

**Informativa privacy**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REG. UE 679/2016**

La presente informativa rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (d'ora in poi RGPD), che, ai sensi degli artt. 13 e 14, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati le informazioni necessarie ad assicurare un trattamento dei propri dati personali corretto e trasparente.

Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

**Finalità del trattamento**

I dati personali che il Comune di Bientina (d'ora in poi ENTE) richiede o già detiene in merito all'iscrizione ed all'aggiornamento dei profili nel sistema di gestione dell'albo sono trattati per i seguenti fini:

- Raccolta candidature finalizzate a manifestare l'interesse a ricevere incarichi da parte dell'amministrazione.
- Adozione degli atti amministrativi ed esplicazione dei procedimenti amministrativi sottesi all'affidamento di un incarico presso l'amministrazione.

**Base giuridica del trattamento**

L'iscrizione all'albo comunale, l'invio del *curriculum* e la comunicazione dei suoi dati personali ed eventualmente di categorie particolari di dati personali è un Suo atto libero e spontaneo.

Ai sensi dell'art. 111 – bis del D.Lgs. 101/2018 il consenso al trattamento dei dati presenti nei curricula non è dovuto.

**Modalità del trattamento**

- I dati personali trattati sono raccolti attraverso al Sua libera e spontanea iscrizione all'albo comunale.
- Le attività di trattamento dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche, ovvero mediante trattamenti manuali in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito.
- Le attività di trattamento dei dati personali non vengono effettuate tramite processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.
- Il trattamento dei dati personali ed eventualmente di "categorie particolari di dati" di cui all'art. 9 del RGPD, è effettuato da persone autorizzate dal Titolare per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali i dati sono stati raccolti (nel rispetto degli adempimenti amministrativi) e con l'impiego di misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati da parte di personale non autorizzato e a garantire la riservatezza e integrità dei Suoi dati.

**Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali**

- I dati forniti saranno oggetto di comunicazione e pubblicazione ai sensi della normativa sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.
- In caso di affidamento di un incarico, saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente i dati previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trasparenza.
- I dati personali trattati ai fini dell'affidamento possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Organismi di vigilanza, Regioni, comuni, INPS ecc), ovvero alle istituzioni competenti dell'Unione Europea ed

alle Autorità giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali.

- Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o Enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.

#### Natura del conferimento dei dati personali trattati

- I dati strettamente necessari al perfezionamento della presentazione di una candidatura devono essere forniti obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni.
- Alcuni dati, quali numero di telefono o recapito cellulare, non devono essere forniti obbligatoriamente e sono conferiti dall'interessato al fine di agevolare il processo di gestione della candidatura. Il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudica l'esito della presentazione della candidatura.

#### Tempi di conservazione

I dati relativi alle candidature saranno trattati per tutto il tempo in cui l'albo rimane aperto. In caso di affidamento di un incarico presso l'Ente i dati saranno conservati secondo i tempi prescritti dalla normativa vigente, compresa quella sulla trasparenza.

#### Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento è il comune di Bientina con sede a Bientina (PI) Piazza V. Emanuele II. L'Ente ha nominato e comunicato al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il Responsabile della Protezione dei dati nella persona del Dott. Flavio Corsinovi - mail: [protezionedati@unione.valdera.pi.it](mailto:protezionedati@unione.valdera.pi.it)

#### Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di:

1. Chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'ente;
2. Revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al titolare del trattamento.