che vi verrà consegnato appena possibile;

3) di accettare le norme contenute nel sopra citato Regolamento Comunale, del quale ne è stata presa visione;

4) (*barrare la casella che interessa*)

che per lo svolgimento dell'attività di cui all'allegato progetto, non è richiesto nessun tipo di autorizzazione amministrativa;

che le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle iniziative di cui al progetto saranno richieste alle autorità competenti secondo le normative vigenti;

5) che l'associazione è regolarmente registrata presso il competente ufficio;

6) (*barrare la casella che interessa*) che per l'effettuazione dell'attività oggetto della presente domanda di contributo

- non sono stati richiesti altri contributi a Enti Pubblici e/o privati o forme di sostegno economico;
- sono stati richiesti altri contributi a Enti Pubblici e/o privati e/o forme di sostegno economico;
(*v. quadro economico All.A*)

Distinti Saluti.

Data _____

Il Presidente o il legale rappresentante

Descrizione progetto / iniziativa e
finalità

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

I dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio /prestazione richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Le informazioni raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

La comunicazione dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato è indispensabile per le attività connesse all'inserimento e alla liquidazione dei relativi compensi e sarà comunque effettuata in virtù di norme di legge e/o di regolamento e sempre per l'esercizio di attività strettamente istituzionali.

L'interessato può richiedere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei propri dati personali, ferma restando la possibilità che ciò implichi la mancata prosecuzione dei servizi nei confronti dello stesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bientina.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Titolo II e Titolo III, capo I e II, il/la sottoscritto/a _____ ricevuta preventiva informazione circa l'utilizzo dei dati personali dichiarati, autorizza Codesta Amministrazione all'inserimento degli stessi nel proprio archivio elettronico, consentendone il trattamento esclusivamente nei limiti e con le modalità necessarie allo svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente e degli adempimenti connessi all'attuazione delle prestazioni e/o benefici richiesti.

Data _____

Il Presidente o il legale rappresentante

Spazio riservato all'ufficio

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. _____ della cui identità mi sono accertato mediante _____

Oppure

È pervenuta a mezzo posta con allegato un documento di identità del dichiarante.

Data _____

Il Presidente o il legale rappresentante

Allegato 4) Rendiconto contributo

Al Sindaco del
Comune di Bientina
p.za Vittorio Emanuele II, 53
56031 Bientina (PI)

OGGETTO: Trasmissione rendiconto in merito al contributo per l'iniziativa

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente a
_____ Via/Piazza
_____ n. _____ nella sua qualità di Presidente
dell'Associazione/gruppo/Comitato/Ente denominato
_____ con sede in
_____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ P. IVA
_____ tel _____ cell
_____ fax _____ e-mail

in riferimento al contributo in oggetto e consapevole delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

trasmette la seguente documentazione

- relazione dettagliata su quanto svolto contenente finalità ed obiettivi raggiunti (allegato A);
- dichiarazione che per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/manifestazione è stata rilasciata autorizzazione amministrativa oppure che per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/manifestazione non è necessaria alcuna autorizzazione amministrativa;
- rendiconto delle spese sostenute, come da prospetto allegato (Allegato B);
- copia del documento di identità.

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di
Presidente _____ dell'Associazione/gruppo/Comitato/Ente _____ denominato _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/manifestazione:

è stata richiesta ogni tipo di autorizzazione necessaria;

non è necessaria alcuna richiesta di autorizzazione amministrativa.

Data _____

Firma

Rendiconto

Prospetto delle entrate

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Totale entrate	€ _____

Prospetto delle spese effettivamente sostenute

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Totale uscite	€ _____

A fronte di un preventivo di spesa presentato per € _____

dichiara che le minori spese e/o economie rispetto al piano finanziario presentato al momento della richiesta di contributo sono dovute a

Dichiara che l'attività per la quale è stato concesso il contributo:

è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/73 (T.U.I.R.);

non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/73 (T.U.I.R.);

dichiara altresì che tutta la documentazione attestante le spese sostenute è conforme al rendiconto finale presentato ed è depositata presso

Data _____

Firma

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

I dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio/prestazione richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Le informazioni raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

La comunicazione dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato è indispensabile per le attività connesse all'inserimento e alla liquidazione dei relativi compensi e sarà comunque effettuata in virtù di norme di legge e/o di regolamento e sempre per l'esercizio di attività strettamente istituzionali.

L'interessato può richiedere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei propri dati personali, ferma restando la possibilità che ciò implichi la mancata prosecuzione dei servizi nei confronti dello stesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bientina.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Titolo II e Titolo III, capo I e II, il/la sottoscritto/a _____ ricevuta preventiva informazione circa l'utilizzo dei dati personali dichiarati, autorizza Codesta Amministrazione all'inserimento degli stessi nel proprio archivio elettronico, consentendone il trattamento esclusivamente nei limiti e con le modalità necessarie allo svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente e degli adempimenti connessi all'attuazione delle prestazioni e/o benefici richiesti.

Data _____

Firma

Spazio riservato all'Ufficio

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. _____

della _____ cui _____ identità _____ mi _____ sono _____ accertato _____ mediante _____

oppure

è pervenuta a mezzo posta con allegato un documento di identità del dichiarante.

Data _____

Il Funzionario comunale incaricato