



**Comune di Bientina  
Prov. di Pisa**

**ISTANZA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
(ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche)**

**Al responsabile del procedimento**

oppure  
Al responsabile dell'URP

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....

(prov.) ..... il ..... e residente in .....

Via ..... n° ..... C.A.P. ....

documento di identità n. .... rilasciato da .....

TEL. .... FAX ..... E-MAIL .....

in qualità di .....

(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto; es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da ....., legale incaricato da ....., ecc.)

**CHIEDE**

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice;
- il rilascio di copia autentica in carta bollata;

del/i seguente/i atto/i e/o documento/i amministrativo/i:

.....  
.....  
.....

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

.....  
.....

Allega:

- Documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto).

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati.

Dichiara altresì, di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e del GDPR R.Eu. 679/2016, che i dati personali raccolti siano trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto e di aver preso visione dell'informativa pubblicata al seguente link:

<http://www.comune.bientina.pi.it/home/info/privacy.html>

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il Richiedente

.....  
(firma leggibile)